



SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Centro Unico Gare
Tel 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per i lavori del Polo Scientifico e Tecnologico Professionale E. Fermi – G. Giorgi di Lucca. Area Dell'I.T.I. Fermi. Demolizione Della Palazzina K e costruzione della nuova sede dell'Istituto Giorgi per la dismissione di Immobile in locazione passiva – STRALCIO 1.2 RICOSTRUZIONE

CIG 904239004A

CUP E63H19000590006

Importo a base di gara: Euro 11.048.429,00

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale n.1437 del 23/12/2021 modificata con determinazione dirigenziale n 1451 del 28/12/2021.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(p. Dr. Luigi De Angelis
Dr.ssa Fiorella Baldelli)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
Copia Cartacea di Documento Informatico	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

DISCIPLINARE DI GARA LAVORI

PROCEDURA NEGOZIATA

Indice generale

ART.1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
ART.2 - IMPORTO LAVORI E QUALIFICAZIONI RICHIESTE.....	3
ART.3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
<i>Procedura di gara.....</i>	5
<i>Criterio di aggiudicazione.....</i>	5
ART.4 - COMUNICAZIONI.....	6
ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE.....	7
ART.6 - SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE.....	7
ART.7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:.....	8
B) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA.....	13
C) OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA ED ECONOMICA.....	14
ART.8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
ART.9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	16
ART.10 - SEDUTE DI GARA.....	16
ART.11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	16
<i>Verifica documentazione amministrativa.....</i>	16
ART.12 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	18
ART.13 - AGGIUDICAZIONE.....	18
ART.14 - ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
ART.15 - EVENTUALE CONSEGNA DEI LAVORI IN VIA D'URGENZA.....	19
ART.16 - ALTRE INFORMAZIONI.....	20
ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI.....	21

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6 Firmatario: Fiorella Baldelli Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

ART.1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Con determinazione dirigenziale a contrarre n.1437 del 23/12/2021 modificata con determinazione dirigenziale n 1451 del 28/12/2021, l'Amministrazione Provincia di Lucca (di seguito stazione appaltante) ha disposto l' affidamento dei lavori relativi all'intervento di realizzazione all'interno del Polo Scolastico E. Fermi della nuova sede dell'istituto Professionale Giorgi . Ed in particolare: completamento delle opere strutturali e involucro esterno dell'edificio con pianta a ferro di cavallo, completamento di tutti i locali interni di piano terra e pozione a nord dei locali a piano primo, sistemazione parziale per le aree esterne propedeutica alla sistemazione.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, interamente gestita tramite sistema telematico acquisti della Regione Toscana START (di seguito sistema), e con applicazione del criterio miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58 e 95 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice) e ai sensi dell'art. 2 c.4 del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato con DL 77/2021, convertito in L.108/2021.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

Il progetto è stato validato in data 16/12/2021 con verbale prot. 30144/2021.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Lucca.

CIG 904239004A

CUP E63H19000590006

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Arch. Francesca Lazzari, Dirigente del Servizio Pianificazione, mobilità, Patrimoni, Edilizia Scolastica, Protezione Civile

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo in parte a corpo, in parte a misura e in parte a economia.

L'importo complessivo è di Euro 11.048.429,09 oltre IVA nei termini di legge, di cui importo soggetto a ribasso Euro 10.738.540,09 per lavori.

Sono compresi negli importi soggetti a ribasso i costi per la manodopera stimati dalla stazione appaltante, che risultano pari ad Euro 3.527.390,82.

Non soggetti a ribasso Euro 309.889,00 per costi relativi alla sicurezza.

Il contratto è finanziato mediante fondi della Regione Toscana.

Trattandosi di lavori finanziati con fondi della Regione Toscana e soggetti ad espresso trasferimento da parte della stessa/o, il termine di pagamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, c. 4 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, sarà di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte della Provincia di Lucca. A tal fine, nel contratto da sottoscrivere tra le parti prima dell'inizio dei lavori, sarà prevista apposita clausola relativa al termine.

