



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Viareggio relativa ai servizi di accoglienza integrazione e tutela rivolti ai r.a.r.u. (richiedenti asilo, rifugiati e umanitari) nell'ambito del progetto territoriale aderenti al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (s.p.r.a.r.) nel comune di Viareggio

CIG 7464789ABF

Importo complessivo dell'appalto : Euro 1.066.256,25

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Viareggio n. 440 del 18/04/2018

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare
Distinti saluti

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0012798/2018 del 27/04/2018 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 27/04/2018 attraverso il software SicraWeb.



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
BANDO DI GARA FORNITURE/SERVIZI

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***
- ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***
- ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE***
- ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***
- ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.***
- ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.***
- ART. 7 – AGGIUDICAZIONE***
- ART. 8 – COMUNICAZIONI***
- ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI***
- ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI***
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei servizi: SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI R.A.R.U. (RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI E UMANITARI) NELL'AMBITO DEL PROGETTO TERRITORIALE ADERENTI AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R.) NEL COMUNE DI VIAREGGIO

Finanziamento: Il contratto è finanziato mediante Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'asilo

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Viareggio.

Durata del servizio: il servizio avrà durata per il triennio 2018/2020. L'affidamento della gestione del progetto e il relativo contratto partiranno dall'aggiudicazione della gara, presumibilmente 1/07/2018, e avranno termine ultimo il 31/12/2020, in conformità con quanto previsto dalla normativa di riferimento, salvo eventuale proroga o rinnovo.

Alla scadenza del Contratto ed anche in caso di risoluzione anticipata dello stesso rispetto alla scadenza naturale, l'Affidatario è tenuto a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità del Servizio sino all'individuazione di un nuovo soggetto gestore dello stesso.

L'Affidatario deve garantire l'avvio del Servizio entro 10 giorni dalla richiesta scritta del RUP.

L'Affidatario dovrà impegnarsi a favorire il passaggio delle competenze alla nuova aggiudicataria concordando con essa le modalità di presa in carico degli utenti, evitando ogni interruzione nell'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

Importo complessivo servizi: L'importo massimo presunto complessivo della gestione dei servizi in affidamento con la presente procedura è quantificabile in **1.066.256,25** euro di cui Euro 172.315,00 costo della manodopera ed Euro 0,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) (inclusa IVA se dovuta), calcolato per un massimo di n. 30 ospiti, su base triennale, con possibilità di eventuale proroga tecnica di sei mesi.

Con tale corrispettivo si intendono interamente compensati dal Comune di Viareggio tutti i servizi, le spese e le prestazioni rese per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto della presente selezione. Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività da parte del soggetto aggiudicatario corrisponderà alla quota di finanziamento concessa annualmente dal Ministero.

In caso di riduzione del finanziamento concesso dal Ministero sarà conseguentemente ridotto il corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario.

Non sono ammesse varianti.

Il contratto non è suddiviso in lotti

Subappalto e cessione: E' vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del presente appalto

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Viareggio n. 440 del 18/04/2018, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0012798/2018 del 27/04/2018 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 27/04/2018 attraverso il software SciraWeb

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare. Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, **precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lettera a) e 7 dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016.**

Si rileva altresì l'oggettiva inopportunità di limitare la concorrenza applicando l'istituto di cui al comma 8, del predetto art.95.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile punti **100** interamente articolati su:
Offerta tecnico-qualitativa massimo punti **100**

- Si precisa che l'offerta dovrà essere impostata e sviluppata secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata.
- Quanto indicato nel Capitolato di appalto rappresenta i **servizi minimi** che devono essere garantiti e quindi previsti obbligatoriamente nell'offerta, ritenuti indispensabili al fine di garantire la qualità delle prestazioni a favore dei richiedenti asilo, rifugiati e umanitari.
- Sono ammesse proposte di servizi aggiuntivi nel rispetto del Capitolato e delle Linee guida del Ministero dell'Interno e soltanto nei limiti in cui siano inserite nell'offerta tecnico-qualitativa.
- L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto e dichiarato nella propria offerta tecnico-qualitativa ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi di seguito indicati.

VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI E CAPACITA' PROGETTUALE

fino ad un massimo di **100 punti**, da assegnare in base alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, dei seguenti elementi:

CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGI
Criterio 1		Massimo 15 punti
<i>Attività di co-progettazione relativamente alla capacità di mettere in atto azioni sinergiche (max 10 righe)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • qualità ottima • qualità buona • qualità sufficiente 	11-15 6 - 10 1 - 5
Criterio 2		Massimo 30 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Coerenza delle attività progettuali con le <i>Linee guida per i servizi di accoglienza integrata nello SPRAR</i> di cui al Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno • Chiarezza, adeguatezza e congruità del Piano di lavoro rispetto al Piano finanziario. Per Piano di lavoro si intende una descrizione delle attività relativamente alle voci di spesa come suddivise nel Piano finanziario (es: voce P 1 indicare la suddivisione delle ore per struttura, per operatore e per attività svolte) <p>Nella valutazione del Piano di lavoro particolare peso sarà attribuito alle attività di integrazione dei beneficiari nel tessuto socio-culturale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • elevata qualità del servizio offerto, adeguatezza e congruità delle azioni proposte • buona qualità del servizio offerto, adeguatezza e congruità delle azioni proposte • sufficiente qualità del servizio offerto, adeguatezza e congruità delle azioni proposte 	18 - 30 14 - 17 1 - 13

<i>(numero righe non definito)</i>		
Criterio 3		Massimo 15 punti
<p>Servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto nel Capitolato di appalto e nelle linee guida del Ministero quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea in materia di immigrazione, asilo e/o intercultura. Il soggetto appaltatore si impegna a predisporre progetti preliminari, definitivi ed esecutivi degli interventi, da strutturare con specifico riferimento al contesto territoriale di azione; • Mediatore linguistico/ culturale per attività inerenti il Servizio Sociale Professionale • Attività di sensibilizzazione, 	<ul style="list-style-type: none"> • elevata qualità dei servizi aggiuntivi offerti e appropriatezza delle azioni proposte • buona qualità dei servizi aggiuntivi offerti e appropriatezza delle azioni proposte • sufficiente qualità dei servizi aggiuntivi offerti e appropriatezza delle azioni proposte 	<p>11 - 15</p> <p>6 - 10</p> <p>1 - 5</p>

animazione socio-
culturale e
produzione di
materiale
informativo

(in tal caso il soggetto attuatore si impegna a realizzare attività di sensibilizzazione e promozione del progetto SPRAR. Si precisa che tutte le forme pubblicitarie delle attività del progetto – quali brochure, video, fogli informativi, inviti, comunicati, ecc. - dovranno avere una veste grafica coordinata, saranno sottoposte alla preventiva approvazione del Comune di Viareggio e realizzate a spese e cura del soggetto attuatore. In ogni caso dovranno riportare il logo ufficiale del Comune di Viareggio, dello SPRAR e/o degli altri soggetti da esso segnalati. La progettazione del materiale – veste grafica, contenuto, eventuali traduzioni, ecc. - la stampa e la distribuzione, saranno a carico del soggetto attuatore.

Il soggetto attuatore si impegna a svolgere tutti i servizi aggiuntivi offerti senza alcun compenso aggiuntivo a quello previsto per la realizzazione delle attività di cui al Disciplinare e al

<p>Capitolato di gara.</p> <p><i>(max 20 righe)</i></p>		
<p>Criterio 4</p>		<p>Massimo 15 punti</p>
<p>Curricula dei coordinatori del progetto</p> <p><i>(numero righe non definito)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • elevata qualità dei curricula • buona qualità dei curricula • sufficiente qualità dei curricula 	<p>11 - 15</p> <p>6 - 10</p> <p>1 - 5</p>
<p>Criterio 5</p>		<p>Massimo 10 punti</p>
<p>Sinergie di rete attivata con il tessuto sociale e istituzionale (l'offerente dovrà allegare una dichiarazione con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto individuato e interessato compri tale impegno) con particolare riferimento alle Associazioni degli stranieri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • qualità eccellente • qualità buona • qualità sufficiente 	<p>7 - 10</p> <p>4 - 6</p> <p>1 - 4</p>

in Italia (max 15 righe)		
Criterio 6		Massimo 15 punti
<i>Attività di monitoraggio e verifica delle prestazioni con impegno alla collaborazione per l'attività di rendicontazione e presentazione di moduli di soddisfazione</i> (max 10 righe)	<ul style="list-style-type: none"> • qualità ottima • qualità buona • qualità sufficiente 	11 - 15 6 - 10 1 - 5

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio relativo alla **qualità del progetto** (max. punti 100) verrà assegnato secondo la formula indicata, dove Q è il punteggio di qualità considerato.

