



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Viareggio relativa alla concessione della gestione della spiaggia presso la Marina di Torre del Lago con servizio di pulizia, vigilanza, salvataggio a mare e posa in opera di attrezzature da spiaggia - lotto 2 stagioni balneari 2019-2020.

CIG 7756591D5F

Importo complessivo della concessione : Euro 69.500,00

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Viareggio n. 1622 del 14.12.2018

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0000467/2019 del 08/01/2019 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 08/01/2019 attraverso il software SicraWeb.



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA FORNITURE/SERVIZI

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***
- ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***
- ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE***
- ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***
- ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.***
- ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.***
- ART. 7 – AGGIUDICAZIONE***
- ART. 8 – COMUNICAZIONI***
- ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI***
- ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI***
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione della concessione: affidamento, per conto del Comune di Viareggio, della concessione della gestione di un lotto di spiaggia libera attrezzata per le stagioni balneari 2019 – 2020.

Oggetto della concessione: servizio di pulizia, vigilanza, salvataggio a mare, posa in opera di attrezzature da spiaggia e relativa attività di noleggio di punti ombra, sdraie, lettini, spogliatoi e docce. E' compresa nella concessione anche la gestione di attività di ristorazione in apposita struttura a ciò destinata.

Il lotto di spiaggia libera oggetto del presente Capitolato è in concessione al Comune di Viareggio in forza di atto di Concessione Demaniale Marittima n. 27 /2005, atto suppletivo n. 37/2005, atto suppletivo n. 02/2011, atto suppletivo n. 8/2014 e n. 12/2018 (Torre del Lago viale Europa a nord del Bagno Barbara). Il lotto sarà affidato al soggetto aggiudicatario del servizio previa autorizzazione ex art.45bis C.N. rilasciata dal competente Ufficio Demanio Marittimo Turistico. Il rilascio della predetta autorizzazione costituisce condizione necessaria all'affidamento del servizio. L'affidatario dovrà scrupolosamente attenersi a quanto contenuto nella suddetta licenza. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, assicurare il servizio di vigilanza e salvataggio a mare nell'area di spiaggia denominata "Lecciona" per mt. lineari 500 (una postazione) come meglio evidenziato nella planimetria (**Allegato D**) con le modalità meglio evidenziate all'art. 5 del presente capitolato conformemente a quanto previsto dalle vigenti Ordinanze della Capitaneria di Porto e del Comune di Viareggio in materia. Il servizio dovrà essere espletato dal 15/06 al 15/09 nei giorni di Sabato e Domenica e festivi e tutti i giorni nel periodo dal 10/08 al 20/08.

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Viareggio, Marina di Torre del Lago

Durata della concessione: La concessione avrà durata per le stagioni balneari 2019 - 2020. Resta comunque salvo quanto previsto all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto. Il periodo di svolgimento dell'attività, come da concessione rilasciata al Comune di Viareggio, va dal 01 maggio al 30 settembre di ciascun anno.

Alla scadenza dell'affidamento ha automaticamente termine ogni diritto di utilizzo della spiaggia ed i manufatti temporanei installati dovranno essere già stati rimossi a cura e spese dell'affidatario e la spiaggia riconsegnata al Comune libera da attrezzature di proprietà dell'aggiudicatario almeno 15 giorni prima della predetta scadenza, previa redazione di un verbale di consegna in contraddittorio tra le parti.

Valore della concessione: Il valore stimato della concessione, in base all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 è di complessivi €. 493.000,00 per l'intero periodo (corrispondente ad €. 246.500 annui) calcolato in base alla stima presunta relativa ai precedenti anni degli introiti derivanti dal noleggio di punti ombra e relativa attrezzatura e giochi da spiaggia e delle somministrazioni effettuate nel punto ristoro ed attualizzato e rivisto in base alle attuali condizioni di gestione della spiaggia.

