



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica l'affidamento di un Accordo Quadro per gli interventi di Ripristino barriere guardavia ed opere d'arte per il contenimento dei veicoli - BARRIERE GUARDAVIA.

CIG 83412698ED

CUP E67H18001310001

Importo a base di gara: Euro 322.580,65

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 542 del 9.6.2020

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SiraWeb.	



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE LAVORI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

ART. 8 – COMUNICAZIONI

ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA

**Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO
MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

**Allegato B): ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO "DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA BILANCI**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SignWeb.	

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei lavori: l'Accordo Quadro riguarderà la manutenzione e il ripristino delle protezioni metalliche contro la fuoriuscita dei veicoli, per le annualità 2020-2023.

Detto interventi interesseranno buona parte della rete viaria provinciale di competenza della Provincia di Lucca, comprendendo tutte e tre le Unità Operative territoriali (Montana, Pianura e Pedemontana) e trovano il principale finanziamento nel Programma di manutenzione viaria provinciale – quinquennio 2019-23 previsto dall'art. 1, c. 1076, della Legge di bilancio per l'anno 2018 e dal Decreto n. 49 del 16/02/2018, art. 5, c. 2.

Il lavoro consisterà in una serie di interventi volti alla messa in efficienza delle barriere stradali di sicurezza, diversificati in:

- ✓ rimozione delle barriere incidentate o manomesse;
- ✓ sostituzione delle parti di barriera non più idonee o conformi per vetustà o danneggiamenti;
- ✓ installazione di nuove barriere conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza stradale;
- ✓ l'accatastamento del materiale giudicato recuperabile dalla D.L. che rimarrà di proprietà dell'Amministrazione appaltante, lo sgombero del materiale di risulta, il carico, il trasporto e lo scarico del materiale rimosso presso i depositi che saranno indicati dalla D.L. o a discarica autorizzata, per quello ritenuto non idoneo dalla D.L.,
- ✓ fornitura di materiale per la manutenzione delle barriere metalliche esistenti.

Il contratto è finanziato mediante contributo statale decreto MIT n. 49 del 2018.

Luogo di esecuzione del contratto: L'appalto ha per ubicazione territoriale, tutta la rete stradale Provinciale (n. 75 strade provinciali) dal limite nord della Provincia (al confine con le province di Massa, Reggio Emilia e Modena dove sono presenti diversi passi appenninici) a quelli est e sud (al confine con le province di Pistoia, Firenze e Pisa) e ad ovest fino alla costa tirrenica.

Termine di esecuzione: la durata dell'Accordo Quadro è stabilita in 4 anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna; l'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di dichiarare la cessazione dell'Accordo Quadro in anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista, al raggiungimento del limite massimo di spesa.

L'accordo quadro avrà la durata di 4 (quattro) anni a partire dal primo ordinativo e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale; il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori appaltati dell'intero Accordo Quadro, sarà di giorni **90** afferenti a tutti gli ordinativi che verranno affidati dalla Stazione Appaltante all'Appaltatore.

La durata di ogni singolo ordinativo sarà stabilita proporzionalmente al valore dello stesso, in relazione ai 90 giorni complessivi previsti per l'esecuzione dell'intero Accordo Quadro; in ogni caso, ogni ordinativo dovrà essere obbligatoriamente eseguito nell'anno di riferimento finanziario, pena la perdita del finanziamento (fondi MIT) e la conseguente revoca dell'ordinativo.

Il tempo per l'esecuzione di ogni ordinativo decorrerà dalla data del verbale di consegna dello stesso e terminerà con la sottoscrizione del relativo certificato di ultimazione.

Gli interventi saranno limitati alle strade indicate in ogni singolo ordinativo e in aggiunta dalla D.L. o Direttori operativi in caso di necessità urgenti.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, del DLgs 50/2016. In tal caso la consegna dei lavori avviene subito dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace mediante la sottoscrizione del verbale di consegna del servizio in via d'urgenza. Da tale data decorre il termine utile per il compimento del lavoro.

I lavori sono affidati a **misura**.

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del DLgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

Importo complessivo dei lavori: Euro 322.580,65 di cui Euro 116.129,03 relativo al costo della manodopera (pari al 36% dell'importo a base di gara - DM 11.12.1978) ed Euro 6.300,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

L'importo massimo affidabile per il primo anno di validità dell'accordo è pari ad €. 100.000,00 (Iva inclusa)

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Carattere categoria	Acronimo	Declaratoria	IMPORTO CLASSIFICHE
prevalente	OS12-A	Barriere stradali di sicurezza	€ 322.580,65 cl. II

Il contratto non è suddiviso in lotti.

