



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*  
*Ufficio Gare*  
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start  
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per l'affidamento dell'accordo quadro per il noleggio e l'installazione di strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità, nonché per l'acquisizione dei servizi di gestione integrata del processo sanzionatorio, di rappresentanza legale nel contenzioso, di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale. CIG 79639879F8**

**Importo complessivo dell'appalto: Euro 4.396.500,00**

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 542 del 24/06/2019 e n. 544 del 24/06/2019.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Luigi De Angelis )  
*documento firmato digitalmente*

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0017312/2019 del 04/07/2019 - 16.3.6  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale

U

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 04/07/2019 attraverso il software SicraWeb.



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*

Ufficio Gare

Tel 0583.417.303/248/896/926

**PROCEDURA APERTA**  
**DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI**

**INDICE**

**ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO**

**ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**

**ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.**

**ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

**ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**

**ART. 8 – COMUNICAZIONI**

**ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

**ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

**ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

**Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.  
MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0017312/2019 del 04/07/2019 - 16.3.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 04/07/2019 attraverso il software SicraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

## ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei servizi: A) Noleggio e l'installazione di n. 2 strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità; B) Acquisizione del servizio di gestione integrata del processo sanzionatorio; C) Acquisizione del servizio di gestione di rappresentanza legale nel contenzioso; D) Acquisizione del servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale.

Il contratto è finanziato mediante fondi dell'Ente

Luogo di esecuzione del contratto: territorio della Provincia di Lucca

Durata dell'accordo quadro: L'accordo quadro ha una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data della relativa stipula.

Importo complessivo servizi: Euro 4.396.500,00, di cui Euro 4.252.500,00 costo della manodopera e costo della sicurezza pari a € 0,00. La stipula dell'accordo quadro non impegna la Provincia di Lucca alla stipula dei successivi contratti-ordinativi attuativi; il contraente non acquisisce alcun diritto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro, restando impegnato a stipulare i singoli contratti-ordinativi attuativi. La Provincia di Lucca avrà facoltà di richiedere la stipula di contratti-ordinativi attuativi dell'accordo quadro sino al raggiungimento degli importi indicati nel capitolato, ribassati secondo lo sconto offerto in sede di gara. E' prevista la contestuale stipula dei primi contratti-ordinativi attuativi limitatamente agli importi per i quali sussiste attualmente copertura finanziaria.

Distinzione in categorie

Categoria		Fornitura/servizio	IMPORTO MASSIMO
principale	72300000. Servizi di elaborazione dati	Acquisizione del servizio di gestione integrata del processo sanzionatorio	1.650.000,00 €
		Acquisizione del servizio di gestione di rappresentanza legale nel contenzioso	1.935.000,00 €
		Acquisizione del servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale	667.500,00 €
secondaria	51200000. Servizi di installazione di attrezzature di misurazione, controllo, collaudo e navigazione	Noleggio e l'installazione strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità	144.000,00 €

Il contratto non è suddiviso in lotti

**SUBAPPALTO:** è consentito nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente

**ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 542 del 24/06/2019 e con determinazione dirigenziale n. 544 del 24/06/2019, qui integralmente richiamate come parti integranti del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

#### Criterio di aggiudicazione

#### **Offerta economicamente più vantaggiosa.**

Il punteggio massimo assegnabile ad un'offerta è pari a **100 punti**. Il punteggio totale da attribuire a ciascun progetto risulterà pari a  $P_t = X + Y$  dove:

- $P_t$  è il punteggio totale espresso in centesimi;
- $X$  è il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica;
- $Y$  è il punteggio ottenuto dall'offerta economica.

I punteggi sono così ripartiti da offerta tecnica e offerta economica.

#### **Valutazione offerta tecnica: massimo 70 punti**

- a) modalità di erogazione del servizio di gestione integrata del processo sanzionatorio/ **punti max 25**
  - chiarezza, linearità ed efficienza dell'iter gestionale proposto (**max 7 punti**);
  - tempistica garantita per le varie fasi del flusso (sarà premiata in primo luogo la garanzia di tempi certi in ogni fase del processo; solo secondariamente saranno premiati i tempi più brevi offerti) (**max 5 punti**)
  - ampiezza fascia oraria del call center (**5 punti**)
  - ampiezza fascia oraria apertura sportello fisico al cittadino (**5 punti**)
  - utilizzo ove possibile della notifica mediante pec (**3 punti**)
- b) efficienza del software gestionale – **max 20**