Corrispettivo a base d'asta: L'importo annuo, da corrispondere al Comune di Viareggio a fronte dell'affidamento del servizio, quale canone di concessione dell'area, a base d'asta è di € 69.500,00 (sessantanovemilacinquecento/00) oltre I.V.A. di legge.

Gli introiti derivanti dal servizio saranno trattenuti dall'aggiudicatario, quale corrispettivo del servizio medesimo. L'importo annuo dovuto dall'aggiudicatario oggetto del presente contratto dovrà essere corrisposto:

- il 30% entro il 30 giugno.
- il 40% entro il 15 agosto
- il restante il 30% entro il 15 settembre

Il versamento dovrà avvenire mediante accredito su conto di tesoreria del Comune di Viareggio anche a mezzo bonifico bancario su IBAN IT 41 T 06260 24803 000100000159.

Non sono ammesse varianti.

Il contratto non è suddiviso in lotti

SUBAPPALTO: Ai sensi dell'art. 16 del Capitolato speciale di appalto è vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'appalto del servizio in oggetto nella forma di subappalto, anche in forma parziale. E' altresì nulla la cessione del contratto a terzi.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Viareggio n. 1622 del 14.12.2018, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare..

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 determinata in base ai criteri come sotto specificati.

Elementi di natura quantitativa	1	Offerta economica L'offerta economica verrà valutata attribuendo al maggior rialzo offerto il punteggio di 30/100 mentre gli altri saranno calcolati con la formula di seguito riportata: offerta economica del concorrente X (moltiplicato) 30 : (diviso) migliore offerta economica. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola, con quest'ultima determinata secondo le comuni regole di arrotondamento (all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5)	30
--	----------	---	-----------

Elementi di natura qualitativa	2	Valore tecnico delle soluzioni proposte		70	
		2/1.	Qualità della conduzione dei servizi essenziali alla balneazione: le soluzioni organizzative e tecniche che si intendono adottare, le modalità di fruizione della spiaggia da parte del pubblico		30
		2/2	Attrezzature per servizi aggiuntivi: le eventuali attrezzature e/o impianti di minimo impatto e facile rimozione, che – compatibilmente con le condizioni dell’arenile ed in coerenza con la vocazione tematica della spiaggia - il gestore ponga a disposizione del pubblico al fine di ampliare le forme di fruizione dell’arenile, la capacità di attrazione della spiaggia e la soddisfazione da parte del pubblico		25
		2/3	Iniziative ed agevolazioni di tipo sociale: le forme di agevolazione che il concorrente intenda adottare a favore di determinate categorie meritevoli di tutela quali persone con disabilità motorie, sensoriali		15

Il punteggio viene assegnato in base al **metodo aggregativo compensatore**.

Per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa si procederà con l’attribuzione discrezionale di un variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l’Amministrazione comunale solo dopo l’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Per ogni elemento di natura qualitativa il concorrente dovrà produrre apposita relazione esplicativa ed illustrativa composta da un massimo di 6 pagine formato A4 corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica , in cui dovrà dare conto delle caratteristiche e della fattibilità della proposta. L’offerente dovrà indicare risorse, metodologie, soluzioni, materiali ed accorgimenti e proporre soluzioni per raggiungere le finalità proposte.

Si ricorda che l’esecuzione di quanto indicato nelle proposte migliorative formulate non comporterà alcun compenso economico da parte del Comune di Viareggio ed i relativi costi saranno esclusivamente a carico del concessionario che nulla potrà pretendere dal Comune. Resta a carico dell’aggiudicatario l’ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta permessi previsti dalle vigenti normative.

La commissione di gara nell’attribuzione dei punteggi relativamente all’offerta qualitativa dovrà attenersi ai seguenti criteri motivazionali:

- 2/1 Qualità della conduzione dei servizi essenziali alla balneazione punti 30

La Commissione terrà conto, quale criterio motivazionale nella valutazione delle proposte, della ricerca di modalità operative che, stante la particolare natura ed ubicazione del servizio, garantiscano la migliore fruizione, vivibilità e accesso alla spiaggia per gli utenti, con riferimento alla dotazione di base ed all’allestimento delle

strutture messe a disposizione del pubblico, anche con inserimento di ulteriori dotazioni migliorative della qualità della fruizione dei punti ombra, alla gestione del servizio di spogliatoio, servizi igienici e docce, al servizio di pulizia dell'arenile e delle attrezzature e strutture messe a disposizione del pubblico, assicurando altresì la riduzione dell'impatto sull'ambiente circostante. Verranno tenute in considerazione anche le proposte di svolgimento di attività di intrattenimento, svago e sportive per i fruitori della spiaggia, che non comportino installazione di strutture .

Non verrà presa in considerazione la proposta qualora non conforme a quanto previsto nell'atto di concessione demaniale marittima rilasciata al Comune di Viareggio.

In particolare :

- allestimento dei punti ombra con dotazioni aggiuntive (es. contenitori per oggetti con chiusura, tavolini, contenitori per giochi ecc...) ed organizzazione dei punti ombra che garantisca distanze maggiori rispetto a quelle minime previste dalla normativa, allestimento delle aree ombra con dotazioni a minimo impatto ambientale,
fino punti 10
 - organizzazione del servizio di pulizia della spiaggia (arenile e cestini spogliatoi), dei servizi igienici e docce con particolare riferimento alla frequenza superiore alla minima ed al personale dedicato
fino punti 10
 - numero (di corsi organizzati della durata non inferiore a 15 giorni) modalità e frequenza di svolgimento di corsi sportivi (es. nuoto, vela, surf, ginnastica, yoga ecc...)
fino punti 10
- 2/2 Attrezzature per servizi aggiuntivi punti 25

La Commissione terrà conto, quale criterio motivazionale nella valutazione delle proposte, dell'inserimento, nel rispetto dei limiti consentiti dalla concessione demaniale marittima rilasciata al Comune di Viareggio, di ulteriori attrezzature migliorative della qualità della fruizione della spiaggia oltre alla dotazione minima richiesta, con riferimento all'inserimento di attrezzature ludico ricreative e di aggregazione e svago per gli utenti ed in particolare per i bambini. Tutte le strutture proposte dovranno essere di carattere temporaneo e di facile rimozione ed essere in regola con le autorizzazioni da parte dell'Ente Parco qualora previsto. Il concorrente si assume la responsabilità di dichiarare in sede di gara la fattibilità tecnico amministrativa della proposta formulata.

Sarà data preferenza alla proposta che preveda le migliori soluzioni per assicurare la compatibilità ambientale di tutte le strutture, anche con riguardo all'utilizzo di materiali naturali, ecocompatibili e riciclati.

In particolare:

- modalità di realizzazione dell'area giochi/area attrezzata per bambini (numero, tipologia, materiali dei giochi offerti)
fino punti 10
- frequenza, modalità e personale dedicato all'intrattenimento per bambini (area giochi assistita)
fino punti 5
- fornitura servizi aggiuntivi gratuiti (es. rete wi-fi, teli da bagno, area ping pong messa a disposizione gratuita di accessori galleggianti per gli utenti ecc..)
fino punti 10

- 2/3 Iniziative ed agevolazioni di tipo sociale punti 15

La Commissione terrà conto, quale criterio motivazionale nella valutazione delle proposte, dei servizi aggiuntivi che il concorrente propone per garantire ed agevolare a persone con disabilità la migliore accessibilità e fruizione in autonomia della spiaggia e di tutte le attrezzature.

Non verrà presa in considerazione la proposta qualora non conforme a quanto previsto nell'atto di concessione demaniale marittima rilasciata al Comune di Viareggio o al Piano di gestione del Parco.

In particolare:

-numero di postazioni ombra raggiungibili e fruibili in autonomia da persone con disabilità motorie, sensoriali
fino a punti 15

SOPRALLUOGO

Al fine della partecipazione alla gara è richiesta attestazione rilasciata dall'Ufficio Patrimonio del Comune di Viareggio dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa (dell'impresa capogruppo in caso di ATI), abbiano effettuato sopralluogo nelle aree interessate dal presente bando.