AVVALIMENTO Ai sensi dell'art. 89, comma 11, del DLgs 50/2016, per la presente procedura di gara, non è previsto l'avvalimento in quanto trattasi di lavori appartenenti alla Categoria OS12-A e pertanto ricompresi nell'elenco di cui articolo 2 del Decreto Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248 denominato “Regolamento recante individuazione delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica e dei requisiti di specializzazione richiesti per la loro esecuzione”.

SUBAPPALTO E' possibile fare ricorso al subappalto nei limite del 30% di cui all'art. 105 comma 5 del DLgs 50/2016.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 542 del 9.6.2020, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

PROVINCIA DI LUCCA
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SiraWeb

Contenuto dell'Offerta Tecnica

L'offerta tecnica deve essere formulata mediante presentazione della seguente documentazione:

- **Relazione sulla presa d'atto dello stato dei luoghi** composta complessivamente da non più di 4 pagine scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola corredata di adeguata documentazione fotografica. Quest'ultima è obbligatoria ed esula dal conteggio delle pagine.

- **Relazione tecnica** composta complessivamente da non più di 12 pagine (oltre certificazioni e dichiarazioni) scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola articolate come sotto indicato.

- **Tavole grafiche (max 3 Tavole formato A3) e materiale illustrativo (eventuale)** delle proposte finalizzato a comprendere e valutare l'offerta a discrezione dell'offerente;

- **Quotazione "in bianco" delle migliori proposte:** Il concorrente dovrà allegare una lista delle categorie e forniture e/o delle opere compiute finalizzato a comprendere con esattezza tutti gli aspetti tecnici dell'offerta. Per ogni voce verrà assegnato un codice "Miglioria" seguita da un numero d'ordine (MI 01, MI 02, ecc, ecc) corredata dalla descrizione tecnica della lavorazione proposta. Essa sarà seguita da una colonna con l'unità di misura della voce seguita, successivamente, dalla quantità che il concorrente ritiene di proporre. In tale lista, a pena di esclusione, NON DOVRANNO ESSERE RIPORTATE indicazioni di prezzi unitari e/o prezzi complessivi che quantifichino gli oneri che l'Appaltatore dovrà sopportare per l'esecuzione di tali migliorie.

Si riporta di seguito una tabella di esempio al fine di facilitare il concorrente:

n. Ordine	Descrizione dei lavori	Unità di Misura	Quantità
MI 01	Fornitura e posa in opera di	m ³	1000,00
MI 02	Sovrapprezzo alla voce per	cad.	260

Tutta la documentazione inerente le migliorie dovrà avere lo stesso livello di definizione degli elaborati di progetto posti a base di gara e dovrà essere corredata di specifiche integrazioni al Capitolato Speciale di Appalto.

Contenuto dell'Offerta Economica

Nell'offerta economica, oltre a quanto già previsto dal bando di gara il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la analitica descrizione delle singole voci delle lavorazioni proposte (migliorie), ivi compresa la quantificazione dimensionale ed estimativa. Si tratta pertanto della medesima tabella relativa alla quantificazione "in bianco" delle migliorie (quest'ultima facente parte dell'offerta tecnica) che, in questo caso, verrà corredata della parte economica. Anche qui si riporta una tabella di esempio:

Si riporta di seguito una tabella di esempio al fine di facilitare il concorrente:

N. Ordine	Descrizione dei lavori	Unità di Misura	Quantità	Prezzo Unitario	Importo totale (Quant. x P.U)
MI 01	Fornitura e posa in opera di	m ³	1.000,00	10 €/m ³	€. 10.000,00

MI 02	Sovrapprezzo alla voce ___per	cad.	260	5 €/cad	€. 1.300,00
-------	---------------------------------------	------	-----	---------	-------------

Relazione sulla presa d'atto dello stato dei luoghi

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, presentare una relazione tecnica finalizzata alla dimostrazione della conoscenza dello stato dei luoghi. Trattandosi di lavori che potranno svolgersi su tutta la viabilità provinciale è sufficiente che il Concorrente svolga dei sopralluoghi, nel numero che lo stesso ritiene opportuno, finalizzati a determinare le caratteristiche tipologiche delle barriere stradali esistenti nonché le condizioni in cui necessariamente si troverà ad operare (tipologia di strada, entità, volumi indicativi di traffico, condizioni di manutenzione delle barriere ecc.). Verranno inoltre riportati tutti quegli elementi che, a giudizio del Concorrente, possono essere suscettibili di influire sull'entità economica e sui tempi di esecuzione dei lavori oggetto dell'Appalto.