- uso in back office: completezza informazioni, facilità d'uso, tempestività aggiornamento dei dati (**max 5 punti**)
  - uso in front office (mediante libera consultazione via web da parte del cittadino): completezza informazioni, facilità d'uso, rispetto della privacy, tempestività aggiornamento dei dati, possibilità di autenticazione tramite ulteriori canali oltre SPID (**max 5 punti**)
  - modalità automatizzate per la gestione degli incassi ed il recepimento delle informazioni nel software (**max 3 punti**);
  - strumenti previsti per garantire la sicurezza dei flussi di dati (avendo riferimento sia ai rischi di perdita dei dati che di accesso non autorizzato agli stessi) (**max 3 punti**);
  - modalità automatizzate di ricerca degli indirizzi ed eventuali controlli incrociati sugli stessi (**max 2 punti**)
  - tempi di intervento garantiti per il ripristino del funzionamento del software in caso di interruzione o malfunzionamento (**2 punti**)
- c) caratteristiche tecniche degli strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità / **punti max 15**
- modalità di ripresa posteriore in entrambe le direzioni (**5 punti**)
  - ridotta dimensione dei pacchetti informativi rilasciati da ciascun dispositivo, al fine di migliorare la velocità di trasmissione delle informazioni (**max 4 punti**)
  - software gestionale delle apparecchiature da remoto utilizzabile dalla Polizia Provinciale; facilità d'uso dello stesso (**3 punti**)
  - buona qualità delle immagini (diurne e notturne), ai soli fini della leggibilità per la comminazione delle sanzioni (**1 punto**)
  - capacità di rilevare violazioni simultanee in parallelo (**1 punto**)
  - dispositivo omologato anche per il rilevamento della velocità media (**1 punto**)
- d) modalità di erogazione del servizio di rappresentanza legale e gestione del contenzioso (chiarezza, linearità ed efficienza dell'iter gestionale proposto)/ **punti max 5**
- e) modalità di erogazione del servizio di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale (chiarezza, linearità ed efficienza dell'iter gestionale proposto)/ **max 5**

Non sarà ammesso alla successiva fase della gara il concorrente che non ottenga almeno i punteggi minimi di seguito stabiliti:

- a) modalità di erogazione del servizio di gestione integrata del processo sanzionatori / **punteggio minimo 10**
- b) efficienza del software gestionale / **punteggio minimo 8**
- c) caratteristiche tecniche degli strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità / **punteggio minimo 5**
- punteggio complessivo sugli elementi qualitativi / **punteggio minimo 30**

La Commissione giudicatrice può attribuire frazioni di punto.

## Valutazione offerta economica: massimo 30 punti

Il punteggio sarà attribuito mediante applicazione della seguente formula:  $Y=g*(A/d)$  dove:

- **Y** è il punteggio da attribuire alla singola offerta economica
- **g** è l'offerta migliore dal punto di vista economico (vale a dire quella che ha il prezzo più basso) espresso in euro ed IVA esclusa
- **A** è 30 (punteggio massimo attribuibile)
- **d** è l'offerta economica da valutare espressa in euro e IVA esclusa.

Il punteggio dell'offerta economica è arrotondato alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui il miglior punteggio totale di cui al precedente capoverso sia conseguito da due o più offerte si procederà all'aggiudicazione tramite il miglior punteggio della sola offerta tecnica.

### Modalità di presentazione dell'Offerta Tecnica

1. Relazione divisa in 5 sezioni, ciascuna descrittiva delle specifiche tecniche di ciascuna linea di servizio, e precisamente:
  - I sezione: descrizione delle specifiche tecniche degli strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità
  - II sezione: descrizione del software e delle modalità con cui sarà garantita la portabilità dei dati quando l'accordo quadro sia concluso.
  - III sezione: descrizione delle modalità con cui si intende erogare il servizio di gestione integrata dei processi sanzionatori
  - IV sezione: descrizione delle modalità con cui si intende erogare il servizio di rappresentanza legale e gestione del contenzioso
  - V sezione: descrizione delle modalità con cui si intende erogare il servizio di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale

Detta relazione dovrà avere una lunghezza massima complessiva di 5 fogli, ovvero 10 pagine o facciate (escluso frontespizio, indice, documenti di identità, fotografie illustrative; sono invece compresi eventuali diagrammi illustrativi), scritte in carattere Arial 10 margini 1,5 in alto ed in basso, 1 destra e sinistra; per consentire il controllo del rispetto dei limiti, il documento non dovrà essere inoltrato in pdf, ma esclusivamente in un formato di videoscrittura (doc, docx, odt) e successivamente firmato digitalmente in modalità CadES (formato p7m).