Il giorno e l'orario per effettuare il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Ufficio Patrimonio previa prenotazione scritta (non si accettano prenotazioni telefoniche) da inoltrarsi al seguente indirizzo e-mail: patrimonio@comune.viareggio.lu.it in cui sia evidenziata anche l'intestazione della ditta. La persona incaricata del sopralluogo dovrà presentarsi nella fascia oraria suddetta presso l'Ufficio Patrimonio piazza Nieri e Paolini. Per informazioni relative al sopralluogo : tel. 0584-966804.

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il ***Modello dichiarazioni integrative:***

- **Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** In caso di partecipazione in raggruppamento il suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento
- **Requisiti di idoneità professionale:**
 - Iscrizione alla Camera di Commercio o registri analoghi secondo le modalità vigenti negli Stati di appartenenza per attività che consentano l'espletamento della concessione oggetto della gara e cioè attività di gestione di attività di stabilimento balneare
 - per lo svolgimento dei servizi aggiuntivi secondari di ristorazione è richiesto il possesso della iscrizione alla Camera di Commercio per esercizio di attività di ristorazione e dei necessari requisiti in base alla vigente normativa in tema di esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico (L.R. 7 febbraio 2005, n. 28, art. 71 D. Lgs. 26.03.2010 n. 59 R.D. 18.06.1931 n. 773)
 - **Capacità tecnica:**
 - per lo svolgimento dell'attività principale : avere gestito senza contestazioni per almeno una stagione nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2016/2017/2018) uno stabilimento balneare o una spiaggia libera attrezzata

- per lo svolgimento dei servizi aggiuntivi secondari di ristorazione : aver gestito senza contestazioni per almeno una stagione nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2016/2017/2018) una attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- **Capacità economica e finanziaria** :
 - dichiarazione rilasciata da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del D.Lgs. 50/2016
 - dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante il regolare deposito dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) e comunque in base alla data di costituzione avvio dell'attività di impresa
 - dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) almeno pari ad €. 200.000,00, al fine di assicurare la solidità economica e adeguatezza dell'impresa .

L'impresa singola deve essere in possesso di tutti i requisiti di cui alle precedenti lett. a, b, c, d.

Per i raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale ogni singola impresa dovrà essere in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lett. a, b, c, d (valgono le percentuali riportate sotto).

E' ammessa la partecipazione in associazione di tipo verticale, per le attività aggiuntive e secondarie a quelle relative alla conduzione dell'attività balneare, quali lo svolgimento della attività di ristorazione con imprese in possesso dei requisiti di cui alla precedente lett. b punto 2.

i requisiti di cui alle lett. c e d) punto 3 devono essere posseduti:

per le ATI orizzontali in misura proporzionale alla partecipazione al raggruppamento e, comunque per la capogruppo nella misura di almeno il 60% e per gli altri partecipanti almeno il 20% ciascuno. La ripartizione delle quote di partecipazione è stata effettuata in considerazione che la mandataria deve apportare la parte maggioritaria dei requisiti e fare la parte maggioritaria per la migliore qualità di esecuzione dei servizi in base all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016

Per le ATI verticali la capogruppo deve essere in possesso dei requisiti di cui alla lett. b punto 1 e c punto 1 e la mandante di quelli di cui alla lett. b punto 2 e c punto 2; i requisiti di cui alla lett. d punto 3 devono essere posseduti in misura proporzionale alla partecipazione considerando che la prestazione di ristorazione vale il 30% del servizio.

La mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Le imprese che partecipano in raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito con regolare mandato prima della presentazione dell'offerta, il soggetto qualificato come mandatario esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Se il raggruppamento non è ancora costituito, l'offerta presentata congiuntamente deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e deve essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti in base alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o inferiore a quello a base della concessione indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI**
[Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

➤ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio **ai sensi dell'art. 45**, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 2.780,00 (euro duemilasettecentottanta/centesimi zero)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Viareggio, Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, IBAN/BBAN 41T062024803000100000159 , a titolo di pegno a favore del Comune di Viareggio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura**

aperta relativa alla concessione della gestione della spiaggia presso la Marina di Torre del Lago con servizio di pulizia, vigilanza, salvataggio a mare e posa in opera di attrezzature da spiaggia - lotto 2 stagioni balneari 2019-2020. CIG 7756591D5F”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa alla concessione della gestione della spiaggia presso la Marina di Torre del Lago con servizio di pulizia, vigilanza, salvataggio a mare e posa in opera di attrezzature da spiaggia - lotto 2 stagioni balneari 2019-2020. CIG 7756591D5F”**

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l’impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l’impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤ **CAPITOLATO D'APPALTO** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ L'attestazione del **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** [scansione dell'originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Viareggio **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **DICHIARAZIONE RILASCIATA DA ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del D.Lgs. 50/2016** [dichiarazione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purché corredato dal documento di identità del firmatario dell'istituto bancario – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a **Euro 35,00** (euro trentacinque/00) [Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 (“Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012”) e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it/riscossioni.html>** (“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011”).

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

➤ *versamento online*, collegandosi al “Servizio riscossione contributi”, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it>**, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio riscossione contributi”**;

➤ *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione contributi” (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it>**, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo **<https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>** è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita sotto casa”, dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce “contributi AVCP”. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si

intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il rialzo percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 2. In caso di rialzi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.



C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **Relazione esplicativa ed illustrativa relativa alla qualità della conduzione dei servizi essenziali alla balneazione (2/1)** composta da un massimo di 6 pagine formato A4 corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica, in cui dovrà dare conto delle caratteristiche e della fattibilità della proposta. L'offerente dovrà indicare risorse, metodologie, soluzioni, materiali ed accorgimenti e proporre soluzioni per raggiungere le finalità proposte. - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **Relazione esplicativa ed illustrativa relativa alle attrezzature per servizi aggiuntivi (2/2)** composta da un massimo di 6 pagine formato A4 corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica, in cui dovrà dare conto delle caratteristiche e della fattibilità della proposta. L'offerente dovrà indicare risorse, metodologie, soluzioni, materiali ed accorgimenti e proporre soluzioni per raggiungere le finalità proposte. - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **Relazione esplicativa ed illustrativa relativa ad iniziative ed agevolazioni di tipo sociale (2/3)** composta da un massimo di 6 pagine formato A4 corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica, in cui dovrà dare conto delle caratteristiche e della fattibilità della proposta. L'offerente dovrà indicare risorse, metodologie, soluzioni, materiali ed accorgimenti e proporre soluzioni per raggiungere le finalità proposte - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a

controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

SOPRALLUOGO

Al fine della partecipazione alla gara è richiesta attestazione rilasciata dall'Ufficio Patrimonio del Comune di Viareggio dalla quale risulti che il titolare o il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa (dell'impresa capogruppo in caso di ATI), abbiano effettuato sopralluogo nelle aree interessate dal presente bando.

Il giorno e l'orario per effettuare il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Ufficio Patrimonio previa prenotazione scritta (non si accettano prenotazioni telefoniche) da inoltrarsi al seguente indirizzo e-mail: patrimonio@comune.viareggio.lu.it in cui sia evidenziata anche l'intestazione della ditta. La persona incaricata del sopralluogo dovrà presentarsi nella fascia oraria suddetta presso l'Ufficio Patrimonio piazza Nieri e Paolini. Per informazioni relative al sopralluogo : tel. 0584-966804.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è il Dott. Ing. Giovanni Mugnani

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dott. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Viareggio

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-

professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agencia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0000467/2019 del 08/01/2019 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 08/01/2019 attraverso il software SicraWeb.	