



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore della Provincia di Lucca 2019-2022

CIG 78148309B8

Importo complessivo dell'appalto: Euro 296.835,00

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazioni dirigenziali n. 1262 del 28/11/2018 e 155 del 22/02/2019

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0005723/2019 del 05/03/2019 - 6.7.3
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U

Copia cartacea di documento informativo
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 05/03/2019 attraverso il software ScraWeb.



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo

Ufficio Gare

Tel 0583.417.303/248/896/926

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

ART. 8 – COMUNICAZIONI

ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

**Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.
MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei servizi

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della Provincia di Lucca ai sensi del D.Lgs 209/2005.

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del broker delle seguenti attività specialistiche che vengono elencate in via indicativa e non esaustiva:

- a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate nonché degli obblighi assicurativi cui è soggetta la Provincia di Lucca ai sensi della vigente normativa;
- b) presentazione entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto di una dettagliata relazione tecnica contenente:
 - identificazione dei rischi rispetto ai quali l'Ente è tenuto a munirsi di idonea copertura assicurativa,
 - analisi del sistema assicurativo dell'Ente e suo raffronto con il fabbisogno,
 - prospettazione di un idoneo piano assicurativo,
 - analisi comparativa, sia sul piano normativo che economico, delle varie forme di coperture assicurative, per massimizzare l'economicità e garantire la miglior copertura dei rischi;
- c) individuazione di adeguati interventi sulle coperture assicurative occorrenti, anche a seguito dell'emanazione di nuova normativa, di pronunce giurisprudenziali innovative, di mutamenti del mercato assicurativo e di mutate esigenze dell'Ente;
- d) assistenza alle procedure di gara in particolare riguardo alla predisposizione dei bandi e dei capitolati con i relativi massimali (da proporsi almeno 150 giorni prima della scadenza delle polizze, ovvero entro 10 giorni dalla conoscenza, nel caso di cessazione anticipata del contratto assicurativo), assistenza nello svolgimento delle gare, controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel Capitolato di gara e valutazione delle offerte pervenute, ferma restando la completa autonomia decisionale e la piena titolarità dell'Ente di tutte le fasi di contrattazione e assegnazione delle polizze alle Compagnie di assicurazione;
- e) collaborazione nella fase contrattuale ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del broker sia per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei e ogni altra connessa attività di gestione successiva alla stipula. Nell'ambito della gestione delle polizze, l'Ente provvederà alla liquidazione e al pagamento dei premi assicurativi tramite il Broker. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia assicuratrice o vi provveda in ritardo, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze;
- f) assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando la Provincia di Lucca dovesse trovarsi nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppure riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato;
- g) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere, nel minore tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie assicuratrici, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi. In particolare:
 - in relazione ai sinistri attivi, per eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti Uffici provinciali, sarà cura del broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità non vincolante per l'Ente;

franchigia merito e ogni al dai concorrenti - in relazione ai sinistri passivi, in caso di danno di entità entro la eventuale soglia di prevista dalla polizza, il Broker si impegna ad esprimere una propria valutazione in altra documentazione idonea a consentire il nulla osta dell'Ente per la liquidazione danneggiato. (Ulteriori modalità nonché servizi aggiuntivi possono essere aggiunti nella loro offerta tecnica e saranno soggetti a punteggio);