A tale relazione si dovrà allegare, **a pena di esclusione**, una **documentazione fotografica** mediante la quale il Concorrente dimostrerà di aver preso conoscenza della tipologia delle barriere stradali, del loro stato di conservazione e, più in generale, di quanto occorre per poter formulare l'offerta. Per la documentazione fotografica non saranno ammesse immagini estrapolate da applicazioni disponibili in rete tipo Google Earth o similari. Le immagini e/o le fotografie scattate durante i sopralluoghi dovranno essere corredate da una mappa con i punti di presa e riportate in calce alla relazione.

La Relazione, corredata del **rilievo fotografico** con individuazione planimetrica dei punti di presa, non darà luogo a punteggio, ma la sua presentazione costituisce documento imprescindibile per proseguire nella valutazione dell'offerta tecnica: in assenza di detta relazione, la Commissione non procederà alla valutazione dei criteri e alla relativa attribuzione dei punteggi

Criteri di aggiudicazione e punteggi

Il punteggio massimo assegnabile ad un'offerta tecnica è pari a 70. I punteggi verranno così ripartiti:

A) Elementi di natura qualitativa dell'Offerta tecnica: 70 punti

- a) Organizzazione del cantiere - Sicurezza: max. 20 punti (max 3 pagine). Nell'ambito di tale criterio sarà valutata l'organizzazione che intenda limitare le interferenze del cantiere, e delle relative lavorazioni, con la circolazione viaria, con i mezzi di trasporto pubblico e quelli di emergenza, con le attività che si svolgono in zona e comunque con tutti quei fattori esterni che possono influenzare, sia la sicurezza per il personale assegnato al cantiere anche in funzione delle varie condizioni climatiche e meteorologiche ipotizzabili. Verranno valutate positivamente tutte quelle proposte inerenti la programmazione, gli accorgimenti che mitigheranno gli impatti sul traffico minimizzando sia i disagi sulla viabilità su cui si effettueranno le lavorazioni che in corrispondenza degli svincoli e/o delle intersezioni eventualmente intercettati durante gli stessi.
- b) Capacità straordinarie dell'impresa. Risoluzione di problematiche particolari. max. 15 punti (max 3 pagine). Nell'ambito di tale criterio sarà valutato l'utilizzo di mezzi, tecnologie, uomini, impianti e materiali tali da risolvere al meglio problematiche particolari. Trattandosi per lo più di interventi che verranno eseguiti su barriere esistenti il concorrente dovrà descrivere le modalità di intervento su barriere danneggiate (sia esse infisse su terra che su struttura in C.A. o altro materiale). In particolare si dovranno descrivere le fasi dell'attività di rimozione/demolizione, ivi compresi i sistemi di recupero dei materiali di risulta, con particolare attenzione alle strutture e/o alle viabilità eventualmente interferenti con il cantiere. E' richiesto altresì di descrivere le modalità di

intervento nella riparazione/sostituzione di elementi di barriere che interferiscono con ostacoli laterali continui o puntuali (alberature, edifici, muri ecc.) anche adottando sistemi e/o configurazioni che minimizzano la deflessione laterale in caso d'urto. Nel presentare la propria offerta il Concorrente si assume ogni eventuale onere accessorio connesso all'impiego delle metodologie proposte, anche in relazione a lavorazioni, adempimenti e quant'altro non esplicitato nella documentazione fornita in fase di gara. Quanto proposto verrà valutato dalla Commissione anche tenendo conto di quanto segue:

