



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Capannori relativa all'appalto di lavori di "Realizzazione di porzione della rete ciclopedonale comunale, tracciato primario nord-sud frazioni di Lammari-Lunata-Capannori, 1° lotto"

CIG 77229056D0

CUP G57H15000590009

Importo complessivo dei lavori: Euro 468.639,40

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Capannori n. 1772 del 17/12/2018

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0034840/2018 del 19/12/2018 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U

Copia cartacea di documento informatico
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 19/12/2018 attraverso il software SicraWeb.



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare*

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA LAVORI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

ART. 8 – COMUNICAZIONI

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

***Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.
MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

***Allegato B): ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO "DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA BILANCI***

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0034840/2018 del 19/12/2018 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA
il giorno 19/12/2018 attraverso il software SicraWeb.

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei lavori: l'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione dei lavori di "Realizzazione di porzione della rete ciclopedonale comunale, tracciato primario nord-sud frazioni di Lammari - Lunata – Capannori, 1° lotto" per conto del Comune di Capannori

Il contratto è finanziato mediante fondi del Comune di Capannori

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Capannori

Termine di esecuzione: 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, periodi terzo e quarto, e comma 13, del Codice dei contratti, se il mancato inizio dei lavori determina, per eventi oggettivamente imprevedibili, situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

I lavori sono affidati a misura

Importo complessivo dei lavori: Euro 468.639,40, di cui Euro 74.497,55 costo della manodopera ed Euro 15.847,71 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Carattere categoria	Acronimo	Declaratoria	IMPORTO CLASSIFICHE
prevalente	OG3	Opere stradali	468.639,0 cl. II

Non sono ammesse varianti.

Il contratto non è suddiviso in lotti

SUBAPPALTO è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Capannori n. 1772 del 17/12/2018, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/provincia-lucca/help/project>.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare. Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere formulata mediante presentazione della seguente documentazione:

- **Relazione tecnica** composta complessivamente da non più di 10 pagine scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola articolate come sotto indicato, in funzione dei criteri e sub-criteri di valutazione;
- (eventuale) **Elaborati grafici** (formato A3) e materiale illustrativo delle proposte finalizzato a comprendere e valutare l'offerta a discrezione dell'offerente. Ogni elemento dell'offerta migliorativa dovrà essere rappresentato con un grado di definizione adeguato al livello di progettazione esecutiva posta a base di gara in modo da integrare il progetto stesso. Potranno pertanto essere prodotti i relativi elaborati grafici in scala adeguata necessari a rappresentare i contenuti tecnici dell'offerta migliorativa proposta, corredati da computo metrico non estimativo ed eventuali modifiche e/o integrazioni al piano di sicurezza.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo assegnabile ad un'offerta tecnica è pari a **75**.

A) Elementi di natura qualitativa dell'Offerta tecnica: 60 punti

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata impiegando il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato G lett. a) del Regolamento, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice sulla base della documentazione contenuta nella buste "B - Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60 ; discreto = da 0,21 a 0,40 sufficiente= da 0,01 a 0,20; insufficiente=0

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Nell'esame della documentazione presentata saranno valutati sia l'accuratezza degli elaborati sia il grado di dettaglio delle rappresentazioni fornite.

	A.1		SOLUZIONI MIGLIORATIVE DEL PROGETTO La valutazione del criterio A.1 sarà articolata nei seguenti 3 sub-criteri:		43	
		A.1.1	MIGLIORAMENTO SOLUZIONI PROGETTUALI RELATIVE AD ELEMENTI DI FINITURA Per la attribuzione dei punteggi relativi al sub-criterio A.1.1 saranno oggetto di valutazione le proposte migliorative delle caratteristiche degli elementi di finitura previsti nel progetto posto a base di gara, in relazione a elementi in calcestruzzo, segnaletica orizzontale e verticale, elementi di arredo, elementi di dettaglio, ecc.	22		
		A.1.2	SVILUPPO E COMPLETAMENTO DELLE DOTAZIONI ACCESSORIE DELL'AREA Per la attribuzione dei punteggi relativi al sub-criterio A.1.2 sarà oggetto di valutazione la proposta relativa al miglioramento delle dotazioni accessorie delle aree interessate dai lavori, in relazione a elementi di arredo urbano, verde pubblico, ecc.	21		
	A.2		MIGLIORAMENTO SICUREZZA E PRESTAZIONI AMBIENTALI La valutazione del criterio A.2 sarà articolata nei seguenti 2 sub-criteri:		17	
		A.2.1	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA	10		

		Per la attribuzione dei punteggi relativi al sub-criterio A.2.1 saranno valutate le soluzioni migliorative, rispetto a quanto previsto nel progetto posto a base di gara, riguardanti la sicurezza del cantiere in relazione al traffico veicolare, al passaggio degli utenti deboli (ciclisti e pedoni), alla visibilità del cantiere, alla risoluzione delle possibili interferenze tra sottoservizi esistenti e opere in progetto.			
	A.2.2	PROPOSTE MIGLIORATIVE IN MATERIA AMBIENTALE Per la attribuzione dei punteggi relativi al sub-criterio A.2.2 saranno valutate le proposte per l'impiego di materiali eco-friendly, dotati di certificazioni ambientali quali Ecolabel, e per il coinvolgimento di organizzazioni improntate a gestioni ambientali sostenibili, dotate di certificazioni ambientali quali Emas.	7		

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri (A1 A2) e sub criteri (A1.1 A1.2 A2.1 A2.2) aventi natura qualitativa sono determinati quale media aritmetica dei coefficienti espressi da parte di ogni commissario, in sedute riservate.

B) Elementi di natura quantitativa dell'Offerta tecnica: 15 punti

a) Riduzione tempi rispetto a quelli indicati nel CSA: max 15 punti;

La riduzione del tempo utile per l'esecuzione dei lavori dovrà essere indicata in giorni naturali e consecutivi con riferimento ai 120 (centoventi) giorni indicati all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa diversi dal prezzo, i coefficienti saranno calcolati mediante interpolazione tra il coefficiente pari a 1 ed il coefficiente pari a 0 (assegnato alla riduzione pari a 0 giorni), secondo la seguente procedura:

- 1) Il valore medio delle riduzioni del tempo utile pervenute costituisce il valore di soglia. Al valore di soglia sarà assegnato un valore del coefficiente pari a 0,85 (zerovirgolaottantacinque) del punteggio massimo.
- 2) Alle offerte che presentano una riduzione compresa tra zero ed il valore come definito al punto precedente, sarà assegnato un punteggio variabile tra zero e 0,85 (zerovirgolaottantacinque) punti mediante variazione lineare.
- 3) Alle offerte che presentano un ribasso superiore a quello del valore di soglia sarà assegnato un punteggio variabile tra 0,85 (zerovirgolaottantacinque) punti e 1 (uno) punto mediante variazione lineare. Il valore di 1 (uno) punto sarà assegnato alla offerta che presenta la maggiore riduzione.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica soltanto le imprese per le quali l'offerta tecnica abbia raggiunto o superato il **punteggio minimo di 35 punti**.

OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo assegnabile per l'offerta economica è pari a **25**.

C) Elementi dell'Offerta economica: **25** punti

Per quanto riguarda il prezzo offerto, i coefficienti saranno calcolati come segue:

Formula Bilineare del valor medio

Il prezzo sarà valutato singolarmente mediante interpolazione variabile tra il coefficiente pari a uno ed il coefficiente pari a zero (assegnato al ribasso pari a zero), secondo le modalità di seguito riportate (grafo con andamento bilineare):

- 1) Il valore medio delle offerte per i lavori pervenute costituisce il valore di soglia. Al valore di soglia sarà assegnato un valore del coefficiente pari a 0,85 (zerovirgolaottantacinque) del punteggio massimo.
- 2) Alle offerte che presentano un ribasso compreso tra zero ed il valore come definito al punto precedente, sarà assegnato un punteggio variabile tra zero e 0,85 (zerovirgolaottantacinque) punti mediante variazione lineare.
- 3) Alle offerte che presentano un ribasso superiore a quello del valore di soglia sarà assegnato un punteggio variabile tra 0,85 (zerovirgolaottantacinque) punti e 1 (uno) punto mediante variazione lineare. Il valore di 1 (uno) punto sarà assegnato alla offerta che presenta il maggiore ribasso.

Note finali:

Nel caso in cui il miglior punteggio massimo attribuibile sia conseguito da due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

- nel caso in cui sia richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR 207/2010 o dall'art. 10 DPR 294/2000 art 84 c1 o l'operatore economico non sia stabilito in Italia, oltre a rendere la richiesta dichiarazione all'interno della **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, il soggetto deve altresì dichiarare i requisiti posseduti tramite il modello **“Dichiarazione sostitutiva bilanci”** reperibile sul sistema nella documentazione di gara.