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori appaltati sarà di **giorni 460 (quattrocentosessanta) naturali e consecutivi, o il minor numero di giorni indicato dal concorrente nella propria offerta in fase di gara**, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

ART.2 - IMPORTO LAVORI E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

	Declaratoria	Categoria	Importo (>150.000 o >10%)	Classifica	% sul totale	Qualif. Obbligatoria SI/NO	SIOS SI/NO
1	Edifici civili e industriali	OG1	€ 4.874.494,99	V	44,12%	SI	NO
2	Impianti idrico-sanitari, cucine, lavanderie	OS3	€ 243.920,23	I	2,21%	SI	NO
3	Componenti strutturali in acciaio	OS18A	€ 2.316.291,97	IV	20,97%	SI	SI
4	Strutture in legno	OS32	€ 669.914,00	III	6,06%	SI	NO
5	Finiture di opere generali	OS6	€ 545.869,26	III	4,94%	NO	NO
6	Componenti per facciate continue	OS18B	€ 307.361,48	II	2,78%	SI	NO
7	Impianti interni elettrici, telefonici	OS30	€ 701.459,24	III	6,35%	SI	NO
8	Impianti termici e di condizionamento	OS28	€ 1.389.117,92	III-bis	12,57%	SI	NO
Importo totale			€ 11.048.429,09		100,00%		
<i>Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</i>			309.889,00				
Importo soggetto a ribasso			€ 10.738.540,09				

Provincia di Lucca

Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6

Firmatario: Fiorella Baldelli

Documento Principale

U

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicarWeb.

Gli importi sono al netto dell'IVA al 10%

La categoria a qualificazione non obbligatoria può essere eseguita in proprio o subappaltata a imprese in possesso della relativa qualificazione, in tale ultimo caso si applica l'art. 92 c.7 del DPR 207/2010, pertanto il concorrente dovrà essere in possesso di qualificazione nella categoria prevalente in misura sufficiente a coprire il relativo importo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del Codice la Stazione appaltante si riserva altresì di richiedere all'aggiudicatario modifiche, finalizzate al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità e che non comportino modifiche sostanziali della stessa, per un importo massimo pari al 15% dell'importo contrattuale.

Il contratto non è suddiviso in lotti.

AVVALIMENTO E' consentito l'avvalimento, tuttavia ai sensi dell'art.89, comma 11, del Codice. non è ammesso per le categorie OG11, OS18A.

SUBAPPALTO E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, **non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.**

Per le categorie scorporabili è ammesso il subappalto, ferma restando l'applicazione dell'art.92 c. 7 del DPR 207/2010.

ART.3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara

L'appalto è svolto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.2 comma 4 del del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e ss.mm.ii (trattandosi di edilizia scolastica), svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare n.1437 del 23/12/2021 modificata con determinazione dirigenziale n. 1451 del 28/12/2021, qui integralmente richiamate come parte integrante del presente disciplinare.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili sulla Piattaforma Start.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica ai sensi dell'art.58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nelle suddette "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT".

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Poiché la gara avviene in forma telematica sulla piattaforma Start, non sono ammesse offerte inviate in modalità diverse da quelle previste, o inviate senza rispettare le norme previste nel presente disciplinare o inviate in modo da non consentire al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa

Pesi e punteggi

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Firmatario: Fiorella Baldelli		il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.
Documento Principale		

	punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
totale	100

attribuiti secondo i criteri di cui all'allegato "Criteri di selezione delle offerte".

ART.4 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

La stazione appaltante garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno entro **le ore 10:00 del 21/01/2022** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando la casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di gara o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. **Le comunicazioni relative alle richieste di soccorso istruttorio saranno attivate tramite il sistema delle comunicazioni all'interno della piattaforma START. Attraverso lo stesso canale il concorrente sarà tenuto a presentare quanto richiesto entro i termini ivi indicati.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La stazione appaltante utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo/indirizzo diverso, a indicarlo nella domanda di partecipazione.

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6
 Firmatario: Fiorella Baldelli
 Documento: Pr-Info-Pale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it) (Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dal Codice.

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti generali (art.80 Codice) nonché dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

ART.6 - SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE

Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare, a pena di esclusione dalla presentazione dell'offerta un sopralluogo nel luogo in cui si svolgeranno i lavori per verificarne lo stato/ una presa visione degli elaborati progettuali.

Il sopralluogo/presa visione obbligatorio dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 21 gennaio 2022** con le modalità indicate nel disciplinare di gara, previo appuntamento da concordare contattando il Settore Edilizia Scolastica, Pianificazione, Trasporti e Patrimonio ai numeri telefonici 0583/417237 o 0583/417243 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per la necessaria programmazione. I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi ed inderogabili.