- h) valutazione trimestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'Ente, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate, riservati e dichiarati senza seguito), sia descrittivi (natura ed andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti) ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;
- i) analisi dei sinistri non risarciti dalle compagnie di assicurazione, al fine di valutare ogni possibile ulteriore azione entro i termini di prescrizione previsti dalla legge;
- j) segnalazione tempestiva di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- k) rapporto annuale sullo stato delle varie polizze con indicazione degli interventi effettuati, i costi, eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare a breve e medio termine, dei sinistri attivi e passivi pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo, comunicazione degli importi dei premi assicurativi dovuti e dei termini di pagamento con preavviso di almeno 30 giorni, segnalazione delle eventuali franchigie da versare;
- l) individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'Ente convenzioni o contratti di vario tipo (mostre, convegni, manifestazioni varie, locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, ecc..), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione o del contratto;
- m) supporto formativo del personale dell'ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi a cadenza almeno semestrale ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
- n) creazione di una banca dati informatica contenente i dati significativi dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi stipulati dalla Provincia di Lucca;
- o) messa a disposizione di strumenti elettronici, anche tramite Internet, per la gestione automatizzata dei contratti assicurativi e la verifica dello stato dei sinistri, da cui si possa accedere in qualsiasi momento ad
 - informazioni di dettaglio di ogni singola Polizza;
 - informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola Polizza;
 - elenco dei sinistri aperti su ogni singola Polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro
- p) individuazione di un referente e di un suo sostituto, fin dalla presentazione dell'offerta, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, per qualsiasi problematica di consulenza e assicurativa per la Provincia di Lucca e per la gestione amministrativa delle polizze, che garantisca la propria presenza presso la sede dell'Amministrazione Provinciale entro 24 ore dalla chiamata e almeno una volta ogni 15 giorni;
- q) corretto e completo passaggio di competenze dal Broker precedentemente incaricato con comportamento improntato a criteri di correttezza, diligenza e professionalità;
- r) altri servizi che saranno offerti in sede di gara e saranno inseriti nel contratto in sede di stipula.

L'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa di cui trattasi non comporta alcuna spesa per l'Ente, essendo il compenso del broker a completo carico delle compagnie assicuratrici, come da consuetudine di mercato.

Luogo di esecuzione del contratto: Provincia di Lucca

Termine di esecuzione:

L'incarico avrà durata di tre anni a decorrere dall'inizio dello svolgimento. Il broker si impegna ad iniziare lo svolgimento dell'incarico, anche in pendenza della formale stipula del contratto, dalle h. 00.00 del 01/05/2019 alle h. 24.00 del 30/04/2022. Il Broker dovrà assumere l'impegno di assicurare, la prosecuzione delle attività per almeno 60 giorni dalla scadenza dell'incarico, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al broker individuato a seguito di gara pubblica o dalla stessa amministrazione. Ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D.Lgs. 50/2016, la durata TRIENNALE del contratto potrà essere prorogata, su richiesta della Provincia di Lucca, ai medesimi patti e condizioni, fino ad un massimo di 6 mesi (sei mesi), nelle more dell'indizione ed esecuzione di una nuova gara e/o del passaggio delle competenze ad un nuovo broker o all'amministrazione stessa. L'appaltatore è tenuto a garantire la proroga del servizio. E' escluso il rinnovo. L'incarico cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del D. Lgs. 209/2005. Il broker ove, a seguito della scadenza del contratto ovvero a seguito di revoca del medesimo ai sensi dei successivi articoli, non ottenesse un nuovo affidamento del servizio, dovrà consentire ogni più ampia collaborazione per il subentro del nuovo broker o dell'amministrazione stessa, anche trasmettendogli ogni documentazione, statistica, informazione e/o notizia, rendendole disponibili sia informato digitale che cartaceo.

Valore presunto dell'appalto: Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto, il valore complessivo del servizio in questione viene quantificato presuntivamente in Euro 84.810,00 annui e quindi per il triennio di durata dell'appalto detto importo viene stimato in € 254.430,00. Si prevede la possibilità di una proroga per ulteriori sei mesi per cui il valore complessivo dell'appalto a base di gara ammonta ad € 296.835,00. Oneri della sicurezza pari a zero poiché trattasi di servizio di natura intellettuale.

Distinzione in categorie

Carattere categoria	Descrizione	IMPORTO
principale	Servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa	296.835,00

Non sono ammesse varianti.

Il contratto non è suddiviso in lotti

AVVALIMENTO: non è ammesso

Non è ammesso il subappalto del servizio.