Secondo quanto previsto da giurisprudenza consolidata, il superamento dei limiti suindicati non dà luogo ad esclusione, tuttavia la Commissione giudicatrice valuterà esclusivamente le prime 8 pagine dell'offerta tecnica, senza tenere alcun conto di come la stessa sia stata collazionata.

Al fine di consentire la corretta formulazione dell'offerta tecnica, gli operatori economici:

- sono posti a conoscenza del fatto che la Provincia di Lucca è già proprietaria del software Concilia, che viene utilizzato per la gestione delle sanzioni amministrative comminate dalla Polizia Provinciale; il prestatore di servizi potrà a propria discrezione utilizzare detto software anche per la gestione delle sanzioni rilevate dai

dispositivi forniti, purché senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'amministrazione;

- sono tenuti ad effettuare un doppio sopralluogo preventivo, presso l'Ufficio Sistemi Informativi (finalizzato ad acquisire informazioni relative alle dotazioni infrastrutturali della Provincia di Lucca ed ai collegamenti esistenti con le sedi ove sarà svolto il servizio) e presso la Polizia Provinciale (finalizzato a verificare la collocazione prevista per i dispositivi).
2. Copia dimostrativa del software gestionale del servizio o, in alternativa, indicazione delle modalità di accesso tramite password temporanea a detto software via web anche in ambiente di test.
  3. (eventuale) Nel solo caso in cui si intenda consentire l'uso dello stesso alla Polizia Provinciale, copia dimostrativa del software gestionale delle apparecchiature da remoto o, in alternativa, indicazione delle modalità di accesso tramite password temporanea a detto software via web anche in ambiente di test.
  4. Copia informatica di n. 10 “pacchetti informativi” esemplificativi. Si denomina “pacchetto informativo” il complesso di uno o più fotogrammi, corredati dai metadati richiesti, che vengono normalmente trasmessi dal dispositivo di rilevazione della velocità rispetto a ciascuna delle infrazioni rilevate. Inoltre:
    - almeno uno dei “pacchetti informativi” deve riferirsi ad una infrazione diurna ed almeno uno deve riferirsi ad una infrazione notturna;
    - almeno uno dei “pacchetti informativi” deve comprendere due veicoli contemporaneamente (nel caso in cui il dispositivo sia in grado di rilevare l'infrazione contemporanea di due veicoli, nella relazione dovrà essere esplicitata come tale doppia infrazione viene comprovata);
    - almeno uno dei “pacchetti informativi” deve ritrarre anche un passante, un animale, o comunque un ulteriore elemento di disturbo rispetto all’immagine principale;
    - a fini di rispetto della privacy, saranno praticate alterazioni alle immagini per garantire la non identificabilità dei dati personali.

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0017312/2019 del 04/07/2019 - 16.3.6  
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
 Documento Principale

**U**

Copia Cartacea di Documento Informativo  
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 04/07/2019 attraverso il software ScraWeb.

**Modalità di presentazione dell'Offerta Economica**

**OFFERTA A PREZZI UNITARI**

Servizi	Unità di misura	Importo unitario a base d'asta	Quantità stimata (1)	Importo a base d'asta	Prezzo unitario in cifre (2)	Prezzo unitario in lettere (2)	Importo offerto (3)
Noleggio e installazione n. 2 strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità	Canone mensile	€ 2.000,00	72	€ 144.000,00			€ 0,00
Servizio gestione integrata processo sanzionatorio	Costo unitario gestione verbale	€ 5,50	300.000	€ 1.650.000,00			€ 0,00

Servizio gestione rappresentanza legale del contenzioso	Costo unitario gestione contenzioso	€ 129,00	15.000	€ 1.935.000,00		€ 0,00
Servizio riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale	Costo unitario gestione riscossione e coattiva	€ 14,83	45.000	€ 667.500,00		€ 0,00
				<b>€ 4.396.500,00</b>		<b>€ 0,00</b>

(1) L'offerente è a conoscenza del fatto che la stipula dell'accordo quadro non impegna la Provincia di Lucca alla stipula dei successivi contratti-ordinativi attuativi. In caso di aggiudicazione, l'offerente resta obbligato alla stipula dei contratti-ordinativi attuativi sino al raggiungimento degli importi offerti.