In proposito si ricorda che i soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo/presa visione per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa
- un dipendente dell'operatore economico;

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

1. un documento valido di identità;
2. il legale rappresentante o il direttore tecnico: un'autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o del certificato camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico; il dipendente: delega a firma del legale rappresentante, anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente dell'operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

ART.7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano**.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** [documenti prodotti dal sistema](#); **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**

- In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
	Copia Cartacea di Documento Informativo
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO stipulato ai sensi dell'art. 89 del Codice, UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI** – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** - Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario – **Obbligatorio oltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria
- **GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari di Euro 220.968,58**, Pari al 2% dell'importo lavori, salvo riduzione di legge. **DOCUMENTO SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione.

- **In caso di costituzione della garanzia mediante CAUZIONE**, in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria provinciale di Lucca, Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo scpa, Viale Castracane n. 1070, IBAN/BBAN IT09 L 08562 13700 000011795671, SWIFT/BIC BCCF IT33, a titolo di pegno a favore della Provincia di Lucca. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta per la **Procedura negoziata con modalità telematica per i lavori del POLO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PROFESSIONALE E. FERMI – G. GIORGI DI LUCCA. AREA DELL’ITI FERMI. DEMOLIZIONE DELLA PALAZZINA K E COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL’ISTITUTO GIORGI PER LA DISMISSIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA – RICOSTRUZIONE – CIG 904239004A**” Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla quietanza dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l’impresa mandataria.
- **In caso di costituzione della garanzia mediante FIDEIUSSIONE**, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta per la **Procedura negoziata con modalità telematica per i lavori del POLO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PROFESSIONALE E. FERMI – G. GIORGI DI LUCCA. AREA DELL’ITI FERMI. DEMOLIZIONE DELLA PALAZZINA K E COSTRUZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL’ISTITUTO GIORGI PER LA DISMISSIONE DI IMMOBILE IN LOCAZIONE PASSIVA – RICOSTRUZIONE- CIG 904239004A**”

La fideiussione dovrà inoltre prevedere:

- contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (PROVINCIA DI LUCCA);
- In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 (GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- prevedere espressamente:
 - **la validità per 365 giorni dalla data di presentazione delle offerte**
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere prodotta nella forma del documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L’importo della garanzia provvisoria è ridotto:

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) per le percentuali indicate dall’art. 93 comma 7 del Codice al ricorrere delle ipotesi iv contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni - lett.a) e lett c) o lett. b) e lett.c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente dovrà dichiarare nella “domanda di partecipazione” di essere in possesso delle certificazioni e documentazione in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l’ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell’art. 93, comma 7, del Codice, oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa.

L’operatore economico dovrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell’originale cartaceo, le certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art.93, comma 7 del Codice da inserire sul sistema nello spazio relativo alla garanzia provvisoria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell’impresa mandataria.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
	Copia Cartacea di Documento Informatico
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

Quanto sopra (o l'attestazione SOA dalla quale risultino le suddette certificazioni), deve essere inserito in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) nello spazio relativo alla garanzia provvisoria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa verticale potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tale caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o imprese retiste, la garanzia provvisoria devono riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva)**

Impegno da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice, anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria. Documento **sempre obbligatorio, salvo il caso in cui il partecipante sia una micro, piccola e media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese** sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta nella forma documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio.

➤ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicalWeb.	

fideiussore – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria];

- **DOCUMENTO CONTRIBUTO ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a **Euro 200,00** (euro duecento). Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sopra indicato quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/> voce di menù Home/Accedi ai servizi/Portale dei pagamenti di ANAC.

In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936. Dall'estero il servizio risponde al +39 02 49520512, a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.

- **L'attestazione del SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO/PRESA VISIONE OBBLIGATORIA** Non deve essere presentato alcun documento. Poiché l'avvenuto sopralluogo/presa visione obbligatorio è fatto noto alla stazione appaltante non deve essere prodotto alcun documento. Il concorrente è tuttavia tenuto a conservare l'attestato di avvenuto sopralluogo/presa visione fino all'avvenuto espletamento della gara, per comprovare lo stesso in caso di smarrimento o danneggiamento dovuti a fatti fortuiti.
- **SCHEDE COOPTAZIONE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa cooptata e caricare sul sistema – **Obbligatorio solo in caso di cooptazione** – deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

B) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

Costituita dai seguenti documenti:

- **RELAZIONE TECNICA** secondo le modalità e le dimensioni massime previste nell'Allegato criteri di selezione delle Offerte” **punti 1.1. e 1.2:** Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.
- **QUOTAZIONE IN BIANCO DELLE MIGLIORIE:** lista delle categorie delle forniture e/o delle opere compiute delle migliorie proposte nell'offerta, redatta secondo quanto previsto al **punto 1.0** dell'Allegato “Criteri di selezione delle Offerte”. Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. I documenti di offerta tecnica devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6
Firmatario: Fiorella Baldelli
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

A PENA DI ESCLUSIONE, tale lista NON dovrà recare alcuna valorizzazione di prezzo o alcun elemento che possa costituire, in qualsiasi modo e anche in parte, anticipazione dei contenuti dell'offerta economica.