E' vietata ogni forma totale o parziale di cessione del contratto. Nel caso in cui si verifichi tale ipotesi, il contratto è risolto di diritto. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazioni a contrattare n. 1262 del 28/11/2018 e n° 155 del 22/02/2019, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare. Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa

Ai sensi dell'art. 95/2 del D.lgs. 50/2016 e smi, per il presente servizio verrà applicato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione e punteggi, in ordine decrescente di priorità:

OFFERTA TECNICA

MASSIMO 90 PUNTI SU 100

“Valutazione dell'offerta tecnica”	Criteri di valutazione	Punteggi massimi attribuibili (massimo 90 punti ripartiti come segue)
	A	modalità e tecniche di espletamento del servizio di brokeraggio e consulenza 20
	B	Proposte e criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi. Sarà oggetto di valutazione la concreta 20

		adottabilità delle proposte, la loro innovatività ed economicità	
	C	modalità organizzative e operative per l'espletamento del servizio	10
	D	Modalità di gestione dei sinistri attivi e passivi con particolare riferimento ai criteri di tempestività, semplicità ed efficace gestione	10
	E	assistenza e tecnica di gestione dei sinistri sotto la soglia di franchigia che coinvolgono l'Ente	10
	F	Semplicità di utilizzo e capacità di gestione del sistema informatico e di gestione della banca dati. In questo caso dovrà essere fornita copia dimostrativa del software da allegare all'offerta tecnica o, in alternativa, l'indicazione delle modalità di accesso tramite password temporanea a detto programma informatico via web anche in ambiente test.	10
	G	piano di formazione e aggiornamento del personale dell'ente	4
	H	servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto dell'appalto, offerti dall'Impresa	3
	I	Team di interfaccia del	3

		<p>broker con l'ente</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la struttura del gruppo di lavoro dedicato all'erogazione del servizio di cui trattasi. Dovranno essere indicati (anche attraverso appositi curricula):</p> <p>a) il referente unico del servizio;</p> <p>b) il referente unico per la gestione dei sinistri passivi</p> <p>c) la composizione del team di interfaccia con indicazioni delle rispettive mansioni;</p> <p>d) le qualifiche ed esperienze dei membri del team</p>
--	--	---

Qualora l'offerta tecnica non consegua un punteggio minimo pari a 60, non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA

MASSIMO 10 PUNTI SU 100, COSI' DISTRIBUITI:

a) max 2 punti rami RC Auto e Auto rischi diversi. I premi complessivi senza imposte relativi ai suddetti rami ammontano, a seguito di nuova gara come da determina dirigenziale di affidamento dei servizi assicurativi n. 1423 del 28/12/2018, ad € 62.579,13. Le offerte saranno ammesse in maniera pari o in diminuzione rispetto alla percentuale massima del 2% fino alla soglia minima dello 0,50%.

b) max 8 punti rami diversi da RC Auto e Auto rischi diversi. I premi complessivi senza imposte relativi ai suddetti rami ammontano, a seguito di nuova gara come da determina dirigenziale di affidamento dei servizi assicurativi n. 1423 del 28/12/2018, ad € 394.800,02. Le offerte saranno ammesse in maniera pari o in diminuzione rispetto alla percentuale massima del 12%, con soglia minima al 8%.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con la seguente formula:

$$V(a) = (P_b - P_a) / (P_b - P_m)$$

dove:

$$V(a) = \text{coefficiente relativo all'offerta del concorrente (a)}$$

Pb = prezzo a base di gara

Pa = prezzo offerto dal concorrente (a)

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando V(a) per il punteggio massimo attribuibile.

Sarà dichiarata aggiudicataria l'offerta che riporterà il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e quelli ottenuti per l'offerta economica.

Nel caso cui permanga ancora la parità si procederà a pubblico sorteggio

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all'art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016). Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative**:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs.50/16 e smi;
- b) iscrizione nel registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 da almeno 5 anni;
- c) iscrizione alla CCIAA o registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita per l'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa;
- d) essere in possesso di polizza assicurativa, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi della società, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con un massimale pari o superiore ad € 3.000.000,00;
- e) aver intermediato nel triennio 2015/2017 in favore di soggetti pubblici, premi assicurativi per un valore annuo non inferiore a € 1.000.000,00;
- f) aver realizzato un utile in ciascuno degli ultimi tre bilanci chiusi ed approvati;
- g) avere almeno due referenze bancarie, da trasmettere in originale, rilasciate in data non anteriore al 30 giugno 2018;
- h) aver annoverato nel triennio 2015/2017 almeno 10 incarichi di brokeraggio a favore di Pubbliche Amministrazioni.