Sono ritenute essenziali le seguenti condizioni:

- a) ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m. le imprese concorrenti dovranno possedere i requisiti per la corretta esecuzione del presente affidamento, sia in relazione all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del citato D.Lgs. 50/2016, sia in relazione alla capacità economica, finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 dello stesso Decreto, sia in relazione al possesso di certificazione di sistemi di qualità conformi alle norme europee **UNI EN ISO 9000**;
- b) al fine di garantire il possesso di adeguati requisiti in materia di tutela dell'ambiente inoltre le imprese concorrenti dovranno essere in possesso di certificazione di sistemi di qualità conformi alle norme **ISO 14001/EMAS** in materia ambientale;
- c) al fine inoltre di garantire più elevati standard di sicurezza dei lavoratori impiegati le imprese concorrenti dovranno essere in possesso di certificazione di sistemi di qualità conformi alle norme **OHSAS 18001** in materia di sicurezza;

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano.**

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI**
[Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul

proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – *Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- **ATTO DI COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento**

temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

➤ **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI – [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

➤ **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

➤ **GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 9.372,78 (euro novemilatrecentosettantadue/settantotto centesimi)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Capannori, IBAN/BBAN IT 33 V050 3424 723000000000 191, a titolo di pegno a favore del Comune di Capannori. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Capannori per la procedura aperta all'appalto di lavori di “Realizzazione di porzione della rete ciclopedonale comunale, tracciato primario nord-sud frazioni di Lammari-Lunata-Capannori, 1° lotto” CIG 77229056D0**”

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Capannori per la procedura aperta all'appalto di lavori di “Realizzazione di porzione della rete ciclopedonale comunale, tracciato primario nord-sud frazioni di Lammari-Lunata-Capannori, 1° lotto” CIG 77229056D0**”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del

raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 [*documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** del contributo pari a Euro **35,00 (euro trentacinque/zero centesimi)** [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo

<https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita sotto casa”, dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce “contributi AVCP”. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.

- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

- L’attestazione del **SOPRALLUOGO** e della **PRESA VISIONE OBBLIGATORIA** scansione dell’originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Capannori Sempre obbligatorio – *Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

B) L’OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [*Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l’offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Si evidenzia che all’interno dell’offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Gli operatori dovranno indicare, nell’apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l’impresa sostiene a titolo generale nell’esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “*di cui*” dell’offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

- Gli operatori dovranno indicare, nell’apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l’impresa sostiene a titolo generale nell’esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “*di cui*” dell’offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

C) L’OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **Relazione tecnica** composta complessivamente da non più di 10 pagine scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola, in funzione dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui all’articolo 2, lettera A) denominata “Elementi di natura qualitativa dell’Offerta tecnica” del presente disciplinare [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora*

costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del

- **Elaborati grafici** (formato A3) e materiale illustrativo delle proposte finalizzato a comprendere e valutare l'offerta a discrezione dell'offerente. Ogni elemento dell'offerta migliorativa dovrà essere rappresentato con un grado di definizione adeguato al livello di progettazione esecutiva posta a base di gara in modo da integrare il progetto stesso. Potranno pertanto essere prodotti i relativi elaborati grafici in scala adeguata necessari a rappresentare i contenuti tecnici dell'offerta migliorativa proposta, corredati da computo metrico non estimativo ed eventuali modifiche e/o integrazioni al piano di sicurezza. - *[Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – facoltativo – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **SCHEDA RIDUZIONE DEI TEMPI** come previsto all'articolo 2 [reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - *In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso dell'attestazione SOA e/o sul modello “**Dichiarazione sostitutiva bilanci**” (ove previsto);
- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione Comunale solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L’Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all’Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima** della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l’Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell’area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L’Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l’indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell’offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello **“Scheda Dichiarazioni integrative”** messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d’appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d’anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

PRESA VISIONE E SOPRALLUOGO

La presa visione e il sopralluogo potranno essere effettuati ogni giorno dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 presso il Settore Servizi alla Città, segreteria tecnico-amministrativa. La presa

visione può essere effettuata dal legale rappresentante, dal direttore tecnico o da qualsiasi altro soggetto dipendente purchè munito di delega.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Ing. Vinicio Marchetti

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dr. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo pretorio del Comune dove si esegue il contratto.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – provincia Lucca

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U
Protocollo N.0034840/2018 del 19/12/2018 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	Copia cartacea di documento informatico Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 19/12/2018 attraverso il software SicraWeb.