(2) Da compilare a cura dell'offerente. In caso di difformità tra prezzo in cifre e prezzo in lettere, prevale il prezzo in lettere.

(3) In caso di errori di calcolo nella colonna "importo offerto", la Provincia di Lucca provvederà alle correzioni e l'offerta economica sarà valutata sulla base delle risultanze successive alle correzioni stesse.

### Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all'art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016).

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto è richiesto il seguente requisito di capacità tecnico-professionale, che dovrà essere dichiarato (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative**:

- iscrizione all'albo nazionale ex art. 53, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446;
- aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura negli ultimi tre anni in misura non inferiore all'importo massimo per cui sarà stipulato l'accordo quadro per la categoria principale ( 72300000- Servizi di elaborazione dati);
- aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura negli ultimi tre anni in misura non inferiore all'importo massimo per cui sarà stipulato l'accordo quadro per la categoria secondaria ( 51200000- Servizi di installazione di attrezzature di misurazione, controllo, collaudo e navigazione).

### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.**

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.



Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

#### **Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:**

##### **A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** [*La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).*]

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.]*

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello

*integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.
- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]
- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO PREVISTI – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purché corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purché corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].
- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – **per la procedura aperta con modalità telematica per l'affidamento dell'accordo quadro per il noleggio e l'installazione di strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità, nonché per l'acquisizione dei servizi di gestione integrata del processo sanzionatorio, di rappresentanza legale nel contenzioso, di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale. CIG 79639879F8**”.

- **GARANZIA** di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di Euro 87.930,00 (Euro ottantasettemilanovecentotrenta/zero centesimi) (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purché corredato dal

*documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria provinciale di Lucca, Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo sepa, Viale Castracani nc. 1070, IBAN/BBAN IT09 L 08562 13700 000011795671, SWIFT/BIC BCCF IT33, a titolo di pegno a favore della Provincia di Lucca. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta con modalità telematica per l’affidamento dell’accordo quadro per il noleggio e l’installazione di strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità, nonché per l’acquisizione dei servizi di gestione integrata del processo sanzionatorio, di rappresentanza legale nel contenzioso, di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale. CIG 79639879F8”**.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta con modalità telematica per l’affidamento dell’accordo quadro per il noleggio e l’installazione di strumenti di rilevazione a distanza degli eccessi di velocità, nonché per l’acquisizione dei servizi di gestione integrata del processo sanzionatorio, di rappresentanza legale nel contenzioso, di riscossione coattiva a mezzo ingiunzione fiscale. CIG 79639879F8”**.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 commi 8 e 8 bis D.Lgs. 50/2016 [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all’art. 103, comma 9 del D.**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0017312/2019 del 04/07/2019 - 16.3.6	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
Copia Cartacea di Documento Informativo	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 04/07/2019 attraverso il software SciraWeb.	

**Lgs. 50/2016.** -Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a **Euro 140,00 (Euro centoquaranta/zero centesimi)** [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.
- **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante*]

della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria ]

- L'attestazione del **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO Sistemi Informativi** [Non deve essere presentato alcun documento]

Poiché l'avvenuto sopralluogo è fatto noto alla stazione appaltante, non deve essere prodotto alcun documento. Il concorrente è tuttavia tenuto a conservare l'attestato di avvenuto sopralluogo fino all'avvenuto espletamento della gara, per comprovare lo stesso in caso di smarrimento o danneggiamento dovuti a fatti fortuiti.

- L'attestazione del **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO presso la Polizia Provinciale** [Non deve essere presentato alcun documento]

Poiché l'avvenuto sopralluogo è fatto noto alla stazione appaltante, non deve essere prodotto alcun documento. Il concorrente è tuttavia tenuto a conservare l'attestato di avvenuto sopralluogo fino all'avvenuto espletamento della gara, per comprovare lo stesso in caso di smarrimento o danneggiamento dovuti a fatti fortuiti.

**B) L'OFFERTA ECONOMICA, , costituita dai seguenti documenti:**

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il prezzo offerto deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a due.

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

- **ELENCO PREZZI** [Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- In caso di discordanza l'offerta economica e la somma risultante dai prezzi indicati nell'elenco prezzi, prevale l'offerta economica, e la stazione appaltante provvede, prima dell'aggiudicazione, a ricalcolare proporzionalmente i prezzi unitari offerti.