In assenza di tale documentazione non si potrà procedere ad assegnare il punteggio alla relativa migliororia.

- **MIGLIORIE PROPOSTE: SCHEDE TECNICHE E CERTIFICAZIONI DEI MATERIALI PROPOSTI O ALTRO MATERIALE ILLUSTRATIVO** presentato secondo quanto previsto al punto 1.0 dell'allegato "Criteri di selezione delle offerte".

In assenza di tale documentazione non si potrà procedere ad assegnare il punteggio alla relativa migliororia.

Da presentare mediante scansione del documento originale – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

C) OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA ED ECONOMICA

Offerta tecnica quantitativa composta dai seguenti documenti:

- **CRONOPROGRAMMA LAVORI:** il concorrente deve presentare il cronoprogramma delle fasi lavorative indicata al punto 1.3 dell'allegato "criteri di selezione delle offerte".

Documento da presentare come originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, il documento può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO RIDUZIONE TEMPI** (punto 1.3 allegato "Criteri selezione offerte"): modello messo a disposizione del concorrente sulla piattaforma, completato in ogni sua parte secondo quanto meglio descritto nel citato allegato.

Documento reperibile sul sistema da compilare e presentare in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il documento può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Offerta economica composta dai seguenti documenti:

- **"OFFERTA ECONOMICA"** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-online, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3 (tre). In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice inoltre:

- nell'apposito spazio "oneri della sicurezza afferenti l'impresa", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio "costo della manodopera", il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Gli "oneri della sicurezza afferenti l'impresa" e il "costo della manodopera":

- costituiscono un di cui dell'offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale indicato nella Lista delle Categorie.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nella Lista delle Categorie, prevale la percentuale indicata nell'offerta economica e tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

- **LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA**
Documento reperibile sul sistema, compilato a mano, scansionato, firmato digitalmente e caricato sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria

Si evidenzia che all'interno della lista delle categorie il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre e in lettere, mediante un numero di decimali pari a tre, e non saranno tenuti in alcun conto eventuali ulteriori decimali erroneamente inseriti.

In caso di discordanza tra l'offerta economica e la somma risultante dai prezzi indicati nell'elenco prezzi, prevale l'offerta economica, ed il RUP provvede, prima dell'aggiudicazione, a ricalcolare proporzionalmente i prezzi unitari offerti e ad effettuare le conseguenti correzioni.

- **QUOTAZIONE ECONOMICA DELLE MIGLIORIE:** Si tratta della medesima tabella relativa alla quantificazione "in bianco" delle migliori (quest'ultima facente parte dell'offerta tecnica) che, in questo caso, verrà corredata della parte economica, essa è redatta secondo quanto previsto nell'allegato "Criteri di selezione delle offerte".

Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI :

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

ART.8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede **all'esclusione del concorrente** alla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

ART.9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

ART.10 - SEDUTE DI GARA

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **il giorno 25/01/2022 alle ore 10:30** e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone dagli stessi delegate. Gli altri soggetti che intendono presenziare possono farlo come soli uditori.

Le sedute pubbliche si svolgono presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca. Data la situazione di emergenza COVID-19, gli eventuali interessati ad assistere alla seduta pubblica dovranno presentarsi all'ingresso principale dell'Ente, dove al front-office saranno fornite tutte le indicazioni e misure cautelative prima dell'accesso alla sala.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all'art.6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni tecniche o giuridico-procedurali.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Principale	
	Copia Cartacea di Documento Informativo
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

ART.11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Verifica documentazione amministrativa

Durante la prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, RUP/Seggio di Gara provvede a:

- ➔ effettuare il sorteggio del 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti da assoggettare al controllo della regolarità della documentazione amministrativa ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti della Provincia; Sui concorrenti sorteggiati a tale fine sarà effettuato il controllo a campione sulle dichiarazioni rese in sede di gara.
- ➔ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvede a:

- ➔ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ➔ attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio
- ➔ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

Dopo la nomina, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica tramite il sistema, procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche qualitative, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e la loro regolarità formale.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e all'assegnazione dei relativi punteggi complessivi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In seduta pubblica la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche qualitative, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura e tramite la piattaforma, all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecnico quantitative secondo i criteri e le modalità descritte al nell'allegato "Criteri di selezione delle offerte" e alla somma dei punteggi delle offerte tecniche qualitative e quantitative, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Di seguito procede alla verifica di regolarità e alla verifica di regolarità e all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al nell'allegato "Criteri di selezione delle offerte".