In caso di ATI: i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d),f), e g) dovranno essere posseduti da tutti i componenti. Il requisito di cui alla lettera h) ed e) potrà essere posseduto cumulativamente dai

componenti dell'ATI, nella misura minima del 60% dalla Capogruppo e la restante percentuale deve essere posseduta dalla/e mandante/i, ciascuna delle quali deve possedere una percentuale minima del 20%.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI**
[Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- Inoltre, in caso di consorzio **ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].

- **GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 5.088,60 (Euro cinquemilaottantotto/ sessanta centesimi)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria provinciale di Lucca, Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo scpa, Viale Castracani nc. 1070, IBAN/BBAN IT09 L 08562 13700 000011795671, SWIFT/BIC BCCF IT33, a titolo di pegno a favore della Provincia di Lucca. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta relativa all’affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore della Provincia di Lucca 2019-2022 CIG 78148309B8**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale,

la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta relativa all’affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa a favore della Provincia di Lucca 2019-2022 CIG 78148309B8**”.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**
- *Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l’impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l’impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DOCUMENTO**, attestante l’avvenuto pagamento a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 20,00 (Euro venti/zero centesimi) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – Sempre obbligatorio* – *Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 (“Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67,

della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012”) e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> (“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011”).

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall’Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al “Servizio riscossione contributi”, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio riscossione contributi”**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione contributi” (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita sotto casa”, dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce “contributi AVCP”.A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.
- **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria] .Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, il Capitolato di gara dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti partecipanti. Nel caso in cui venga sottoscritto da un procuratore va allegata la relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme, dalla quale si evincono i poteri di rappresentanza.*

B) L’OFFERTA ECONOMICA, , costituita dai seguenti documenti:

- **OFFERTA ECONOMICA** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria] **Data la tipologia del presente appalto il modello “Offerta economica” generato dal sistema, non verrà considerato ai fini dell’attribuzione del punteggio. Pertanto il concorrente dovrà solo firmare digitalmente il documento generato dal sistema ed inserirlo nell’apposito spazio previsto.**

-
- *L’offerta economica dovrà invece essere formulata mediante indicazione di percentuale sulle provvigioni. Per presentare l’offerta economica il soggetto concorrente dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il modello “**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**” predisposto dalla Stazione Appaltante ed inserirlo nell’apposita sezione. [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, la scheda offerta economica è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*

C) L’OFFERTA TECNICA, , costituita dal seguente documento:

- *relazione tecnica composta da non più di 8 pagine scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l’Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all’Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL’ANOMALIA DELL’OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell’anomalia dell’offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Provinciale.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello “**Scheda Dichiarazioni integrative**” messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa, nonché quanto dovuto, ai sensi delle norme vigenti, a titolo di rimborso per le spese del servizio di pubblicità, che nel presente appalto non saranno superiori a € 2.569,60

In particolare, i seguenti documenti dovranno essere resi con firma e poteri di firma autenticati da notaio:

- garanzia fidejussoria (cauzione definitiva);
- (nei casi in cui sia prevista per legge) polizza di assicurazione indennitaria decennale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, **anche non obbligatori per legge**, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, sarà richiesto al solo concorrente risultato aggiudicatario (secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate) il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta, prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di rinviare la stipula del contratto a propria insindacabile discrezione, senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso aggiuntivo o a risarcimento del danno, fermo restando il suo diritto a svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere con l'Amministrazione Provinciale

dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione si avvarrà delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del procedimento è Dr. Ascione Giuseppe

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE
(Dr Luigi De Angelis)
(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0005723/2019 del 05/03/2019 - 6.7.3 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 05/03/2019 attraverso il software ScraWeb.

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agazia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0005723/2019 del 05/03/2019 - 6.7.3 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 05/03/2019 attraverso il software ScraWeb.