Sono escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 60/100 rispetto all'Offerta tecnica.

Alle offerte che conseguiranno il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 60 punti, in merito all'offerta tecnica, saranno assegnati i massimi punteggi attribuibili (100 punti). Le altre offerte saranno riparametrate in modo proporzionale secondo la formula:

$$\text{Punteggio qualità} = \frac{Q}{\text{Punteggio maggiore}} \times 100$$

dove Q = qualità dell'offerta presa in considerazione

Il Comune di Viareggio si riserva il diritto di non procedere alla presente gara di appalto e, conseguentemente, di non eseguire i relativi servizi ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento uno o più dei servizi di cui alla presente gara in conseguenza di revoca o riduzione del budget assegnato dal Ministero.

La Commissione di gara si riserva:

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri indicati al presente articolo;
- di procedere con le modalità previste ai sensi del D. Lgs. 50/2016 in presenza di offerte anomale.

La candidatura resta valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della selezione tempo previsto per l'approvazione del progetto da parte del ministero dell'interno.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente Disciplinare e dall'Offerta Tecnica, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Si precisa inoltre che:

- nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre o in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente;
- in caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta ottenendo il punteggio più elevato, il Comune si riserva di affidare la gestione al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.

OFFERTA TECNICA

- Per la presentazione dell'Offerta Tecnica, **dovrà essere compilata la relazione- “Offerta tecnica”**, al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi. Ogni riga del formulario deve corrispondere ad una sola riga del testo (qualora sia indicato il numero max di righe) rispettando l'interlinea del modello (utilizzare interlinea 1,5).
- Offerte in formato, numero di righe e numero di pagine diverse da quelle richieste (ove previste) **non potranno essere validamente valutate**. Non sono poste condizioni in merito ai margini.
 - Non sono valutati ulteriori documenti presentati, appendici o integrazioni al formulario, se non specificatamente richiesto.

Nel caso in cui la relazione “offerta tecnica” predisposta ecceda quantitativamente il limite massimo indicato, la Commissione esaminerà soltanto le pagine/righe contenute nel suddetto limite massimo.

Nel suddetto elaborato dovranno essere esposti e dettagliati gli elementi costituenti l'offerta dell'impresa concorrente per la gestione dei servizi in appalto, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato descrittivo prestazionale e degli standard quali/quantitativi minimi ivi richiesti.

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016.

Sono altresì ammesse a partecipare le Cooperative Sociali di tipo "A" o loro Consorzi, nonché le Associazioni senza scopo di lucro, incluse le Associazioni di Volontariato.

Ulteriori condizioni di partecipazione per le Cooperative – solo se ricorre la casistica

a) iscrizione nella sezione "A" o "C" dell'apposito Albo Regionale e possesso dei requisiti di cui agli artt.4, 5 e 6 della L.R. Toscana n. 87/1997 per la permanenza dell'iscrizione;

b) iscrizione nella sezione "A" o "C" di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);

c) nel caso di Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex legge 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, sarà richiesto il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;

d) iscrizione nel Registro Operativo presso la C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente all'oggetto del servizio.

Se sussiste la casistica, tali condizioni dovranno essere rese con dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (**MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**)

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da attestarsi attraverso le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, come da apposito modello scaricabile da START da firmare digitalmente (**MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**) . Ai sensi dell'articolo 86 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto ad esibire la documentazione probatoria avvalendosi di qualsiasi mezzo idoneo documentale a conferma della dichiarazione medesima.

a) Capacità economico-finanziaria (articolo 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 50/2016):

avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli anni 2014, 2015, 2016 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente Disciplinare per un importo non inferiore ad **euro 426.502,50 (Quattrocentoventiseimilacinquecentodieci e cinquanta centesimi)** al netto dell'I.V.A..

b) Capacità tecnico-professionale (articolo 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016):

attestata nel medesimo modello di cui al punto precedente a), contenente l'elenco dei principali servizi svolti nel settore di attività (almeno tre) oggetto dell'appalto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura), nell'ultimo triennio 2015/2016/2017 o comunque alla data immediatamente antecedente a quella di pubblicazione del presente Disciplinare.