La Piattaforma determina quindi in automatico il punteggio complessivo e la commissione dà lettura della graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora non vi siano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e nessuna offerta appaia, in base a elementi specifici, anormalmente bassa la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione e la comunica al RUP.

Qualora invece siano presenti offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, ai fini dell'attivazione del procedimento di verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso;

ART.12 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

N.B: Per individuare la soglia di anomalia dell'offerta tecnica sarà considerato il punteggio totale dato dalla somma dell'offerta tecnica qualitativa e dell'offerta tecnica quantitativa.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risultasse anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione e/o il RUP convocheranno un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formuleranno la nuova proposta di aggiudicazione.

Per le modalità di presentazione delle giustificazioni si rimanda all'Allegato "Modalità di presentazione delle giustificazioni ai fini della verifica di congruità dell'offerta" al disciplinare di gara. Tale allegato, in sostanza, ha lo scopo di informare preventivamente gli operatori economici in merito a quello che sarà il contenuto della verifica di congruità e alla documentazione che potrebbe essere richiesta a tal fine. **Pertanto, solo in caso di attivazione della verifica di congruità nei confronti dell'operatore economico, lo stesso dovrà produrre nonché tutta l'ulteriore documentazione richiesta nel sopra citato Allegato.**

ART.13 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà **validità di 365 giorni** dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo della garanzia provvisoria nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante stessa.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: Fiorella Baldelli	
Documento: Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per la stazione appaltante solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per la stazione appaltante. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

ART.14 - ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione la stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto **entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace.**
- Presentare entro 10 giorni dalla richiesta:
 - attestazione del versamento delle spese contrattuali e ogni altra spesa connessa, che nel presente appalto non saranno superiori a € 18.500,00
 - secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate, attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta;
 - documento di costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 Codice;
 - Polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice per un massimale pari a:
 - Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'importo del contratto, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
 - Partita 2: opere preesistenti. L'importo della Partita 2 corrisponderà all'importo del contratto, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
 - Partita 3: demolizione e sgombero € 1.000.000,00
 - Responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 552.421,45.

Scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili alla stazione appaltante sia relativamente alle partite 1, 2 e 3 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso terzi.

- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, anche non obbligatori per legge, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la garanzia provvisoria, aggiudicare l'appalto al

Provincia di Lucca	U	COPY CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
Firmatario: Fiorella Baldelli		e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Documento Principale		il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

ART.15 - EVENTUALE CONSEGNA DEI LAVORI IN VIA D'URGENZA

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito in Legge n. 120/2020, è facoltà del RUP autorizzare la consegna dei lavori in via di urgenza di cui all'art. 32 comma 8, del Codice.

Ove si faccia ricorso alla consegna dei lavori in via d'urgenza e l'esito dei controlli sia positivo, l'aggiudicatario, deve obbligatoriamente stipulare il contratto entro 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione.

Ove non si pervenga alla stipula entro tale termine per esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, la stazione appaltante procede:

- a revocare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico e ad escluderlo dalla classifica di gara;
- a rimborsare all'operatore le spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisoria;
- aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- a incamerare la garanzia provvisoria prestata.

Le stesse conseguenze sono applicate all'aggiudicatario, in caso di consegna dei lavori in via d'urgenza, quando l'esito dei controlli nei suoi confronti risulti negativo.

ART.16 - ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere con la stazione appaltante dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAANELLI SIL VIA
Firmatario: Fiorella Baldelli		il giorno 29/12/2021 attraverso il software SiraWeb.
Documento Principale		

filiere delle imprese interessate al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la stazione appaltante si avvarrà delle procedure di cui all'art.110 del Codice.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del Codice e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART.17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa trattamento dati personali **allegata sub "A"** al presente disciplinare.

IL DIRIGENTE
(p. Dr. Luigi De Angelis
Dr.ssa Fiorella Baldelli)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N.0031528/2021 del 29/12/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
Firmatario: Fiorella Baldelli		e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Documento Principale		il giorno 29/12/2021 attraverso il software SicraWeb.