1. evidenze dei benefici attendibili (dati di letteratura, risultati di sperimentazioni, best practice in uso in altri paesi, ecc ..) ed evidenze di utilizzo in lavori simili in contesti analoghi;
 2. chiarezza e completezza tecnico/descrittiva;
 3. livello di definizione;
 4. efficacia, fattibilità e sostenibilità nel tempo.
- c) Curriculum dei lavori eseguiti in presenza di traffico. max. 20 punti (max 3 pagine). Nell'ambito di tale criterio sarà valutato il numero di lavori della categoria OS12-A, eseguiti in soggezione di traffico su strade cat. A, B, C e D (art. 2 Codice della strada) purché completati negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del bando, per importi singolarmente non inferiori a € 150.000,00. Non potranno essere menzionati lavori che non avranno un attestato di corretta esecuzione o Certificato di Regolare esecuzione o Certificato di Collaudo, rilasciato dall'Ente committente. Il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità:

n. lavori	<= 3	4-8	9-13	14-20	21-30	>30
coefficiente	0	0,20	0,40	0,60	0,80	1,00

In caso di RTI verrà presa in considerazione la percentuale di partecipazione del Concorrente all'interno del raggruppamento.

Resta inteso che le attestazioni rilasciate dagli Enti Committenti, da allegare alla relazione, esulano dal conteggio delle pagine del documento di cui al presente criterio.

- d) Maggiore pregio dei materiali offerti e migliore inserimento paesaggistico e ambientale. max. 15 punti (max 3 pagine). Nell'ambito di tale criterio sarà valutato il maggior pregio dei materiali offerti in relazione agli elementi posti a base di gara, soprattutto in laddove si intervenga con tratti di nuovo inserimento in particolari e specifici contesti paesaggistici, oppure laddove si debba intervenire con sostituzioni e/o integrazioni che consentano di attuare interventi migliorativi e di maggiore qualità tecnica e percettiva. L'offerta dovrà specificare gli aspetti qualitativi e quantitativi della miglioria e esplicitare almeno tre esempi di modalità di intervento da esplicitare mediante sistemi di fotosimulazione contestualizzati sul territorio provinciale.

B) Elementi dell'Offerta economica: 30 punti

- a) **Prezzo: max. 30 punti;**

Fatta eccezione per il criterio c) la cui determinazione del punteggio è descritta nel paragrafo stesso, i punteggi relativi ai criteri sopra elencati verranno calcolati utilizzando la formula

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno così determinati:

A) per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa**, attraverso :

- la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il «confronto a coppie», seguendo le linee guida riportate nell'allegato G;

B) per quanto riguarda il prezzo, attraverso la formula:

Andamento bilineare

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

La percentuale da applicare ad X è pari a 0,85

Nel caso in cui il miglior punteggio sia stato conseguito da due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

- nel caso in cui sia richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR 207/2010 o dall'art. 10 DPR 294/2000 art 84 c1 o l'operatore economico non sia stabilito in Italia, oltre a rendere la richiesta dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, il soggetto deve altresì dichiarare i requisiti posseduti tramite il modello "**Dichiarazione sostitutiva bilanci**" reperibile sul sistema nella documentazione di gara.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune)].

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -

Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria].

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SiraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento: Pratiche		

dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – *per la procedura aperta con modalità telematica l’affidamento di un Accordo Quadro per gli interventi di Ripristino barriere guardavia ed opere d’arte per il contenimento dei veicoli - BARRIERE GUARDAVIA – CIG 83412698ED*”

➤ **GARANZIA di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 6.451,61 (euro seimilaquattrocentocinquantuno/centesimi sessantuno)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*].

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria provinciale di Lucca, Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo scpa, Viale Castracani nc. 1070, IBAN/BBAN IT09 L 08562 13700 000011795671, SWIFT/BIC BCCF IT33, a titolo di pegno a favore della Provincia di Lucca. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta con modalità telematica l’affidamento di un Accordo Quadro per gli interventi di Ripristino barriere guardavia ed opere d’arte per il contenimento dei veicoli - BARRIERE GUARDAVIA - CIG 83412698ED*”

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta con modalità telematica l’affidamento di un Accordo Quadro per gli interventi di Ripristino barriere guardavia ed opere d’arte per il contenimento dei veicoli - BARRIERE GUARDAVIA - CIG 83412698ED*”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tale caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SicaWeb.	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media imprese e raggruppamento temporanei o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** [*Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Obbligatorio per ciascun soggetto, partecipante a qualsiasi titolo alla gara (concorrente singolo, membro di raggruppamento, consorzio, impresa ausiliaria) che non sia in possesso di attestazione SOA ma possa partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 DPR 207/2010 - Il legale rappresentante di ciascuna impresa deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

- **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Obbligatorio - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

