



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*  
*Ufficio Gare*  
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start  
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Capannori  
relativa al Servizio di Trasporto Scolastico mediante gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.  
n.50/2016 e ss.mm.ii.  
CIG 7952186F78**

**Importo complessivo dell'appalto : Euro 1.990.961,25**

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione delle determinazioni dirigenziale del Comune di Capannori n. 1049 del 22/07/2019, n.1120 del 08.08.2019 e n.1149 del 20.08.2019.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare  
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Luigi De Angelis )  
*documento firmato digitalmente*

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0024002/2019 del 20/09/2019 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005  
e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA  
il giorno 20/09/2019 attraverso il software SciraWeb.



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*  
Ufficio Gare

**PROCEDURA APERTA**  
**DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI**

***INDICE***

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***
- ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***
- ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE***
- ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***
- ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.***
- ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.***
- ART. 7 – AGGIUDICAZIONE***
- ART. 8 – COMUNICAZIONI***
- ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI***
- ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA***
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.***
- MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

## **ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Descrizione dei Servizio :

- a) servizio di accompagnamento per il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia. L'impresa appaltatrice, nell'adempimento del presente obbligo ex lege, è tenuta ad avvalersi di personale dedicato, attingendo anche ed eventualmente dalle numerose associazioni, gruppi, organizzazioni, soggetti del terzo settore, enti pubblici, a servizio delle comunità locali, previa comunicazione e approvazione da parte del Comune di Capannori;
- b) il servizio per uscite didattiche, realizzate direttamente o patrocinate dal Comune di Capannori, per un totale indicativo/presunto di 1000 ore - se computate in n. uscite comunque con inferiori a n. 300 per anno scolastico (Computare eventualmente in n. uscite – se no a ore) ad anno scolastico;
- c) il servizio di consegna alle famiglie di eventuali comunicazioni e materiali a stampa, sia propri che provenienti dall'Amministrazione Comunale;
- d) il servizio di coordinamento e raccordo svolto mediante personale della ditta aggiudicataria che potrà essere svolto presso le sedi degli uffici comunali individuate dall'Amministrazione, fermo restando la dipendenza gerarchica e funzionale nei confronti della ditta medesima. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, per il suddetto personale, la copertura assicurativa per gli infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività previste. Tale servizio non comporterà alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale

Il contratto è finanziato mediante Fondi dell'Ente – Comune di Capannori

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Capannori ed eventuali comuni limitrofi

Termine di esecuzione: L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di esecuzione del servizio, a far data dalla Determina di affidamento del servizio, anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, da parte della Ditta Aggiudicataria. Esso potrà essere rinnovato per i successivi anni 2 (due), alle medesime condizioni del presente capitolato, qualora contemplato dalle disposizioni legislative in vigore al momento della scadenza.

Trascorsi i primi 3 (tre) anni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà discrezionale ed insindacabile di esercitare il diritto di opzione per la continuazione dell'appalto per i successivi 2 (due) anni sulla base della qualità riscontrata durante l'espletamento del servizio.

Il Comune di Capannori, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

L'appalto dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico degli anni 2019 ( da settembre 2019), 2020/2021, 2021/2022 ( fino a giugno 2022).

L'esecuzione del contratto ha inizio a far data della determina di affidamento del servizio secondo le modalità indicate nel capitolato d'onere per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico

Importo complessivo del servizio: Euro **1.990.961,25**, di cui Euro 713.831,78 costo della manodopera ed Euro 0,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso )

**importo eventuale proroga tecnica (6 mesi) Euro 795.384,50**

**importo eventuale rinnovo biennale Euro 1.327.307,50**

## Distinzione in categorie

<b>Carattere categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>IMPORTO</b>
principale	Servizio trasporto	€ 1.990.961,25

Il contratto non è suddiviso in lotti

SUBAPPALTO: Subappalto escluso

### **ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione delle determinazioni a contrattare del Comune di Capannori n. 1049 del 22/07/2019, n. 1120 del 08.08.2019 e n. 1149 del 20.08.2019, qui integralmente richiamate come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

#### Criterio di aggiudicazione

**Offerta economicamente più vantaggiosa.**

#### ELEMENTO PREZZO:

**Punteggio massimo attribuibile:** PUNTI 20 all'offerta più bassa rispetto alla base d'asta. L'offerta contenente l'elemento prezzo dovrà essere presentata al ribasso e non potranno essere presentate pena l'esclusione, offerte pari o al rialzo del prezzo a base d'asta.

All'offerta economica migliore (miglior ribasso sulla base d'asta) saranno complessivamente attribuiti punti 20 attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

$$PE_i = PE_{max} (R_i/R_{best})^*$$

Dove:

$PE_i$  = punteggio economico attribuito all'offerta concorrente i-esimo

$PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile = 20 PUNTI

$R_i$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo in %

$R_{best}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente in %

\*= 0,25

L'offerta dovrà contenere il ribasso percentuale, espresso in cifre, rispetto al prezzo base di gara.

Si specifica che l'eventuale ribasso di gara potrà essere tradotto in servizi effettivi da far svolgere all'aggiudicatario in aggiunta a quelli previsti dal capitolato in conformità a quanto previsto dall'art. 63, comma V°, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. analoghi o complementari solo entro un triennio dalla data di affidamento del servizio principale

#### ELEMENTO TECNICO QUALITATIVO

L'offerta contenente l'elemento tecnico qualitativo dovrà contenere le modalità di funzionamento e gestione del servizio oggetto della presente procedura, migliorative rispetto alle prestazioni minime indicate nel capitolato speciale, e dovrà essere formulata così come sotto indicato.

Punteggio massimo attribuibile PUNTI 80:

a)	Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi.	MAX PUNTI 15
b)	Presentazione di un progetto per l'espletamento dell'obbligo di accompagnamento per i bambini delle scuole dell'infanzia che contempli la scelta di personale appartenente ad associazioni, gruppi, organizzazioni, soggetti del terzo settore, enti pubblici, a servizio delle comunità locali.	MAX PUNTI 25
c)	Presentazione di un progetto di animazione per il trasporto scolastico delle scuole primarie.	MAX PUNTI 20
d)	Presentazione di un progetto per intrattenere gli utenti del servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie in caso di arrivo anticipato o partenza posticipata nei plessi scolastici del servizio stesso, con attività di socializzazione e gioco.	MAX PUNTI 20
		PUNTI 80

In caso di offerte anormalmente basse non si procederà all'automatica esclusione, ma alla verifica delle stesso ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nel caso in cui due o più concorrenti raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi del comma 2 dell'art. 77 del R.D. 827/24, a parità di punteggio tecnico, in caso di ulteriore parità, si procederà a pubblico sorteggio nella medesima seduta

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all'art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative**

### **REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

- ✓ Requisiti generali relativi dei servizi: il presente appalto è riservato ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
- ✓ iscrizione della Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto oppure, in caso di cittadino di Stato membro non residente in Italia, iscritti ad un registro professionale o commerciale equivalente dello Stato di residenza, così come previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ed in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 1071/2009 CE opportunamente certificato dallo stato di stabilimento.
- ✓ Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e di cui all'art. 2359 del codice civile. In caso di ATI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.
- ✓ Essere in regola con i requisiti previsti dal Regolamento 1071/2009 CE sull'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori.
- ✓ Ottemperanza alle disposizioni della Legge N. 68/99.
- ✓ Possesso dei requisiti di cui alla Legge 218/2003, Legge Regionale Toscana n. 36/2008 o altra legge regionale analoga. Se l'Azienda ha sede in Regione che non ha ancora emanato la norma attuativa della Legge 218, in luogo dell'autorizzazione ivi prevista, i requisiti previsti dal Regolamento CE 1071/2009, dovranno essere dimostrati in sede di offerta e successivamente, ogni anno prima dell'inizio del servizio.
- ✓ POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 con ultimo aggiornamento al 2015 (per le ATI sia per l'impresa capogruppo che per l'impresa mandante), (per i Consorzi sia per la capogruppo che per le imprese che svolgono il servizio)
  - ✓ POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 – Sistema di gestione Ambientale con ultimo aggiornamento al 2015;
  - ✓ POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 39001 – Sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro con ultimo aggiornamento al 2012;
  - ✓ POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE OHSAS 18001 – Sistema di gestione per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro con ultimo aggiornamento al 2007;
  - ✓ POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE SA8000 – Sistema di gestione per la responsabilità sociale con ultimo aggiornamento al 2014;
  - ✓ Garantire il servizio di accompagnamento per il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia;
  - ✓ Garantire per il servizio delle uscite didattiche un minimo di 1000 ore – se computate in n. uscite non inferiori a 300 per anno scolastico;
  - ✓ Garantire il servizio di coordinamento e raccordo svolto mediante personale della ditta aggiudicataria che potrà essere svolto presso le sedi degli uffici comunali individuate dall'Amministrazione, fermo restando la dipendenza gerarchica e funzionale nei confronti della ditta medesima. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, per il suddetto personale,

la copertura assicurativa per gli infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi, per qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività previste. Tale servizio non comporterà alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale;

- ✓ Garantire **n. 20** veicoli di idonea capacità per l'esecuzione del servizio di cui al programma di esercizio allegato A, oltre n. 3 veicoli da adibire a "scorta" del parco veicolare tutti idonei allo svolgimento del servizio in base alle norme di cui al D.M. 31 gennaio 1997 e ss.mm.ii. "Nuove disposizioni in materia di Trasporto Scolastico". Nei suddetti n. 20 mezzi deve essere considerato anche **n. 1** mezzo con **n. 8 posti**, ovvero di dimensioni ridotte idonee al servizio delle peculiari situazioni territoriali del Comune di Capannori come la percorrenza e l'accesso di vie vicinali di uso pubblico, con conseguente dotazione di n.1 mezzo di scorta.
- ✓ I mezzi non dovranno avere anno di immatricolazione antecedente al 01.01.2012 e l'anzianità media dei mezzi del lotto non dovrà essere superiore a 8 anni;
- ✓ Dotazione e messa a disposizione di un mezzo appositamente predisposto anche per il trasporto integrato di soggetti disabili con apposita pedana per la salita e discesa e apposita postazione per il viaggio in sicurezza, che permetta il trasporto del soggetto disabile insieme alla classe di appartenenza durante le uscite didattiche;
- ✓ Garantire la sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro **max 20 minuti** dal verificarsi della necessità;
- ✓ Individuazione di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Capannori o in comuni limitrofi.

***REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA***

Come previsto dall'art. 83 comma 4 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, quanto segue:

- ✓ dichiarazione di alimento di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 285 attestante la capacità economica e solvibilità in relazione al valore dell'appalto (€1.990.961,25);
- ✓ dichiarazione, resa secondo le modalità del D.PR. 445/2000, concernente l'ammontare del fatturato globale di impresa realizzato nell'ultimo triennio(anni 2016/2017/2018) da cui risulti un fatturato medio annuo che dovrà essere pari o superiore ad € 1.000.000,00 iva esclusa.

***CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE***

Come previsto dall'art. 83 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. deve essere provata dal concorrente, a pena d'esclusione, quanto segue:

- a) dichiarazione attestante l'aver svolto, regolarmente e con esito positivo, nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) attività di trasporto scolastico (scuole pubbliche e private) con indicazione della tipologia del servizio effettuato, della sua durata, del compenso annuale percepito (iva esclusa);
- b) descrizione dettagliata del parco mezzi destinato al servizio dal concorrente, in n. non inferiore a **20** , di cui almeno **n. 1** mezzo con **n. 8 posti**, oltre a n. 3 + 1 veicoli da adibire a "scorta" del parco veicolare tutti idonei allo svolgimento del servizio in base alle norme di cui al D.M. 31 gennaio 1997 e ss.mm.ii. I mezzi non dovranno avere anno di immatricolazione antecedente al 01.01.2012 e l'anzianità media dei mezzi del lotto non dovrà essere superiore a 8 anni. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti;
- c) descrizione del personale autista destinato al servizio dal concorrente in grado di garantire il servizio come da capitolato speciale d'appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente dalla mandataria e dalle mandanti.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale.

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.**

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

#### **Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:**

##### **A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** *[[La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. ]*

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –



*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- *Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **SCHEDE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – *Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-**

bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **DOCUMENTO ATTESTANTE I REQUISITI PREVISTI DAL REGOLAMENTO CE 1071/2009** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo - **Obbligatorio soltanto in caso di Azienda con sede in Regione che non hanno ancora emanato la norma attuativa della Legge 218/2003** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **DICHIARAZIONE DI ALIMENTO DI DUE ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 1° SETTEMBRE 1993, N. 285 ATTESTANTE LA CAPACITÀ ECONOMICA E SOLVIBILITÀ IN RELAZIONE AL VALORE DELL'APPALTO (€ 1.990.961,25)**[dichiarazione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del firmatario dell'istituto bancario, in caso di RTI deve essere presentato da ciascun partecipante al raggruppamento – **sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – **per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Capannori relativa al Servizio di Trasporto Scolastico mediante gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. CIG 7952186F78.**

- **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI CAPANNORI di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 39.819,23( Euro trentanovemilaottocentodiciannove/23 centesimi )** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico del deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Capannori , Banca IBAN/BBAN IT 33 V050 3424 723000000000 191, a titolo di pegno a favore del Comune di Capannori Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura "**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Capannori per la procedura aperta relativa al Servizio di Trasporto Scolastico mediante gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. CIG 7952186F78.**

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale,

la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Capannori per la procedura aperta relativa al Servizio di Trasporto Scolastico mediante gara ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. CIG 7952186F78.**

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l’impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l’impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DOCUMENTO**, attestante l’avvenuto pagamento a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 140,00(euro centoquaranta /00 centesimi) [Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 (“Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67,

della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012”) e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> (“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011”).

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall’Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al “Servizio riscossione contributi”, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio riscossione contributi”**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione contributi” (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita sotto casa”, dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce “contributi AVCP”.A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.
- **CAPITOLATO D'ONERI** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria ]*

- **PRESA VISIONE E RITIRO DEL PROGRAMMA D'ESERCIZIO Allegato “A” (Il programma di esercizio “Allegato A” è conservato agli atti dell’Ufficio Politiche educative e giovanili Comune di Capannori)** [*Non deve essere presentato alcun documento*]

Poiché l'avvenuta presa visione e ritiro programma di servizio, che costituisce motivo di ammissione alla gara, obbligatorio è fatto noto alla stazione appaltante, non deve essere prodotto alcun documento. In quanto Presso l'Ufficio Politiche Educative verrà istituito apposito registro "di presa visione" che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, titolare o delegato della ditta interessata.

**B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:**

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a due. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

- Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

- **C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:**

- **Piano di manutenzione e pulizia automezzi** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **Progetto per l'espletamento dell'obbligo di accompagnamento per i bambini delle scuole dell'infanzia che contempli la scelta di personale appartenente ad associazioni, gruppi, organizzazioni, soggetti del terzo settore, enti pubblici, a servizio delle comunità locali** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **Progetto di animazione per il trasporto scolastico delle scuole primarie** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **Progetto per intrattenere gli utenti del servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie in caso di arrivo anticipato o partenza posticipata nei plessi scolastici del servizio stesso, con attività di socializzazione e gioco** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

#### **ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.**

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- ✓ controllo sul possesso della certificazione di qualità ;
- ✓ controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

In caso di offerte anormalmente basse non si procederà all'automatica esclusione, ma alla verifica delle stesso ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### **ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

#### **ART. 8 – COMUNICAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 5 (cinque ) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca ([www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

*La ricognizione del programma di esercizio "Allegato A" conservato agli atti dell'Ufficio Politiche educative e giovanili del Comune di Capannori e il ritiro dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare contattando l'Ufficio Politiche educative e giovanili del Comune di Capannori*

## **SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE** ( art. 17 del Capitolato d'oneri)

L'impresa aggiudicataria sarà impegnata e tenuta al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs 81/2015.

## **ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Dott. Alessandro Lencioni

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dott. Luigi De Angelis..

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

### Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 ( General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi ( INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente ( Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti ( es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

### Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati



Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e.mail al Segretario Generale Dr. Giuseppe Ascione, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e.mail: [segretario.generale@provincia.lucca.it](mailto:segretario.generale@provincia.lucca.it).

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

*IL DIRIGENTE*

(Dr Luigi De Angelis)

*(documento firmato digitalmente)*

## **Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agencia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al**

**Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0024002/2019 del 20/09/2019 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 20/09/2019 attraverso il software SicraWeb.	