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0034840/2018 del 19/12/2018 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 19/12/2018 attraverso il software SicraWeb.	

Allegato B ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL “MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010”

(per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R.: 207/2010)

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0034840/2018 del 19/12/2018 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 19/12/2018 attraverso il software SciraWeb.

TABELLA F – importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)

Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavoro analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi;
 in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura affine a quella indicata al precedente punto 3.b.;

le imprese che hanno affidato lavori in subappalto possono inserire il corrispettivo nel rigo B1 solo se l'importo delle lavorazioni subappaltate non supera il 30% dell'intero appalto o il 40% nel caso di lavorazioni appartenenti alle strutture, impianti e opere speciali di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 502/99 (ved. Comma 7 dell'art. 10 del D.L. 30.12.99 n. 502);

il valore indicato non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione IVA come individuato in tabella F.

TABELLA G – dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai righe E1, E2, F1, G1)

Va indicato l'importo degli ammortamenti, dei canoni di locazione finanziaria e dei costi di noleggio sostenuti nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici;
 nel rigo E1 viene indicato l'ammortamento effettivo (non comprensivo dell'ammortamento figurativo di cui al rigo E2);
 nel rigo E2 viene indicato l'ammortamento figurativo (nel caso siano presenti in azienda attrezzature completamente ammortizzate ma ancora utilizzate);
 il valore indicato nei righe E1, F1 e G1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella G).

TABELLA H – costo del personale (da indicare ai righe C1 e C2)

Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza;
 nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 18 comma 10 DPR 207/2010;
 il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella H).

In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica, determinata sotto forma di ammortamenti e canoni di locazione finanziaria o canoni di noleggio, per un valore non inferiore a 1% dell'importo dell'appalto da affidare.

TABELLA F - CIFRA D'AFFARI

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1

(conto economico)					
Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili (soggetti non tenuti al bilancio) (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0034840/2018 del 19/12/2018 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Firmatario
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA/ISA #9199419422948 attraverso il software Sicraweb

TABELLA G - AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	Rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio

(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G,						Provincia di LUCCA Protocollo N. 0034640/2018 del 19/12/2018 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP,	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	U COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUZZARINI MARIA LUISA il giorno 19/12/2018 attraverso il software SicraWeb.

TABELLA H - COSTO DEL PERSONALE

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	Somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di	P11 + retribuzione convenzionale e soci art 79 comma 10 DPR 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 2074/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/201079	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010.	P11 + retribuzione convenzionale soci art. 79 D.P.R. 207/2010

settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP					
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale soci art. D.P.R. 207/2010
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/201018	P11 retribuzione convenzionale titolare art. D.P.R. 207/201018
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico(quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale titolare art. 18 D.P.R. 10/34/2000

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0034640/2018 del 19/12/2018 - 17.2.4
 Filmatario: IUIGF DE ANGELO Documentazione cartacea di origine digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 19/12/2018 attraverso il software Sicraweb.

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesta la seguente documentazione:

- per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO**

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;

2. **per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero **Modello Unico (completi dei quadri relativi agli Studi di settore, se tenuti alla loro compilazione) corredati da relativa ricevuta di presentazione** riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;** dalla **copia del certificato C.C.I.A.A.** attestante il numero dei soci;
3. **per tutti:** copie dei certificati di regolare esecuzione lavori, necessarie e sufficienti a comprovare l'avvenuta esecuzione di lavori affini a quanto richiesto dal bando sulle diverse categorie;
4. **solo per importi superiori a 20.000 euro:** dalla copia del **"MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010"**, già prodotto in sede di gara, **corredato da attestazione di autenticità**, per gli appalti compresi tra 20.001-100.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri e Periti Commerciali o dei Consulenti del Lavoro o nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88 e, per gli appalti compresi tra 100.001-150.0000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88.

La copia dei documenti deve essere quella autenticata ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/00.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Lucca. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

L'Amministrazione procederà:

- o ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per pec), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione;
- o ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), nelle parti indicate nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 11, non essendo conformi a quanto dichiarato nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna **"Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara"**; in tal caso l'Amministrazione provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.

Non sarà in ogni caso ammessa **documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010, fornita** in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' **sempre facoltà dell'Amministrazione richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.**