- **ELENCO PREZZI** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC firmare digitalmente e caricare sul sistema - Obbligatorio - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'elenco prezzi può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **"OFFERTA ECONOMICA"** [*Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale offerto deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3 (tre) In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software ScraWeb.

telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività) **a pena di esclusione** che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

➤ **TABELLA riportante l'analitica descrizione delle singole voci delle lavorazioni proposte (migliorie), ivi compresa la quantificazione dimensionale ed estimativa.** Si tratta della analitica descrizione delle singole voci delle lavorazioni proposte (migliorie), ivi compresa la quantificazione dimensionale ed estimativa. Si tratta della medesima tabella relativa alla quantificazione “in bianco” delle migliorie (quest'ultima facente parte dell'offerta tecnica) che, in questo caso, verrà corredata dalla parte economica, come previsto all'articolo 2 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredata dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

➤ **Relazione sulla presa d'atto dello stato dei luoghi** composta complessivamente da non più di 4 **pagine** scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola corredata da adeguata **documentazione fotografica e rilievo fotografico** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente purchè corredata dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **Relazione tecnica** composta complessivamente da non più di **12 pagine** (oltre certificazioni e dichiarazioni) scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola articolate come sotto indicato, come previsto all'articolo 2 - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente purchè corredata dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **Tavole grafiche (max 3 Tavole formato A3) e materiale illustrativo (eventuale)** delle proposte finalizzato a comprendere e valutare l'offerta a discrezione dell'offerente, come previsto

all'articolo 2 - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **facoltativo** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **Quotazione “in bianco” delle migliori proposte:** Il concorrente dovrà allegare una lista delle categorie e forniture e/o delle opere compiute finalizzato a comprendere con esattezza tutti gli aspetti tecnici dell'offerta. Per ogni voce verrà assegnato un codice “Miglioria” seguita da un numero d'ordine (MI 01, MI 02, ecc, ecc) corredato dalla descrizione tecnica della lavorazione proposta. Essa sarà seguita da una colonna con l'unità di misura della voce seguita, successivamente, dalla quantità che il concorrente ritiene di proporre. In tale lista, a pena di esclusione, **NON DOVRANNO ESSERE RIPORTATE** indicazioni di prezzi unitari e/o prezzi complessivi che quantifichino gli oneri che l'Appaltatore dovrà sopportare per l'esecuzione di tali migliorie, come previsto all'articolo 2 - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso dell'attestazione SOA e/o sul modello “**Dichiarazione sostitutiva bilanci**” (ove previsto);
- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Provinciale.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SicralWeb	

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta **esclusivamente** alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima** della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa, nonché quanto dovuto ai sensi delle norme vigenti, a titolo di rimborso per le spese del servizio di pubblicità, che nel presente appalto non saranno superiori a € 1.800,00.

In particolare, i seguenti documenti dovranno essere resi con firma e poteri di firma autenticati da notaio:

- garanzia fidejussoria (cauzione definitiva);
- (nei casi in cui sia prevista per legge) polizza di assicurazione indennitaria decennale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, **anche non obbligatori per legge**, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, sarà richiesto al solo concorrente risultato aggiudicatario (secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate) il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta, prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di rinviare la stipula del contratto a propria insindacabile discrezione senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso aggiuntivo o a risarcimento del danno fermo restando il suo diritto a svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere con l'Amministrazione Provinciale dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SicaWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento: Principale		

filiere delle imprese interessate al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione si avvarrà delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesca Elena Bruna Lazzari, Dirigente del Servizio di coordinamento LL.PP., Pianificazione territoriale, Mobilità e Viabilità, Patrimonio, Protezione Civile della Provincia di Lucca.

Il tecnico referente che può essere contattato per qualunque informazione in merito alla presente gara è l'ing. Pierluigi Saletti, responsabile dell'Ufficio Viabilità di Pianura e Montana, a cui è affidata la procedura di gara – telefono 0583/417789 e indirizzo email: p.saletti@provincia.lucca.it.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di scadenza di pubblicazione all'albo pretorio del Comune dove si esegue il contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI- INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SicaWeb	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agencia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SicraWeb	

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SicraWeb.

Allegato B ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL “MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010”

(per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R.: 207/2010)

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA
 Il giorno 29/06/2020 attraverso il software StradaWeb.

