



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/703/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per sistemazione frana sulla sr 445 "della Garfagnana" in loc. "Acquabona" nei comuni di Galliciano e Castelnuovo Garfagnana – III lotto

CIG 8873146FB4

CUP E27H20001870002

CUI L800012104692020000007

Importo a base di gara: Euro 519.755,92

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 635 del 06.07.2021.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr.Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SiraWeb.	



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA NEGOZIATA **DISCIPLINARE DI GARA LAVORI**

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

ART. 8 – COMUNICAZIONI

ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Allegato B): ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA BILANCI

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		il giorno 16/08/2021 attraverso il software SiraWeb.
Documento Principale		

ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei lavori:

l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di SISTEMAZIONE FRANA SULLA S.R. N°. 445 IN LOCALITA' ACQUABONA NEI COMUNI DI GALLICANO E CASTELNUOVO DI GARFAGNANA. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati. L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il contratto è finanziato dalla Regione Toscana e soggetti ad espreso trasferimento da parte della stessa, il termine di pagamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, c. 4 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, sarà di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte della Provincia di Lucca. A tal fine, nel contratto da sottoscrivere tra le parti prima dell'inizio dei lavori, sarà prevista apposita clausola relativa al termine.

Luogo di esecuzione del contratto: LOC. "ACQUABONA" NEI COMUNI DI GALLICANO E CASTELNUOVO GARFAGNANA

Termine di esecuzione: 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

I lavori sono affidati a misura.

Importo complessivo dei lavori: Euro 519.755,92, di cui Euro 111.782,71. costo della manodopera, Euro 23.335,12 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso), Euro 7.293,71 Oneri Covid-19 (DGRT 645/2020 - non soggetti a ribasso) ed Euro 7.681,12 Oneri Covid-19 Increm. Spese gen. (DGRT 645/2020- non soggetti a ribasso).

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Carattere categoria	Acronimo	Declaratoria	Importo e classifiche
prevalente	OG 3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	€ 243.457,53 cl. I
scorporabile	OG 1	Edifici civili e industriali	€ 192.630,49 cl. I
scorporabile	OS 21	Opere strutturali speciali	€ 83.667,90 sottosoglia

Il contratto non è suddiviso in lotti

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SicaWeb.

AVVALIMENTO:

in merito all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, per la presente procedura di gara è ammesso l'avvalimento

Nel caso l'Appaltatore concorrente voglia soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 comma 1, lettere b) e c) del d.lgs 50/2016, può avvalersi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'Appaltatore concorrente che, ai sensi dell'articolo 89 del citato Codice dei contratti, vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, allegherà oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento **con eccezione della categoria OS21** (si rinvia all'art. 2.3 del Capitolato di Appalto).

SUBAPPALTO:

L'affidamento in subappalto ai sensi dell'art.105 c.2 e 4 del vigente Codice dei Contratti con le modifiche introdotte dalla L.55/2019 a sua volta modificato dal decreto-legge n. 77 del 2021 (art.49), l'istituto del subappalto è previsto, previa autorizzazione della stazione appaltante, fermo restando il **limite massimo del 50%** dell'importo complessivo dei lavori. La suddetta percentuale è stabilita in ragione della complessità dell'intervento e dell'elevata specializzazione richiesta in quanto trattasi di lavorazioni da effettuare in costante soggezione del traffico stradale (si rinvia all'art. 2.8 del Capitolato di appalto).

ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura negoziata, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 635 del 06.07.2021, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle **"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT"** approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		il giorno 16/08/2021 attraverso il software SiraWeb.

Prezzo più basso mediante offerta unico ribasso

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) devono dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- nel caso in cui sia richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR 207/2010 o dall'art. 10 DPR 294/2000 art 84 c1 o l'operatore economico non sia stabilito in Italia, oltre a rendere la richiesta dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, il soggetto deve altresì dichiarare, ove necessario, i requisiti posseduti tramite il modello **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** reperibile sul sistema nella documentazione di gara.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano.**

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-

line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [La domanda di partecipazione, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –
*Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*
*Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale ill/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*
*Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*
*Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*
- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –
*Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*
*Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale ill/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un*

proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, "Modello dichiarazioni integrative"** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.
- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria].
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** [Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio per ciascun soggetto, partecipante a qualsiasi titolo alla gara (concorrente singolo, membro di raggruppamento, consorzio, impresa ausiliaria) che non sia in possesso di attestazione SOA ma possa partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 DPR 207/2010** - Il legale rappresentante di ciascuna impresa deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **DOCUMENTO CONTRIBUTO ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a **Euro 70,00 (Euro settanta/zero centesimi)** [Scansione della ricevuta di

pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sopra indicato quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>

In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936. Dall'estero il servizio risponde al +39 02 49520512, a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.



