



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo  
Ufficio Gare  
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start  
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per conto del Comune di Altopascio per l'affidamento dei lavori di rifacimento di Piazza San Michele in Spianate.**

**CIG 796192652F**

**CUP G83D18000130006**

**Importo complessivo dei lavori: Euro 187.443,66**

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Altopascio n. 162 del 27.03.2019.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dr.Luigi De Angelis )  
*documento firmato digitalmente*

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0017031/2019 del 02/07/2019 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 02/07/2019 attraverso il software SicraWeb.



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*  
Ufficio Gare

**PROCEDURA NEGOZIATA**  
**DISCIPLINARE DI GARA LAVORI**

***INDICE***

***ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***

***ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***

***ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE***

***ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***

***ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.***

***ART. 6 – AGGIUDICAZIONE***

***ART. 7 – COMUNICAZIONI***

***ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI***

***ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI***

***Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

***Allegato B): ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA BILANCI***

## ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei lavori: lavori di rifacimento di Piazza San Michele in Spianate per conto del Comune di Altopascio. Il progetto prevede la completa riorganizzazione dell'area posta sul fronte della scuola primaria concentrando lo spazio verde sul lato ovest e alzando la quota a + 0,45 m per creare un filtro tra il parcheggio, la zona pedonale della piazza e allo stesso tempo ottenere una lunga seduta che guarda verso la piazza e poi su via Mazzei. L'obiettivo del progetto è quello di creare un luogo di sosta e di vita per i cittadini della frazione e del comune dando un nuovo valore alla piazza, come luogo deputato al pubblico e all'incontro. Per questo è previsto il rifacimento della pavimentazione in pietra di Matraia, tagliata secondo una geometria esagonale ed evidenziata dagli utilizzi di due differenti finiture del materiale: bocciardata e fiammata. Questa andrà a sostituire anche la pavimentazione presente di fronte all'edificio scolastico uniformando l'intera area. Allo stesso scopo il progetto propone la realizzazione di lunghe panchine lineari che in parte costeggiano la nuova pavimentazione segnando il limite della piazza stessa. Queste, grazie al rivestimento sempre in pietra di Matraia, appaiono come parte integrante del progetto e non come arredo urbano estraneo al progetto. Verrà inoltre sostituita la pavimentazione esistente dei marciapiedi con il calcestruzzo architettonico di campitura grigia simile alla pietra di Matraia e poste delle griglie in ghisa per le alberature che si trovano lungo il percorso pedonale, alberature esistenti e recuperate, oltre al sistema di smaltimento delle acque meteoriche e il nuovo impianto elettrico per l'illuminazione pubblica prevista sia sulla piazza che sul parcheggio. Verrà infatti risistemato il parcheggio presente sul lato ovest di Piazza San Michele mediante il rifacimento della pavimentazione in cls architettonico, con l'aggiunta di tre posti auto e la definizione di un accesso pedonale diretto tra il parcheggio e l'area pedonale della piazza.

Il contratto è finanziato mediante fondi propri dell'Amministrazione Comunale di Altopascio per Euro 268.566,67 e dalla Regione Toscana (CONTRIBUTO R.T. VALORIZZAZIONE LAPIDI MONUMENTI ECC. DEDICATI ALLA "GRANDE GUERRA") per Euro 1.433,33.

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Altopascio

Termine di esecuzione: 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori e dovranno essere svolti secondo le modalità descritte nell'apposito Progetto.

I lavori sono affidati a misura

Importo complessivo dei lavori: Euro 187.443,66, di cui Euro 43.412,76 costo della manodopera ed Euro 4.000,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) oltre IVA

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Carattere categoria	Acronimo	Declaratoria	IMPORTO CLASSIFICHE	E
prevalente	OG3	strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	Euro 175.859,66	cl. I
	OS30	impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	Euro 7.584,00	

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0017031/2019 del 02/07/2019 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale

U

Copia cartacea di documento informativo  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 02/07/2019 attraverso il software SciraWeb

Il contratto non è suddiviso in lotti

SUBAPPALTO E' ammesso il subappalto con le modalità ed i limiti di cui all'art. 105 D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii nei limiti del 30%.

## **ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di aggiudicazione: Procedura negoziata, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Altopascio n. 162 del 27.03.2019, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/provincia-lucca/help/project>.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

**Offerta economicamente più vantaggiosa.**

CRITERI E SUBCRITERI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 3 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, in base a:

1. Offerta tecnica;
2. Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) **punti massimi 80;**

2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) **punti massimi 20.**

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la seguente incidenza:

<b>Offerta tecnica</b>	<b>Max 80 punti</b>
<p><b>A. Miglioramento qualità dell'opera</b></p> <p>Saranno valutati i miglioramenti proposti relativamente alle modalità di approvvigionamento e taglio della pietra, alle lavorazioni di finitura con l'utilizzo di materiali accessori che garantiscano un aumento della qualità quantificabile in un aumento di prestazioni, durabilità, maggiore facilità di manutenzione rispetto alle caratteristiche prestazionali dei materiali inseriti nel progetto.</p> <p>Le migliorie non dovranno in alcun modo modificare le caratteristiche architettoniche delle singole strutture o dell'opera nel suo insieme, e neppure comportare modifiche di posizione, forma od ingombro delle singole opere o parti di esse, tenuto conto che sul progetto originario è stato acquisito nulla osta da parte della Sovrintendenza ai beni culturali di Lucca.</p>	<b>Max 40 punti</b>
<p><b>B – Migliorie relativamente allo svolgimento del cantiere</b></p> <p>Saranno valutate le ulteriori misure organizzative proposte ed i miglioramenti sull'impostazione del cantiere atti ad aumentare la sicurezza interna delle lavorazioni e dei lavoratori nonché a mitigare gli impatti ambientali esterni del cantiere nei confronti della circolazione, della presenza di una struttura scolastica nelle immediate adiacenze, nonché di tutti i fabbricati interessati indirettamente dai lavori e dell'ambiente.</p>	<b>Max 30 punti</b>
<p><b>SUB B1 Migliorie relative alla sicurezza interna</b></p> <p>Tali misure dovranno essere aggiuntive rispetto a quelle previste nel PSC. Le misure aggiuntive, messe in atto per assicurare maggiori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto.</p> <p>L'operatore dovrà esplicitare se le misure aggiuntive di sicurezza siano connesse o derivanti da particolari processi lavorativi o da una diversa gestione delle fasi lavorative, indicando come tali misure si coordinano con il PSC.</p> <p>Tali misure saranno valutate secondo i seguenti "criteri motivazionali":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro (OSHAS 18001);</li> <li>• efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori;</li> <li>• esecutività della proposta stessa e coerenza con il PSC.</li> </ul> <p>Si evidenzia che in relazione all'offerta presentata dal concorrente, tutti gli oneri relativi ad apprestamenti e/o lavorazioni necessari per dare esecutività alla proposta a regola d'arte sono da intendersi compresi nei costi per l'attuazione dei piani della sicurezza e negli oneri aziendali compresi nei prezzi offerti, come da CME.</p>	<b>Max punti 15</b>
<p><b>SUB B2 Migliorie relative alla mitigazione ambientale delle attività di cantiere.</b></p> <p>Tali misure saranno valutate in ordine ai seguenti "criteri motivazionali":</p>	<b>Max 15 punti</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• alla migliore organizzazione operativa di cantiere privilegiando gli aspetti che hanno influenza sui “livelli di disturbo” causati ai residente ed alle attività esistenti (scuola primaria);</li> <li>• all’utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale (riduzione dell’emissione di polveri, riduzione dell’inquinamento acustico, risparmio energetico) come risultante da certificazione ambientale del processo produttivo;</li> <li>• alle migliori misure di comunicazione connesse alle varie fasi lavorative privilegiando gli aspetti che tengano conto della differenziazione e articolazione delle tipologie di comunicazione proposte in funzione dei differenti target di utenza;</li> <li>• al miglior comfort dei lavoratori;</li> <li>• al possesso di certificazioni ambientali dei processi produttivi.</li> </ul> <p><u>Verrà dato altresì rilievo alle misure di mitigazione e salvaguardia poste in atto in considerazione della presenza di Monumento ai Caduti oggetto di recente pulitura.</u>          Gli accorgimenti proposti non potranno in alcun modo dar luogo a pretese aggiuntive inerenti i costi delle lavorazioni né dei costi della sicurezza.</p>	
<b>C - Riduzione percentuale con riferimento al tempo</b>	<b>Max 10 punti</b>
<p>L’offerta dovrà indicare il tempo offerto per l’esecuzione delle opere previste in progetto. L’elemento oggetto di valutazione sarà rappresentato dal tempo di esecuzione offerto per dare compiuti i lavori, da esprimersi in giorni naturali e consecutivi.          Salvi i casi in cui sia assunto un tempo di esecuzione offerto pari a quello previsto nel Progetto Esecutivo, <b>il tempo di esecuzione offerto assumerà valenza ai fini del contratto.</b>          Sul punteggio tempo verrà considerata ammissibile una riduzione massima di 30 giorni sulle tempistiche previste da Capitolato. <b>Riduzioni superiori a 30 giorni daranno luogo a punteggio pari a zero.</b></p>	