Il possesso dei requisiti in caso di R.T.I. , Consorzio Ordinario, Rete di Impresa, GEIE, Consorzi stabili, Consorzi tra Società Cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra Imprese Artigiane, è disciplinato nel modo che segue:

- In caso di R.T.I. /Consorzio Ordinario/Rete di Impresa/GEIE

- *quelli di cui ai precedenti punti 1 e 2 (se ricorre la casistica) da ciascun soggetto costituente il Raggruppamento/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE;*
- quelli di cui al precedente punto 3 devono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento Temporaneo/Consorzio/Rete di Impresa/GEIE nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

- In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio con la propria struttura:

- tutti i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziarie e tecnico professionali di cui ai punti 1 - 2 (se ricorre la casistica) e 3 devono essere posseduti dal Consorzio.

- In caso di Consorzio stabile che esegue il servizio tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori:

- quelli di cui ai precedenti punti 1 e 2 (se ricorre la casistica) sia dal Consorzio che dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto;
- la sussistenza in capo al Consorzio di quelli di cui al precedente punto 3 sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

- In caso di Consorzio tra Società Cooperative di produzione lavoro e di Consorzio di Imprese Artigiane, che sono tenute ad indicare sempre ed obbligatoriamente ai sensi dell'art.48 comma 7 del Codice citato i consorziati esecutori:

- i requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dal Consorzio;

- i requisiti di carattere generale devono essere altresì posseduti dai singoli consorziati esecutori.
- Si applica a tal fine l'art.47 del D.Lgs 50/2016

- In caso di avvalimento, opera il disposto di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - *Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria*]

➤ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0012798/2018 del 27/04/2018 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 27/04/2018 attraverso il software SicraWeb

ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, **in caso di avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- Inoltre, in caso di consorzio **ai sensi dell'art. 45**, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**, “*Modello dichiarazioni integrative*” reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 21.325,13 (euro ventunomilatrecentoventicinque/tredici centesimi) (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico o assegno circolare o bonifico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Viareggio, Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, IBAN/BBAN 41T062024803000100000159 , a titolo di pegno a favore del Comune di Viareggio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa ai servizi di accoglienza integrazione e tutela rivolti ai r.a.r.u. (richiedenti asilo, rifugiati e umanitari) nell’ambito del progetto territoriale aderenti al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (s.p.r.a.r.) nel comune di Viareggio CIG 7464789ABF**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa ai servizi di accoglienza integrazione e tutela rivolti ai r.a.r.u. (richiedenti asilo, rifugiati e umanitari) nell’ambito del progetto territoriale aderenti al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (s.p.r.a.r.) nel comune di Viareggio CIG 7464789ABF**”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva) da parte di un **fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [*documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore*]

– *Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤ **DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 140,00 (euro centoquaranta/centesimi zero) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve

riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

- **CAPITOLATO D'APPALTO** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]



B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si precisa che, in considerazione della tipologia del servizio da affidare, l'aggiudicazione della presente gara avverrà ai sensi dell'art.95, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei soli criteri qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso (non oggetto di ribasso); ne consegue che i concorrenti non dovranno presentare alcuna offerta economica in senso proprio, in quanto l'aggiudicazione dipenderà totalmente dalla valutazione del solo aspetto tecnico/qualitativo

- **C) L'OFFERTA TECNICA**, costituita dai seguenti documenti:

- **relazione- “Offerta tecnica”**, al fine di consentire l'attribuzione dei relativi punteggi. Ogni riga della relazione deve corrispondere ad una sola riga del testo qualora sia indicato il numero max di righe v. art. 2 del presente disciplinare (utilizzare interlinea 1,5) Non sono poste condizioni in merito ai margini. Nel suddetto elaborato dovranno essere esposti e dettagliati gli elementi costituenti l'offerta dell'impresa concorrente per la gestione dei servizi in appalto, nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato descrittivo prestazionale e degli standard quali/quantitativi minimi ivi richiesti - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]



ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisca in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con

un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello “**Scheda Dichiarazioni integrative**” messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è il Dr. Vincenzo Strippoli

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il Dr. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0012798/2018 del 27/04/2018 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Copia cartacea di documento informatico	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 27/04/2018 attraverso il software SicraWeb.	

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0012798/2018 del 27/04/2018 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 27/04/2018 attraverso il software SicraWeb.	