B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

➤ **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “*di cui*” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

➤ Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività) **a pena di esclusione** che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “*di cui*” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera previsti dalla stazione appaltante.



ART. 5 - CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso dell'attestazione SOA e/o sul modello “**Dichiarazione sostitutiva bilanci**” (ove previsto);
- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SicaWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica della congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora, a seguito del calcolo della soglia di anomalia nei casi previsti dalla legge, risultino offerte superiori a detta soglia, o una o più offerte appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici, al termine della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche sarà rimesso al RUP il procedimento di verifica della congruità di tali offerte. Se non risultano offerte sospette di anomalia, dopo l'apertura delle offerte economiche sarà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del soggetto primo in graduatoria.

In caso di offerte sospette di anomalia, il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP convocherà un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formulerà la nuova proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 97 c. 8 del D.lgs. 50/2016 (e ai sensi dell'art.1, comma 3 del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 (in caso di procedure negoziate) si prevede **l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e comma 2bis del sopra citato articolo.**

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Provinciale.

In presenza di offerte identiche di due o più concorrenti, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno di questi sia presente o non voglia migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione viene effettuata mediante sorteggio.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Provinciale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SicaWeb.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima** della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA
Firmatario: IIRIGI DE ANGELIS		
Documento: Principale		il giorno 16/08/2021 attraverso il software SiraWeb

ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa.

In particolare, i seguenti documenti dovranno essere resi con firma e poteri di firma autenticati da notaio:

- garanzia fidejussoria (cauzione definitiva);
- (nei casi in cui sia prevista per legge) polizza di assicurazione indennitaria decennale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, **anche non obbligatori per legge**, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, sarà richiesto al solo concorrente risultato aggiudicatario (secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate) il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta, prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di rinviare la stipula del contratto a propria insindacabile discrezione, senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso aggiuntivo o a risarcimento del danno, fermo restando il suo diritto a svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere con l'Amministrazione Provinciale dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento: Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SiraWeb.

relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP). E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione si avvarrà delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Pierluigi Saletti Dirigente del Settore Viabilità della Provincia di Lucca.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI- INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SibraWeb.

- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE
(Dr Luigi De Angelis)
(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SibraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

ALLEGATO A - ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL "MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010"

(per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R. 207/2010)

<p>Importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)</p> <p>Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:</p> <p>per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavoro analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi;</p> <p>in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura analoga a quella della categoria di riferimento;</p> <p>Possono essere indicati solo i lavori analoghi per i quali si sia in possesso di certificato di regolare esecuzione emesso in data antecedente a quella di pubblicazione delle presente disciplinare o analogo documento per il lavori privati.</p>	<p>Provincia di Lucca</p> <p>Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2</p> <p>Firmatario: IIRIGI DE ANGELIS</p> <p>Documento Principale</p> <p>U</p>	
<p>Costo del personale (da indicare ai rigi C1 e C2)</p> <p>Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:</p> <p>nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza;</p> <p>nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 18 comma 10 DPR 207/2010;</p> <p>il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato.</p>		<p>COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO</p> <p>Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFANELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SignWeb.</p>
<p>Dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai rigi E1, E2, ecc.)</p> <p>Va indicato l'elenco delle attrezzature, la quantità, il titolo di possesso, anno di costruzione. Va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici;</p> <p>In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica.</p>		

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesta la seguente documentazione:

- per i lavori eseguiti nel quinquennio antecedente:** Certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione emesso in data antecedente a quella di

pubblicazione del presente appalto o secondo quanto previsto dal DPR 207/2010 per i lavori svolti per committenti privati

b) **per il costo del personale:**

- per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio: dalle **copie dei bilanci**, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;
- per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio: dalle **copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico** corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;

c) **per l'adeguata attrezzatura tecnica:** documento idoneo a dimostrare la disponibilità di adeguata attrezzatura per l'appalto di cui trattasi

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Lucca. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

L'Amministrazione procederà:

- ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per pec), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara;
- ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), , non essendo conformi a quanto dichiarato nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**"; in tal caso l'Amministrazione provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria e all'Anac per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.

Non sarà in ogni caso ammessa **documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010, fornita** in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' **sempre facoltà dell'Amministrazione richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.**

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0019136/2021 del 16/08/2021 - 11.7.2
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da RAFAELLI SIL VIA il giorno 16/08/2021 attraverso il software SicaWeb.