Non possono essere presentate varianti che modifichino l'aspetto estetico delle opere, intese come geometria, forme e prospetti dei principali elementi architettonici caratterizzanti l'appalto.

Si precisa che:

- 1) I costi per l'esecuzione delle migliori offerte devono essere a totale carico dell'impresa e quindi la loro fattibilità non può essere subordinata alla realizzazione di ulteriori categorie di lavoro da definire in sede esecutiva. Per la valutazione della completezza si terrà conto di quanto riportato nella relazione e nelle corrispondenti descrizioni delle categorie di lavori indicate nella lista delle categorie. Potranno essere superate solo carenze relative ad aspetti di dettaglio relative a lavorazioni che sebbene non descritte nella loro interezza debbano ricomprendere per prassi costruttiva ulteriori oneri di cui l'impresa dovrà farsi carico senza poter richiedere maggiori compensi in fase esecutiva.
- 2) Qualora, nella valutazione delle offerte tecniche, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l'elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità.
- 3) Qualora nella relazione venga riportato un miglioramento senza indicare il subcriterio cui si riferisce, oppure venga inserito in un subcriterio ritenuto non corretto da parte della Commissione, la stessa si riserva di valutare il miglioramento nel subcriterio ritenuto più appropriato secondo un criterio di congruità.
- 4) Nel caso il concorrente non offra miglioramenti per uno o più subcriteri, per gli stessi verrà attribuito dalla Commissione il punteggio 0 (zero).

## VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_{fi} = 40VA_i + 15(VB_{1i} + VB_{2i}) + PT_i$$

Dove:

$P_{fi}$  = punteggio complessivo merito tecnico

$PT_{i}$  = si veda infra

Per tutti sub parametri di valutazione, relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come segue.

$VA_i, VB_{1i}, VB_{2i}$  si veda infra

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, e non le singole varianti proposte nell'ambito dello stesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

Elementi di natura qualitativa (VA e VB) - direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;

Elementi di natura quantitativa PT alla migliore offerta sarà attribuito il coefficiente 1,00 e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità inversa.

Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

A) Sub parametro di natura qualitativa

Per i sub parametri di natura qualitativa, sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice.

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnica, dei punteggi sopra indicati per gli elementi di valutazione la commissione valuterà le offerte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

OTTIMO: COEFFICIENTE 1

DISTINTO: COEFFICIENTE 0,80

BUONO: COEFFICIENTE 0,60

PIU' CHE SUFFICIENTE: COEFFICIENTE 0,40

SUFFICIENTE: COEFFICIENTE 0,20

INSUFFICIENTE: COEFFICIENTE 0

#### Sub parametri di natura quantitativa

Per il sub parametro C (TEMPO), di natura quantitativa, i coefficienti verranno determinati mediante le seguenti formule.

Al concorrente che avrà presentato la maggior riduzione nella tempistica sul progetto definitivo/esecutivo verranno assegnati 10 punti/10 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro tempo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo le formule:



$PT, i = 10 * T_{off,i} / T_{off, max}$

dove:

$T_{off, i}$  = tempo di riduzione sul tempo di conclusione lavori offerto dall'operatore i-esimo

$T_{off, max}$  = tempo di riduzione sul tempo di conclusione lavori massimo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento dell'eventuale terza cifra al decimale inferiore per le cifre da 0 (zero) a 4 (quattro) ed al decimale superiore per le cifre da 5 (cinque) a 9 (nove).

## VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Sub parametro Ribasso%

Al concorrente che avrà presentato il più alto ribasso % verranno assegnati 20 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$PE, i = 20 * R_{off, i} / R_{off, max}$

dove:

$R_{off, i}$  = ribasso offerto dall'operatore i-esimo

$R_{off, max}$  = ribasso massimo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento dell'eventuale terza cifra al decimale inferiore per le cifre da 0 (zero) a 4 (quattro) ed al decimale superiore per le cifre da 5 (cinque) a 9 (nove).

## GRADUATORIA FINALE

Opera per la stesura della graduatoria finale il metodo aggregativo compensatore (come da formula che segue):

$P_i = VPT(A.1)_i + VPT(A.2)_i + PT_i + PE_i$

$P_i$  = punteggio finale concorrente i-esimo

La documentazione per l'offerta tecnica richiesta è la seguente:

### CRITERIO A

**Relazione illustrativa** di massimo 5 pagine in formato A4 Arial 12 interlinea singola. Potranno essere inseriti documenti aggiuntivi quale documentazione fotografica di interventi similari realizzati dall'operatore e paragonabili in termini di materiali e tecniche esecutive, quali schede tecniche dei materiali etc.

### CRITERIO B

#### B1 – Migliorie relative alla sicurezza interna

**Relazione illustrativa** di massimo 5 pagine in formato A4 Arial 12 interlinea singola, comprensiva di layout di cantiere se necessari.

#### B2 – Migliorie relative alla mitigazione ambientale delle attività di cantiere

**Relazione illustrativa** di massimo 5 pagine in formato A4 Arial 12 interlinea singola, comprensiva di layout di cantiere o schede tecniche se necessarie.

### CRITERIO C

#### Tempo

L'Offerente dovrà inoltre allegare il Cronoprogramma Offerto delle lavorazioni (diagramma di Gantt). Tale documentazione dovrà essere redatta in formato A3 su una singola pagina e su un'unica facciata.



## RIPARAMETRAZIONE

Non verrà effettuata alcuna riparametrazione sui punteggi attribuiti dai commissari all'offerta tecnica.

Si ritiene opportuno non inserire alcuna forma di riparametrazione in quanto la stessa finisce per distorcere il giudizio è la valutazione effettiva fatta dai commissari contribuendo a rendere – molto spesso – anomale offerte che nella sostanza non sarebbero tali.

## SOGLIA DI SBARRAMENTO:

Saranno esclusi i concorrenti che non avranno conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica il punteggio minimo di 40/80.

## Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

## ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- nel caso in cui sia richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR 207/2010 o dall'art. 10 DPR 294/2000 art 84 c1 o l'operatore economico non sia stabilito in Italia, oltre a rendere la richiesta dichiarazione all'interno della **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, il soggetto deve altresì dichiarare i requisiti posseduti tramite il modello **“Dichiarazione sostitutiva bilanci”** reperibile sul sistema nella documentazione di gara.
- 

## ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

**Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.**

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

### **Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:**

#### **A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI**  
*[Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]*

➤ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

➤ **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, "Modello dichiarazioni integrative"** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.
- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 3.748,87 (tremilasettecentoquarantotto/ottantasette)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti e o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Altopascio, Banco Popolare, filiale di Altopascio, Via Firenze 9, IBAN/BBAN IT97N0503470081000000001915, a titolo di pegno a favore del Comune di Altopascio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **"Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Altopascio per la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di rifacimento di Piazza San Michele in Spianate CIG 796192652F"**.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale,

la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Altopascio per la procedura negoziata per l’affidamento dei lavori di rifacimento di Piazza San Michele in Spianate CIG 796192652F”**.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 [*documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l’impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l’impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤ **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** [*Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Obbligatorio per ciascun soggetto, partecipante a qualsiasi titolo alla gara (concorrente singolo, membro di raggruppamento, consorzio, impresa ausiliaria) che non sia in possesso di attestazione SOA ma possa partecipare alla gara ai sensi dell’art. 90 DPR 207/2010 - Il legale rappresentante di ciascuna impresa deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]



- **DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** del contributo pari a Euro 20,00 (venti/zero) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

- L'attestazione del **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** *scansione dell'originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Altopascio - Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

**B) L'OFFERTA ECONOMICA**, costituita dai seguenti documenti:

- **"OFFERTA ECONOMICA"** [*Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale*

*rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un "di cui" dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

➤ Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un "di cui" dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

### **C) L'OFFERTA TECNICA**, costituita dai seguenti documenti:

- **Relazione illustrativa (criterio A)** di massimo 5 pagine in formato A4 Arial 12 interlinea singola. Potranno essere inseriti documenti aggiuntivi quale documentazione fotografica di interventi similari realizzati dall'operatore e paragonabili in termini di materiali e tecniche esecutive, quali schede tecniche dei materiali etc. - *[Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **Relazione illustrativa (sub-criterio B1 – Migliorie relative alla sicurezza interna)** di massimo 5 pagine in formato A4 Arial 12 interlinea singola, comprensiva di layout di cantiere se necessari. - *[Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **Relazione illustrativa (sub-criterio B2 – Migliorie relative alla mitigazione ambientale delle attività di cantiere)** di massimo 5 pagine in formato A4 Arial 12 interlinea singola, comprensiva di layout di cantiere o schede tecniche se necessarie.- *[Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **SCHEDA RIDUZIONE DEI TEMPI** come previsto all'articolo 2 [reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti

*già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

- **Cronoprogramma delle lavorazioni** (diagramma di Gantt). Tale documentazione dovrà essere redatta in formato A3 su una singola pagina e su un'unica facciata. *[Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

#### **ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### **ART. 6 – AGGIUDICAZIONE**

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione Comunale solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

#### **ART. 7 – COMUNICAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 18:00 del giovedì precedente la data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.** Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nella cartella dedicata alla gara in oggetto.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta



elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca ([www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

## **SOPRALLUOGO**

In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio nelle aree interessate dai lavori. **Il concorrente dovrà inviare una e-mail di richiesta sopralluogo all'indirizzo [m.fonstani@comune.altopascio.lu.it](mailto:m.fonstani@comune.altopascio.lu.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giovedì antecedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.** L'ufficio strade provvederà a stabilire data, orario e luogo del sopralluogo.

**All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla S.A, a conferma dell'avvenuto sopralluogo di cui ne viene rilasciata copia all'O.E.**

**1) Il sopralluogo deve essere effettuato, tassativamente, da uno dei seguenti soggetti:**

- a) rappresentante legale
- b) direttore tecnico, come da certificato CCIA o da attestazione SOA
- c) dipendente a tempo indeterminato incaricato di effettuare il sopralluogo a mezzo di procura notarile o altro atto di delega sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- d) da un dipendente assunto a tempo determinato con carattere continuativo (ad esclusione dei contratti occasionali) incaricato di effettuare il sopralluogo a mezzo di procura notarile o atto di delega sottoscritto dal Legale Rappresentante e presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 , allegando copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**2) In caso di raggruppamento temporaneo**, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, **già costituito** il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati

**3) In caso di raggruppamento temporaneo**, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, **non ancora costituito:**

**il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'O.E. che assumerà le funzioni di capogruppo** del raggruppamento costituendo, previa presentazione di delega scritta (autenticata ai sensi di legge allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) delle altre Ditte che intendono raggrupparsi.

**4) In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile**, il sopralluogo può essere effettuato indistintamente a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

**5) Ogni soggetto delegato potrà effettuare il sopralluogo per un solo concorrente**

#### **ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è l'Ing. Valentina Perrone

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il Dr. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

##### Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

##### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

#### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

**Titolare** del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – provincia Lucca

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

*IL DIRIGENTE*

(Dr Luigi De Angelis)

*(documento firmato digitalmente)*

## **Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agencia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al**

**Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0017031/2019 del 02/07/2019 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 02/07/2019 attraverso il software SicraWeb.	

**Allegato B ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL “MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010”**

*(per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R.: 207/2010)*

**TABELLA F – importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)**

Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:  
 per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavoro analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi;  
 in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura affine a quella indicata al precedente punto 3.b.;  
 le imprese che hanno affidato lavori in subappalto possono inserire il corrispettivo nel rigo B1 solo se l'importo delle lavorazioni subappaltate non supera il 30% dell'intero appalto o il 40% nel caso di lavorazioni appartenenti alle strutture, impianti e opere speciali di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 502/99 (ved. Comma 7 dell'art. 10 del D.L. 30.12.99 n. 502);  
 il valore indicato non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione IVA come individuato in tabella F.

**TABELLA G – dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai righe E1, E2, F1, G1)**

Va indicato l'importo degli ammortamenti, dei canoni di locazione finanziaria e dei costi di noleggio sostenuti nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:  
 va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici;  
 nel rigo E1 viene indicato l'ammortamento effettivo (non comprensivo dell'ammortamento figurativo di cui al rigo E2);  
 nel rigo E2 viene indicato l'ammortamento figurativo (nel caso siano presenti in azienda attrezzature completamente ammortizzate ma ancora utilizzate);  
 il valore indicato nei righe E1, F1 e G1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella G).

**TABELLA H – costo del personale (da indicare ai righe C1 e C2)**

Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:  
 nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza;  
 nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 18 comma 10 DPR 207/2010;  
 il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella H).

In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica, determinata sotto forma di ammortamenti e canoni di locazione finanziaria o canoni di noleggio, per un valore non inferiore a 1% dell'importo dell'appalto da affidare.

**TABELLA F - CIFRA D'AFFARI**

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0017031/2019 del 02/07/2019 - 17.2.4  
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
 Documento Principale  
 U  
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 02/07/2019 attraverso il software SciraWeb

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0017031/2019 del 02/07/2019 - 17.2.4  
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
 Documento Firmatario  
 U  
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005  
 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI S.p.A.  
 #91999-02-07-2019 attraverso il software Sicraweb

<b>(conto economico)</b>					
Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili <b>(soggetti non tenuti al bilancio) (Mod. Unico)</b>	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità ordinaria <b>(Mod. Unico)</b>	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità semplificata <b>(Mod. Unico)</b>	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità ordinaria <b>(Mod. Unico)</b>	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità semplificata <b>(Mod. Unico)</b>	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40

**TABELLA G - AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio <b>(conto economico)</b>	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	Rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio
società di persone con contabilità ordinaria <b>Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP</b>	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio
società di persone con contabilità semplificata <b>Mod. Unico</b>	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio



<b>(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G,</b>						Provincia di LUCCA Protocollo N. 0017031/2019 del 02/07/2019 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale
ditta individuale con contabilità ordinaria <b>Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP,</b>	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	U COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
ditta individuale con contabilità semplificata <b>Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G</b>	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 02/2005 e successive modificazioni stampata da SOCHESI/SONIA il giorno 02/07/2019 attraverso il software SicraWeb.

**TABELLA H - COSTO DEL PERSONALE**

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio <b>(conto economico)</b>	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	Somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)
società di persone con contabilità ordinaria <b>Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di</b>	P11 + retribuzione convenzional e soci art 79 comma 10 DPR 207/2010	P11 + retribuzione convenzional e soci art. 79 D.P.R. 2074/2010	P11 + retribuzione convenzional e soci art. 79 D.P.R. 207/201079	P11 + retribuzione convenzional e soci art. 79 D.P.R. 207/2010.	P11 + retribuzione convenzionale soci art. 79 D.P.R. 207/2010

<b>settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP</b>					
società di persone con contabilità semplificata <b>Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP</b>	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale soci art. D.P.R. 207/2010
ditta individuale con contabilità ordinaria <b>Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o del quadro IRAP</b>	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/201018	P11 retribuzione convenzionale titolare art. D.P.R. 207/201018
ditta individuale con contabilità semplificata <b>Mod. Unico(quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP</b>	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale titolare art. 18 co. 10 D.P.R. 34/2000

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0017031/2019 del 02/07/2019 - 17.2.4  
 Filmatario: IUIG# DE ANGELO Documentazione cartacea di origine digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 02/07/2019 attraverso il software SicraWeb.

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesta la seguente documentazione:

1. **per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;**

2. **per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero **Modello Unico (completi dei quadri relativi agli Studi di settore, se tenuti alla loro compilazione) corredati da relativa ricevuta di presentazione** riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;** dalla **copia del certificato C.C.I.A.A.** attestante il numero dei soci;
3. **per tutti:** copie dei certificati di regolare esecuzione lavori, necessarie e sufficienti a comprovare l'avvenuta esecuzione di lavori affini a quanto richiesto dal bando sulle diverse categorie;
4. **solo per importi superiori a 20.000 euro:** dalla copia del **"MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010"**, già prodotto in sede di gara, **corredato da attestazione di autenticità**, per gli appalti compresi tra 20.001-100.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri e Periti Commerciali o dei Consulenti del Lavoro o nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88 e, per gli appalti compresi tra 100.001-150.0000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88.

La copia dei documenti deve essere quella autenticata ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/00.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Lucca. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

L'Amministrazione procederà:

- o ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per pec), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione;
- o ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), nelle parti indicate nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 11, non essendo conformi a quanto dichiarato nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna **"Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara"**; in tal caso l'Amministrazione provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.

Non sarà in ogni caso ammessa **documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010, fornita** in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' sempre facoltà dell'Amministrazione **richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.**