TABELLA F – importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)

Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavoro analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi;
 in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura affine a quella indicata al precedente punto 3.b.;

le imprese che hanno affidato lavori in subappalto possono inserire il corrispettivo nel rigo B1 solo se l'importo delle lavorazioni subappaltate non supera il 30% dell'intero appalto o il 40% nel caso di lavorazioni appartenenti alle strutture, impianti e opere speciali di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 502/99 (ved. Comma 7 dell'art. 10 del D.L. 30.12.99 n. 502);

il valore indicato non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione IVA come individuato in tabella F.

TABELLA G – dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai righe E1, E2, F1, G1)

Va indicato l'importo degli ammortamenti, dei canoni di locazione finanziaria e dei costi di noleggio sostenuti nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici;
 nel rigo E1 viene indicato l'ammortamento effettivo (non comprensivo dell'ammortamento figurativo di cui al rigo E2);
 nel rigo E2 viene indicato l'ammortamento figurativo (nel caso siano presenti in azienda attrezzature completamente ammortizzate ma ancora utilizzate);
 il valore indicato nei righe E1, F1 e G1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella G).

TABELLA H – costo del personale (da indicare ai righe C1 e C2)

Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza;
 nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 18 comma 10 DPR 207/2010;
 il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella H).

In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica, determinata sotto forma di ammortamenti e canoni di locazione finanziaria o canoni di noleggio, per un valore non inferiore a 1% dell'importo dell'appalto da affidare.

TABELLA F - CIFRA D’AFFARI

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1

(conto economico)					
Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili (soggetti non tenuti al bilancio) (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4
 Firmatario: **Luigi De Angelis**
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SiraWeb.

TABELLA G - AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	Rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio

(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G,						Provincia di Lucca Protocollo N. 0013504/2020 del 29/05/2020 - 11.7.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale U COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SicaWeb.
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP,	P18+P23 + canoni di nolegg	P18+P23 + canoni di nolegg	P18+P23 + canoni di nolegg	P18+P23 + canoni di nolegg	P18+P23 + canoni di nolegg	
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G	P18+P23 + canoni di nolegg	P18+P23 + canoni di nolegg	P18+P23 + canoni di nolegg	P18+P23 + canoni di nolegg	P18+P23 + canoni di nolegg	

TABELLA H - COSTO DEL PERSONALE

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	somma dei righe B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righe B9a), B9b), B9c) e B9d)	Somma dei righe B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righe B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righe B9a), B9b), B9c) e B9d)
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di	P11 + retribuzione convenzionale e soci art 79 comma 10 DPR 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 2074/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/201079	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010.	P11 + retribuzione convenzionale soci art. 79 D.P.R. 207/2010

settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP					
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale soci art. D.P.R. 207/2010
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale titolare art. D.P.R. 207/2010
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico(quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale titolare art. 18 D.P.R. 34/2000

Provincia di Incca
 Protocollo N°0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.4
 Firmatario: LUIGI DE ANSELMI
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA GIULIA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SiraWeb.

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesta la seguente documentazione:

- per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO**

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;

2. **per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico (completi dei quadri relativi agli Studi di settore, se tenuti alla loro compilazione) **corredati da relativa ricevuta di presentazione** riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;** dalla copia del certificato C.C.I.A.A. attestante il numero dei soci;
3. **per tutti:** copie dei certificati di regolare esecuzione lavori, necessarie e sufficienti a comprovare l'avvenuta esecuzione di lavori affini a quanto richiesto dal bando sulle diverse categorie;
4. **solo per importi superiori a 20.000 euro:** dalla copia del "MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010", già prodotto in sede di gara, **corredato da attestazione di autenticità**, per gli appalti compresi tra 20.001-100.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri e Periti Commerciali o dei Consulenti del Lavoro o nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88 e, per gli appalti compresi tra 100.001-150.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88.

La copia dei documenti deve essere quella autenticata ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/00.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Lucca. In sostituzione concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

L'Amministrazione procederà:

- o ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per pec), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione;
- o ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), nelle parti indicate nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 11, non essendo conformi a quanto dichiarato nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**"; in tal caso l'Amministrazione provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.

Non sarà in ogni caso ammessa documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, fornita in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' sempre facoltà dell'Amministrazione richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0013504/2020 del 29/06/2020 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 29/06/2020 attraverso il software SicaWeb.	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO