



SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Centro Unico Gare
Tel. 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento di incarichi per la costituzione dell'ufficio di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'intervento denominato "Liceo delle scienze umane "L.A. PALADINI" e istituto professionale "M. CIVITALI" – Progetto di restauro del complesso ex convento di S. Nicolao con miglioramento sismico, messa in sicurezza e adeguamento alla normativa antincendio" – 5 lotti

N. Gara 8392538

Numero Lotto	CIG	Importo a base di gara
1	903242728F	€ 136.107,26
2	90324548D5	€ 77.307,35
3	9032493904	€ 55.052,90
4	90325063C0	€ 182.008,53
5	9032513985	€ 15.250,11

CUP E67C19000110001

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrattare n. 1409 del 17/12/2021

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE

(Dr. Luigi De Angelis)

documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.....	3
2. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	14
2.1 DOTAZIONI TECNICHE.....	15
2.2 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	15
2.3 FIRMA DIGITALE.....	15
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	16
3.1 Documenti di gara.....	16
3.2 Chiarimenti.....	16
3.3 Comunicazioni.....	16
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	18
5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	18
5.1 Durata.....	18
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	18
7. REQUISITI GENERALI.....	20
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	20
8.1 Requisiti di idoneità.....	20
8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	21
9. AVVALIMENTO.....	21
10. SUBAPPALTO.....	21
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	22
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	24
13.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	24
13.3 Modello dichiarazioni integrative DGUE.....	25
13.4 Relazione di un professionista ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942.....	25
13.5 Dichiarazione requisiti tecnici.....	25
13.6 Documento pagamento contributo Anac.....	26
13.7 Documentazione in caso di avvalimento.....	26
14. OFFERTA TECNICA.....	27
15. OFFERTA ECONOMICA.....	27
15.1 Offerta economica.....	27

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica.....	28
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	28
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
23. EVENTUALE ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA.....	31
24. ALTRE INFORMAZIONI.....	31
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	32
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	32
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	32

1. PREMESSE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi ai sensi della determinazione dirigenziale a contrarre n. 1409 del 17/12/2021.

Lotto	Oggetto del Lotto
1	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: <u>Direttore dei Lavori con funzione di coordinamento e supervisione dell'attività dell'ufficio di Direzione Lavori</u> dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"
2	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: <u>Direttore Operativo con funzione di direttore dei lavori delle opere strutturali</u> dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"
3	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: <u>Direttore Operativo con funzione di direttore dei lavori delle opere impiantistiche</u> dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"
4	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: <u>Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione</u> dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE

	UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"
5	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: <u>Direttore Operativo Restauratore</u> dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1: Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: Direttore dei Lavori con funzione di coordinamento e supervisione dell'attività dell'ufficio di Direzione Lavori dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"

Il presente appalto ha per oggetto i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la direzione dei lavori con funzione di coordinamento e supervisione dell'attività dell'ufficio di Direzione Lavori dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO". Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile del Procedimento seguendone le relative istruzioni. Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. garantire, a partire dalla data di stipula del presente atto o, in caso di motivata urgenza, prima della stipula dello stesso e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni quale "direttore dei lavori", secondo quanto previsto dal codice e per quanto non normato dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49, e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
3. effettuare la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;
4. garantire la presenza in cantiere ogniqualvolta si renda necessaria la sua presenza, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari;
5. mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e in specie aggiornato quotidianamente il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
6. redigere al responsabile del procedimento una relazione almeno bisettimanale, sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività

dell'impresa, evidenziando tempestivamente eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno, altresì, contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello stato di avanzamento lavori;
 - lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel computo metrico estimativo;
 - corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori;
7. garantire la propria presenza agli incontri periodici che saranno organizzati dal RUP o suo rappresentante ed Impresa esecutrice;
 8. garantire la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del direttore dei lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;
 9. svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
 10. garantire i necessari eventuali contatti con le aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento, risoluzione interferenze, allestimenti impiantistici;
 11. assicurare, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del codice, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa;
 12. assicurare il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto e degli elaborati "as built" oltre all'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
 13. assicurare il coordinamento e la supervisione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori.

Il Professionista incaricato potrà avvalersi di collaboratori, le cui generalità dovranno essere preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti della Stazione Appaltante e delle altre figure professionali costituenti l'ufficio di direzione lavori. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del Professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto. Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del direttore dei lavori. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

Il corrispettivo da porre a base di gara per l'incarico è determinato secondo le indicazioni del DM 17/06/2016 ed è calcolato sulla base dell'importo dei lavori pari a € 8.905.066,42 (comprensivo degli oneri della sicurezza).

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, determinato in funzione delle prestazioni professionali relative al servizio di cui al presente lotto ed applicando i parametri

Provincia di Lucca	U	Copia CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAANELLI SIL VIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.
Documento Principale		

generali per la determinazione del compenso, ammonta a € 136.107,26 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali.

Le categorie e gli ID delle opere per il servizio previsto è così definito ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 compresi gli oneri della sicurezza:

ID Opere	Categorie d'opera	Costo singole opere	Prestazioni affidate Q	Corrispettivi (spese incluse)
DIRETTORE DEI LAVORI				
E.22	Edilizia	€ 3.500.720,27	Qcl.01, Qcl.09	€ 119.466,24
S.04	Strutture	€ 3.474.344,90	Qcl.04, Qcl.09	€ 7.915,87
IA.01	Impianti	€ 176.079,82	Qcl.04, Qcl.09	€ 1.131,03
IA.02	Impianti	€ 698.007,23	Qcl.04, Qcl.09	€ 2.964,88
IA.03	Impianti	€ 1.055.914,20	Qcl.04, Qcl.09	€ 4.629,24
TOTALE				€ 136.107,26

L'importo complessivo dei corrispettivi relativi alle prestazioni poste a base di gara, calcolato sulla base dell'applicazione del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, sul quale dovrà essere applicato il ribasso, è pari a € 136.107,26 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali, per le prestazioni sopra descritte.

Lotto 2: Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: Direttore Operativo con funzione di direttore dei lavori delle opere strutturali dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"

Il presente appalto ha per oggetto i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la direzione operativa con funzione di direttore di direttore dei lavori delle opere strutturali dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO". Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Direttore dei Lavori seguendo le relative istruzioni. Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. garantire, a partire dalla data di stipula del presente atto o, in caso di motivata urgenza, prima della stipula dello stesso e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni, secondo quanto previsto dal codice e da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
3. assistere il Direttore dei Lavori nella programmazione temporale dei lavori e nella definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;

4. garantire la presenza in cantiere ogniqualvolta, anche su indicazione del Direttore dei Lavori, si renda necessaria la sua presenza, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari;
5. mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e in specie aggiornato quotidianamente, per quanto di competenza, il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), la contabilità dei lavori delle opere strutturali sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;
6. garantire la propria presenza agli incontri organizzati dal RUP o suo rappresentante ed Impresa esecutrice;
7. garantire la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici di competenza relativi all'incarico (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente al collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo;
8. assistere il Direttore dei Lavori in tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
9. assistere il Direttore dei Lavori, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del codice, nella predisposizione di varianti al progetto, nell'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa;
10. assicurare il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto di competenza e degli elaborati "as built" oltre all'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione.

Il Professionista incaricato potrà avvalersi di collaboratori, le cui generalità dovranno essere preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti della Stazione Appaltante e delle altre figure professionali costituenti l'ufficio di direzione lavori. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del Professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto. Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al Direttore dei Lavori ed al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

Il corrispettivo da porre a base di gara per l'incarico è determinato secondo le indicazioni del DM 17/06/2016 ed è calcolato sulla base dell'importo dei lavori pari a € 3.474.344,90 (comprensivo degli oneri della sicurezza).

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, determinato in funzione delle prestazioni professionali relative al servizio di cui al presente lotto ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso, ammonta a € 77.307,35 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali.

Le categorie e gli ID delle opere per il servizio previsto è così definito ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 compresi gli oneri della sicurezza:

ID Opere	Categorie d'opera	Costo singole opere	Prestazioni affidate Q	Corrispettivi (spese incluse)
DIREZIONE OPERATIVA CON FUNZIONE DI DIRETTORE DEI LAVORI DELLE OPERE STRUTTURALI				
S.04	Strutture	€ 3.474.344,90	Qcl.01	€ 77.307,35
TOTALE				€ 77.307,35

L'importo complessivo dei corrispettivi relativi alle prestazioni poste a base di gara, calcolato sulla base dell'applicazione del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, sul quale dovrà essere applicato il ribasso, è pari a € 77.307,35 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali, per le prestazioni sopra descritte.

Lotto 3: Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: Direttore Operativo con funzione di direttore dei lavori delle opere impiantistiche dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"

Il presente appalto ha per oggetto i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la direzione operativa con funzione di direttore di direttore dei lavori delle opere impiantistiche dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO". Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Direttore dei Lavori seguendo le relative istruzioni. Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. garantire, a partire dalla data di stipula del presente atto o, in caso di motivata urgenza, prima della stipula dello stesso e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni, secondo quanto previsto dal codice e da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
3. assistere il Direttore dei Lavori nella programmazione temporale dei lavori e nella definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;
4. garantire la presenza in cantiere ogniqualvolta, anche su indicazione del Direttore dei Lavori, si renda necessaria la sua presenza, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari;
5. mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e in specie aggiornato quotidianamente, per quanto di competenza, il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), la contabilità dei lavori delle opere strutturali sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice;

6. garantire la propria presenza agli incontri organizzati dal RUP o suo rappresentante ed Impresa esecutrice;
7. garantire la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici di competenza relativi all'incarico (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente al collaudo degli impianti ed a quello tecnico-amministrativo;
8. assistere il Direttore dei Lavori in tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
9. assistere il Direttore dei Lavori, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del codice, nella predisposizione di varianti al progetto, nell'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa;
10. assicurare il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto di competenza e degli elaborati "as built" oltre all'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione.

Il Professionista incaricato potrà avvalersi di collaboratori, le cui generalità dovranno essere preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti della Stazione Appaltante e delle altre figure professionali costituenti l'ufficio di direzione lavori. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del Professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto. Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al Direttore dei Lavori ed al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

Il corrispettivo da porre a base di gara per l'incarico è determinato secondo le indicazioni del DM 17/06/2016 ed è calcolato sulla base dell'importo dei lavori pari a € 1.930.001,25 (comprensivo degli oneri della sicurezza).

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, determinato in funzione delle prestazioni professionali relative al servizio di cui al presente lotto ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso, ammonta a € 55.052,90 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali.

Le categorie e gli ID delle opere per il servizio previsto è così definito ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 compresi gli oneri della sicurezza:

ID Opere	Categorie d'opera	Costo singole opere	Prestazioni affidate Q	Corrispettivi (spese incluse)

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

DIREZIONE OPERATIVA CON FUNZIONE DI DIRETTORE DEI LAVORI DELLE OPERE IMPIANTISTICHE				
IA.01	Impianti	€ 176.079,82	Qcl.01	€ 5.568,15
IA.02	Impianti	€ 698.007,23	Qcl.01	€ 17.316,32
IA.03	Impianti	€ 1.055.914,20	Qcl.01	€ 32.168,43
TOTALE				€ 55.052,90

L'importo complessivo dei corrispettivi relativi alle prestazioni poste a base di gara, calcolato sulla base dell'applicazione del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, sul quale dovrà essere applicato il ribasso, è pari a € 55.052,90 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali, per le prestazioni sopra descritte.

Lotto 4: Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"

Il presente appalto ha per oggetto i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la figura del Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO". Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Direttore dei Lavori. Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. garantire, a partire dalla data di stipula del contratto o, in caso di motivata urgenza, prima della stipula dello stesso e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e inoltre da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. il Professionista assumerà, per effetto del presente incarico, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;
3. il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dovrà garantire al responsabile del procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al responsabile del procedimento/responsabile dei lavori la comunicazione per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'inoltro agli organi competenti, con invio telematico secondo le modalità previste nella Regione Toscana (SISPC). Inoltre, sarà preciso obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza e i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa;
4. Il Coordinatore dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità (H24), durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza nel cantiere dovrà, comunque, garantire la propria personale presenza in cantiere ogniqualvolta vengano svolte lavorazioni a rischio elevato e, comunque, se individuate come tali nel piano della sicurezza, ovvero quando lo richieda il

responsabile dei lavori; il coordinatore, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo punto C.4 del presente articolo;

5. a comprova del puntuale adempimento del presente contratto, dovrà essere compilato uno specifico registro (giornale della sicurezza), da conservarsi in cantiere, che affiancherà il giornale dei lavori, nel quale dovranno essere verbalizzati e puntualmente sottoscritti dal coordinatore della sicurezza, i sopralluoghi effettuati, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa.
6. garantire la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici di competenza relativi all'incarico (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente al collaudo delle linee vita ed a quello tecnico-amministrativo;
7. assistere il Direttore dei Lavori in tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
8. assistere il Direttore dei Lavori, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del codice, nella predisposizione di varianti al progetto, nell'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa.

Il Professionista incaricato potrà avvalersi di collaboratori, le cui generalità dovranno essere preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti della Stazione Appaltante e delle altre figure professionali costituenti l'ufficio di direzione lavori. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del Professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto. Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

Il committente e il responsabile del procedimento/responsabile dei lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e comunque delle disposizioni di legge in vigore, da parte del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

Il corrispettivo da porre a base di gara per l'incarico è determinato secondo le indicazioni del DM 17/06/2016 ed è calcolato sulla base dell'importo dei lavori pari a € 8.905.066,42 (comprensivo degli oneri della sicurezza).

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, determinato in funzione delle prestazioni professionali relative al servizio di cui al presente lotto ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso, ammonta a € 182.008,53 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali.

Le categorie e gli ID delle opere per il servizio previsto è così definito ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 compresi gli oneri della sicurezza:

ID Opere	Categorie d'opera	Costo singole opere	Prestazioni affidate Q	Corrispettivi (spese incluse)
----------	-------------------	---------------------	------------------------	-------------------------------

COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE				
E.22	Edilizia	€ 3.500.720,27	Qcl.12	€ 88.138,34
S.04	Strutture	€ 3.474.344,90	Qcl.12	€ 50.860,10
IA.01	Impianti	€ 176.079,82	Qcl.12	€ 4.350,12
IA.02	Impianti	€ 698.007,23	Qcl.12	€ 13.528,38
IA.03	Impianti	€ 1.055.914,20	Qcl.12	€ 25.131,59
TOTALE				€ 182.008,53

L'importo complessivo dei corrispettivi relativi alle prestazioni poste a base di gara, calcolato sulla base dell'applicazione del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, sul quale dovrà essere applicato il ribasso, è pari a € 182.008,53 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali, per le prestazioni sopra descritte.

Lotto 5: Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la progettazione, direzione lavori: Direttore Operativo Restauratore dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO"

Il presente appalto ha per oggetto i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per la figura del Direttore Operativo Restauratore dell'intervento "LICEO DELLE SCIENZE UMANE "L.A. PALADINI" E ISTITUTO PROFESSIONALE "M. CIVITALI" – PROGETTO DI RESTAURO DEL COMPLESSO EX CONVENTO DI S. NICOLAO CON MIGLIORAMENTO SISMICO, MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO". Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà seguire le indicazioni del D.M. 154/17 rapportandosi costantemente con il Direttore dei Lavori. Dovrà eseguire, tra gli altri, i seguenti compiti:

1. garantire, a partire dalla data di stipula del presente atto o, in caso di motivata urgenza, prima della stipula dello stesso e fino alla data di approvazione del collaudo tecnico amministrativo l'assolvimento delle funzioni, secondo quanto previsto dal codice e da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili;
2. garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.);
3. assistere il Direttore dei Lavori nella programmazione temporale dei lavori e nella definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;
4. garantire la presenza in cantiere ogniqualvolta, anche su indicazione del Direttore dei Lavori, si renda necessaria la sua presenza, l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessari;
5. garantire la propria presenza agli incontri organizzati dal RUP o suo rappresentante ed Impresa esecutrice;
6. assistere il Direttore dei Lavori in tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.

7. garantire la redazione di tutti gli elaborati e atti tecnici di competenza relativi all'incarico (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della direzione dei lavori relativamente alla Relazione finale dell'intervento di restauro ed a quello tecnico-amministrativo;
8. assistere il Direttore dei Lavori, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti del codice, nella predisposizione di varianti al progetto, nell'immediata comunicazione al responsabile del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa;
9. assicurare il controllo e l'aggiornamento degli elaborati di progetto di competenza e degli elaborati "as built" oltre all'aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione.

Il Professionista incaricato potrà avvalersi di collaboratori, le cui generalità dovranno essere preventivamente comunicate alla Stazione Appaltante, rimanendo intesa l'univocità di responsabilità e di rapporti nei confronti della Stazione Appaltante e delle altre figure professionali costituenti l'ufficio di direzione lavori. Economicamente gli eventuali collaboratori saranno a totale carico del Professionista e per la loro attività nulla è dovuto all'infuori di quanto pattuito con il presente atto. Per quanto riguarda il costo dell'assistenza ai lavori e degli eventuali collaboratori, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta.

Il committente e il responsabile del procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al Direttore dei Lavori ed al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del cantiere.

Il corrispettivo da porre a base di gara per l'incarico è determinato secondo le indicazioni del DM 17/06/2016 ed è calcolato sulla base dell'importo dei lavori pari a € 1.168.730,46 (comprensivo degli oneri della sicurezza).

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, determinato in funzione delle prestazioni professionali relative al servizio di cui al presente lotto ed applicando i parametri generali per la determinazione del compenso, ammonta a € 15.250,11 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali.

Le categorie e gli ID delle opere per il servizio previsto è così definito ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 compresi gli oneri della sicurezza:

ID Opere	Categorie d'opera	Costo singole opere	Prestazioni affidate Q	Corrispettivi (spese incluse)
DIREZIONE OPERATIVA RESTAURATORE				
E.22	Edilizia	€ 1.168.730,46	Qcl.10	€ 15.250,11
TOTALE				€ 15.250,11

L'importo complessivo dei corrispettivi relativi alle prestazioni poste a base di gara, calcolato sulla base dell'applicazione del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016, sul quale dovrà essere applicato il

ribasso, è pari a € 15.250,11 oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali, per le prestazioni sopra descritte.

L'appalto è suddiviso in 5 lotti da aggiudicare ad operatori distinti. Il servizio sarà aggiudicato separatamente per ciascun lotto e comunque ogni concorrente potrà presentare offerte per uno o più lotti, ma potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto (cfr. art. 51, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016). Il concorrente che intende partecipare a più lotti, dovrà presentare domande separate per ciascun lotto scelto, avendo cura di allegare a ciascuna domanda tutta la documentazione richiesta dal bando.

Per ciascun lotto verrà redatta la graduatoria di merito dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Nell'ipotesi in cui il suddetto concorrente risulti primo in graduatoria su più lotti, **il vincolo di aggiudicazione sarà applicato adottando il criterio dell'importanza economica dei lotti in relazione al valore posto a base d'asta per ogni singolo lotto da aggiudicare.** E' fatta salva la possibilità di scelta da parte del concorrente di rinunciare al lotto di maggior valore aggiudicato e optare per il lotto di minor importo in cui lo stesso è risultato primo in graduatoria: tale scelta dovrà essere effettuata nell'ambito della **seduta pubblica** dedicata all'apertura delle offerte economiche ed alla conseguente formazione delle graduatorie di merito relative a ciascun lotto. In assenza del Professionista o altro soggetto munito di apposita procura si procederà secondo il criterio dell'importanza economica dei lotti di cui sopra.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, interamente gestita tramite sistema telematico, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58 e 95 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Lucca- codice NUTS ITI12

Numero Lotto	CIG
1	903242728F
2	90324548D5
3	9032493904
4	90325063C0
5	9032513985

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Francesca Lazzari Dirigente dell'Area tecnica, Settore Edilizia scolastica, pianificazione, trasporti e Patrimonio della Provincia di Lucca.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto **START** (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo **www.start.toscana.it** e gestito da Regione Toscana (di seguito Gestore).

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo sopra indicato nell'area riservata alla presente gara.

Il funzionamento della piattaforma è disciplinato dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all’indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

L’appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/>

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali.

2.2 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all’appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081.0084010 o all’indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com

Note per l’inserimento dei dati e la presentazione dell’offerta: La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

2.3 FIRMA DIGITALE

Gli operatori economici nazionali dovranno firmare i documenti con firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, accreditati presso l’Agen-

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

zia per l'Italia digitale AgID (<http://www.agid.gov.it>), come previsto all'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. In mancanza di una firma digitale gli operatori economici nazionali potranno firmare i documenti con firma elettronica qualificata come definita dall'art. 3 (12) del regolamento eIDAS. Si fa presente che ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s del D.lgs. 82/2005 la firma digitale è un tipo particolare di firma elettronica qualificata.

In mancanza di una firma digitale, gli operatori economici con sede in UE dovranno firmare i documenti con una firma elettronica qualificata come definita dall'art. 3 (12) del regolamento eIDAS.

In mancanza di firma digitale, gli operatori economici aventi sede fuori dall'Unione Europea dovranno firmare i documenti con firma elettronica avanzata secondo gli standard internazionalmente riconosciuti, purché vi sia evidenza che quella firma sia accettata nel paese di origine in caso di procedure dello stesso tipo. In tal caso l'operatore economico dovrà fornire, in un documento anche non firmato, le modalità tramite le quali la stazione appaltante potrà verificare tramite una connessione online con l'autorità di certificazione l'autenticità della firma.

Qualora l'operatore economico avente sede fuori dall'Unione Europea non indichi le modalità di verifica tramite una connessione online con l'autorità di certificazione dell'autenticità della firma, la stazione appaltante potrebbe non essere in grado di verificare l'autenticità della sottoscrizione, con conseguente esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori economici, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale, rilasciato dagli organismi sopra citati.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 Documenti di gara

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma START, almeno **3 giorni lavorativi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nell'area dedicata ai chiarimenti della presente gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate in forma anonima sul sito nel dettaglio gara del presente appalto.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5 del Codice, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono all'interno tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "comunicazioni" nella Piattaforma nell'area riservata alla presente gara.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede gara. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative al sub procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando la casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di gara o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. **Le comunicazioni relative alle richieste di soccorso istruttorio saranno attivate tramite il sistema delle comunicazioni all'interno della piattaforma START. Attraverso lo stesso canale il concorrente sarà tenuto a presentare quanto richiesto entro i termini ivi indicati.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale vengono pubblicate sul solo sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La Stazione Appaltante invia le comunicazioni di cui agli artt. 29, 76 e 83, comma 9, del Codice, nonché le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione Aggiudicatrice non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC indicato dal mandatario/capofila si intendono validamente rese a tutti i membri del soggetto raggruppato.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e c del Codice, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dal consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dall'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato dall'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it) nella sezione "Avvisi, bandi e gare" e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Lotto	Figura	Importo
1	Direttore dei Lavori con funzione di coordinamento e supervisione dell'attività dell'ufficio di Direzione Lavori	€ 136.107,26
2	Direttore Operativo con funzione di direttore dei lavori delle opere strutturali	€ 77.307,35
3	Direttore Operativo con funzione di direttore dei lavori delle opere impiantistiche	€ 55.052,90
4	Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione	€ 182.008,53
5	Direttore Operativo Restauratore	€ 15.250,11

Gli importi indicati sono oltre I.V.A. di legge e oneri previdenziali.

L'appalto è suddiviso in lotti

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

I servizi oggetto del presente appalto decorreranno dalla data di firma del contratto fermo restando che, in caso di motivata urgenza, potranno avviarsi prima della stipula dello stesso, e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.), nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

La durata dei lavori è stabilita, secondo quanto offerto dalla ditta aggiudicataria nella propria offerta tecnica, in 16 mesi.

I Professionisti dovranno rispettare, per lo svolgimento delle singole prestazioni in cui si articola l'appalto, i termini previsti per legge, nel capitolato Speciale d'Appalto dei lavori ed eventualmente fissati per scritto dall'Amministrazione.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Qualora i consorzi stabili intendano realizzare i lavori con la propria struttura di impresa non sono tenuti ad indicare in sede di gara alcuna impresa consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. b), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti devono possedere le competenze professionali minime necessarie. Nel caso specifico del Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione il professionista dovrà essere abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. n. 81/08). Nel caso, invece, del Direttore Operativo Restauratore dovrà essere abilitato nel rispetto di quanto indicato dal D.M. 154/2017 e s.m.i..

È vietato al libero professionista partecipare al singolo lotto qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione del suddetto divieto comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara sia del singolo soggetto sia della società di professionisti o società di ingegneria, di cui il soggetto è parte.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto concorrente, già in sede di presentazione dell'offerta, dovrà essere nominativamente indicato il professionista responsabile delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui trattasi.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La valutazione dei requisiti terrà conto delle linee guida ex art. 213, comma 2 del codice "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria", come aggiornate con Delibera numero 417 del 15 maggio 2019.

7. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'art. 46 lett. f) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Gli operatori economici, anche se aventi sede legale in altri stati membri o paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, si qualificano alla presente gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità

Requisiti del concorrente:

- a) I requisiti di cui agli artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, relativamente a professionisti singoli o associati, società di professionisti, società di ingegneria, raggruppamenti temporanei e consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, come disposto dall'art. 24, commi 2 e 5 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Per tutte le tipologie di società e per i consorzi; iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, i concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali.

I concorrenti devono possedere le competenze professionali minime necessarie, distintamente per lotto, secondo la tabella sotto riportata.

Si precisa che i ruoli professionali “minimi” indicati nella tabella sottostante si riferiscono a persone fisiche distinte per la partecipazione a ciascun lotto.

Lotto	REQUISITI
lotto 1 - Direttore dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in architettura, abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A – Settore A del relativo Ordine professionale oppure Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria, abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale, settore a: civile e ambientale.
lotto 2 - Direttore Operativo con funzione di direttore dei lavori delle opere strutturali	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale, settore a: civile e ambientale oppure laurea magistrale o quinquennale in architettura, abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione alla sezione A – Settore A del relativo Ordine professionale
lotto 3 - Direttore Operativo con funzione di direttore dei lavori delle opere impiantistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale, settore a: civile e ambientale oppure laurea magistrale o quinquennale in architettura, abilitazione all’esercizio della professione ed iscrizione alla sezione A – Settore A del relativo Ordine professionale
lotto 4 – Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all’Art. 98 del D.Lgs. n. 81/08)
lotto 5 – Direttore Operativo Restauratore	Tecnico abilitato ai sensi del D.M. 154/2017

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per ciascun lotto l’operatore economico deve essere in possesso del seguente requisito: **Copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale pari al 10% del costo di costruzione dell’opera.

9. AVVALIMENTO

Non è consentito l’avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le eventuali attività indicate all’art. 31, comma 8 del Codice.

Il subappalto è disciplinato ed ammesso in conformità all’art. 105, del D. Lgs. 50/2016 e nei limiti ivi indicati.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. **In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Ai sensi del comma 4 dell’art. 105 non si procederà ad autorizzare il subappalto nel caso in cui l’operatore economico indicato come subappaltatore abbia partecipato, in qualsiasi forma, alla procedura per l’affidamento dell’appalto.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del Codice. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso la Piattaforma, **ove richiesto a pena di esclusione**, essere sottoscritte con firma digitale nel rispetto di quanto riportato all'articolo 2.3.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, l'offerta e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati sulla piattaforma START nello spazio dedicato alla presente gara, a pena di irregolarità non sanabile.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 150 MB per singolo file**, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le norme tecniche indicate nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche" pubblicato sulla Piattaforma Start, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti il caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita nella procedura guidata all'interno della Piattaforma.

L'operatore economico potrà presentare una sola offerta. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. E' tuttavia possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente disciplinare, presentarne una nuova. **La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, la Piattaforma trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento della stessa.

Il concorrente che intenda **partecipare in forma associata** (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. La richiesta è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

In tal caso, il Presidente di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica sulla Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate.

La documentazione presentata in copia devono essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

13.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta compilando il form online disponibile sulla piattaforma e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni ivi previste. Terminata la compilazione del form, il si-

stema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio, solo se si tratta di consorzio stabile (art.45 c.2 lett c).

La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti in base a quanto indicato nei due punti precedenti in quanto compatibile;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Se l'offerta è sottoscritta da un Procuratore, il concorrente allega alla domanda la procura in originale firmato digitalmente o copia digitale dell'originale analogico firmata digitalmente. Il documento è obbligatorio solo se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente da procuratore.

13.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila e firma digitalmente il Documento di gara unico europeo reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di AVVALIMENTO, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

13.3 Modello dichiarazioni integrative DGUE

Il concorrente compila e firma digitalmente il Modello Dichiarazioni Integrative Dgue reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO.**

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Firmatario: IIRIGI DE ANGELIS		il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.
Documento Principale		

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di AVVALIMENTO, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

13.4 Relazione di un professionista ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267 compilano nel modello dichiarazioni integrative DGUE quanto di pertinenza indicando gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Allega altresì la **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942. Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Sia nel caso in cui l'impresa abbia depositato la domanda di cui all'art. 110, comma 4, del Codice, sia nel caso in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 6, dello stesso Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel presente disciplinare di gara, l'impresa ausiliaria, deve produrre quanto indicato al punto relativo all'avvalimento.

13.5 Dichiarazione requisiti tecnici

Il concorrente compila e firma digitalmente la dichiarazione dei requisiti tecnici compilando tutte le informazioni richieste nel modello di dichiarazione reperibile sulla piattaforma. Allega altresì la documentazione idonea a dimostrare idoneo titolo giuridico il titolo di possesso e l'indirizzo di ubicazione.

La dichiarazione dei requisiti tecnici è **SEMPRE OBBLIGATORIA** da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla piattaforma

In caso di OPERATORI RIUNITI, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di CONSORZIO ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il le-

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

gale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare la dichiarazione requisiti tecnici e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di AVVALIMENTO, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare la dichiarazione requisiti tecnici e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Fermi restando gli obblighi sul possesso dei requisiti disciplinati al precedente art.8 paragrafo 8.5, In caso di partecipazione in forma di raggruppamento, Consorzio ordinario, GEIE o imprese retiste tali dichiarazioni devono essere rese da tutti i membri della forma aggregata, firmate digitalmente da rispettivi legali rappresentanti e inserite sulla Piattaforma dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

In caso di partecipazione in forma di consorzio tra cooperative, tra imprese artigiane o stabile, fermi restando gli obblighi sul possesso dei requisiti disciplinati al precedente art.8 paragrafo 8.6, tali dichiarazioni devono essere rese dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici (relativamente ai requisiti da possedere in fase di esecuzione), firmate digitalmente da rispettivi legali rappresentanti e inserite sulla Piattaforma dal Consorzio.

13.6 Documento pagamento contributo Anac

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00**. **esclusivamente per il lotto n. 4**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 in data 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Portale dei pagamenti Anac" all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Sulla piattaforma caricano la scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale. Il Documento è **sempre obbligatorio** e deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

13.7 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE e il modello integrativo DGUE firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria;
- 2) Tutta la documentazione prevista all'art.89 del Codice.

I documenti sopra indicati sono caricati sulla piattaforma in originale in formato elettronico e firmati digitalmente dai contraenti oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso. **Sono documenti obbligatori soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario**. Devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma che dovrà contenere, **a pena di esclusione, per ciascun lotto cui si intende partecipare:**

1. **RELAZIONE illustrativa, relativa al Criterio A di cui al Disciplinare tecnico di gara**, dei tre servizi ritenuti significativi. Dovrà essere composta al massimo da 3 facciate modello A4

ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10. A supporto della relazione illustrativa potranno essere allegati elaborati grafici o tecnico esplicativi redatti su fogli A3 o A4 in numero massimo pari a 3 facciate. Non sarà valutata la documentazione eccedente i limiti di cui sopra. Per ogni servizio, dovrà essere altresì allegata la certificazione rilasciata dal soggetto affidatario del servizio stesso. Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** –

In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. I documenti di offerta tecnica devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

- 2. RELAZIONE illustrativa, relativa al Criterio B di cui al Disciplinare tecnico di gara, dovrà essere composta al massimo da 3 facciate modello A4 ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10 facciate. Non sarà valutata la documentazione eccedente i limiti di cui sopra. Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** –**

In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. I documenti di offerta tecnica devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

15.1 Offerta economica

L'operatore economico compila il *form* presente sulla piattaforma start e contenente, per ciascun lotto, **il ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso d'asta** indicato al precedente art.4. Verranno prese in considerazione fino a **tre cifre decimali**.

Al temine della compilazione il sistema genera un documento contenente gli elementi offerti, il concorrente scarica il documento generato, lo firma digitalmente e lo inserisce nello spazio dedicato all'offerta economica complessiva. Documento **SEMPRE OBBLIGATORIO**. In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Norme per la compilazione dei documenti di offerta economica

- A pena di esclusione, l'offerta economica dovrà essere inferiore agli importi a base di gara
- la compilazione dovrà avvenire seguendo la procedura indicata sulla piattaforma.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione con la relativa ripartizione dei punteggi elencati nell'elaborato progettuale allegato "Disciplinare tecnico di gara" disponibile sulla Piattaforma.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice. A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente della stazione appaltante, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo presso l'ufficio Centro Unico Gare dell'Amministrazione Provinciale di Lucca **subito dopo il termine** di scadenza per la presentazione delle offerte indicato sulla Piattaforma, e vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute sono comunicate agli interessati tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della procedura di gara, procede, nella prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile della procedura di gara provvede a:

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;

e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede allo sblocco e all'apertura, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare inerenti le offerte tecniche qualitative.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nell'allegato "Disciplinare tecnico di gara".

In seduta pubblica, la commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche qualitative, da atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura delle offerte tecnico quantitative e all'attribuzione del punteggio; secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato "Disciplinare tecnico di gara".

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura delle offerte economiche alla verifica di regolarità e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato "Disciplinare tecnico di gara".

Al termine la Commissione giudicatrice tramite la piattaforma procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso risultino aggiudicatari due o più offerenti con punteggio complessivo uguale si aggiudicherà in favore dell'operatore che avrà riportato il punteggio più elevato all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la classifica di gara e la comunica al RUP della gara.

Qualora siano presenti offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia ai sensi del successivo articolo. 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile della Procedura di Gara - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP eventualmente avvalendosi della com-

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.	

missione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Commissione e/o il RUP convocheranno un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formuleranno la nuova proposta di aggiudicazione.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo della garanzia provvisoria nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante stessa.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per la stazione appaltante solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per la stazione appaltante. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

Dopo l'aggiudicazione la stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto **entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;**
- Presentare entro 10 giorni dalla richiesta:
 - attestazione del versamento delle spese contrattuali e ogni altra spesa connessa, nonché quanto dovuto, ai sensi delle norme vigenti;
 - secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate, attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta;
 - documento di costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 Codice;
 - nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 Codice;
 - produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, anche non obbligatori per legge, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si

presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la garanzia provvisoria, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

23. EVENTUALE ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito in Legge n. 120/2020, è facoltà del RUP autorizzare l'esecuzione dei servizi in via di urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

Ove si faccia ricorso all'esecuzione dei servizi in via d'urgenza e l'esito dei controlli sia positivo, l'aggiudicatario, deve obbligatoriamente stipulare il contratto entro 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione.

Ove non si pervenga alla stipula entro tale termine per esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, la stazione appaltante procede:

- a revocare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico e ad escluderlo dalla classifica di gara;
- a rimborsare all'operatore le spese sostenute per l'esecuzione dei servizi ordinati dal direttore dell'esecuzione;
- aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- a incamerare la garanzia provvisoria prestata.

Le stesse conseguenze sono applicate all'aggiudicatario, in caso di esecuzione dei servizi in via d'urgenza, quando l'esito dei controlli nei suoi confronti risulti negativo.

24. ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere con la stazione appaltante dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAANELLI SIL VIA il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicaWeb.	

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la stazione appaltante si avvarrà delle procedure di cui all'art.110 del Codice.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del Codice e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata della stazione appaltante provincia.lucca@postacert.toscana.it.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lucca, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa trattamento dati personali" **allegata sub "A"** al presente disciplinare.

IL DIRIGENTE

Dr. Luigi De Angelis

documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0030424/2021 del 20/12/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		il giorno 20/12/2021 attraverso il software SicraWeb.
Documento Principale		