- I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario (o quelli eventualmente ricalcolati dalla stazione appaltante ai sensi del capoverso precedente) costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

**C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:**

- **RELAZIONE DIVISA IN 5 SEZIONI, CIASCUNA DESCRITTIVA DELLE SPECIFICHE TECNICHE DI CIASCUNA LINEA DI SERVIZIO** come meglio descritto all'art. 2 del presente disciplinare. Detta relazione dovrà avere una lunghezza massima complessiva di 5 fogli, alias 10 pagine (escluso frontespizio, indice, documenti di identità, fotografie illustrative; sono invece compresi eventuali schemi o diagrammi illustrativi), scritte in carattere Arial 10 margini 1,5 in alto ed in basso, 1 destra e sinistra; per consentire il controllo del rispetto dei limiti, il documento non dovrà essere inoltrato in pdf, ma esclusivamente in un formato di videoscrittura (doc, docx, odt) e successivamente firmato digitalmente in modalità CadES (formato p7m)- [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente **in modalità CadES (formato p7m) – Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **COPIA DIMOSTRATIVA DEL SOFTWARE GESTIONALE DEL SERVIZIO O, IN ALTERNATIVA, INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO TRAMITE PASSWORD TEMPORANEA A DETTO SOFTWARE VIA WEB ANCHE IN AMBIENTE DI TEST** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **COPIA DIMOSTRATIVA DEL SOFTWARE GESTIONALE DELLE APPARECCHIATURE DA REMOTO O, IN ALTERNATIVA, INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO TRAMITE PASSWORD TEMPORANEA A DETTO SOFTWARE VIA WEB ANCHE IN AMBIENTE DI TEST.** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente –**obbligatorio nel solo caso in cui si intenda consentire l'uso dello stesso alla polizia provinciale**– In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **COPIA INFORMATICA DI N. 10 “PACCHETTI INFORMATIVI” ESEMPLIFICATIVI. SI DENOMINA “PACCHETTO INFORMATIVO” IL COMPLESSO DI UNO O PIÙ FOTOGRAFIE, CORREDATI DAI METADATI RICHIESTI, CHE VENGONO NORMALMENTE TRASMESSI DAL DISPOSITIVO DI RILEVAZIONE DELLA VELOCITÀ RISPETTO A CIASCUNA DELLE INFRAZIONI RILEVATE,** come meglio descritto all'art. 2 del presente disciplinare - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

**ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.**

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);

controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

#### **ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Provinciale.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

#### **ART. 8 – COMUNICAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0017312/2019 del 04/07/2019 - 16.3.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 04/07/2019 attraverso il software SicraWeb.
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello **“Scheda Dichiarazioni integrative”** messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia ([www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

## SOPRALLUOGO

Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare, a pena di esclusione dalla presentazione dell'offerta **un doppio sopralluogo preventivo**, presso l'Ufficio Sistemi Informativi (finalizzato ad acquisire informazioni relative alle dotazioni infrastrutturali della Provincia di Lucca ed ai collegamenti esistenti con le sedi ove sarà svolto il servizio) e presso la Polizia Provinciale (finalizzato a verificare la collocazione prevista per i dispositivi)

Il sopralluogo presso l'Ufficio Sistemi Informativi dovrà essere effettuato, nei giorni lavorativi dalle 9:00 alle 13:00 e nei giorni di rientro (martedì e giovedì) dalle 15:00 alle 17:00, previo appuntamento da concordare contattando l'Ing. Paolo Bertamini ai seguenti recapiti: Telefono 0583 417321, Cellulare: 3483187734 ed email:paolo.bertamini@provincia.lucca.it per la necessaria programmazione. I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi ed inderogabili.

Il sopralluogo presso la Polizia Provinciale dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare contattando la Sig.ra Laura Tessieri presso gli uffici della Polizia Provinciale tel 0583 417511 fax 0583 417510 email :poliziaprovinciale@provincia.lucca.it per la necessaria programmazione. I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi ed inderogabili.

In proposito si ricorda che i soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o RTI già costituita;
- un dipendente dell'operatore economico o una delle ditte già costituite in RTI.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico o dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico o dipendente del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore, tramite un rappresentante legale o direttore tecnico o dipendente.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- il legale rappresentante o il direttore tecnico: un' autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o del certificato camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico; il dipendente: delega a firma del legale rappresentante anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente dell'operatore economico.

#### **ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa, nonché quanto dovuto, ai sensi delle norme vigenti, a titolo di rimborso per le spese del servizio di pubblicità, che nel presente appalto non saranno superiori a **€ 2.500,00**.

In particolare, i seguenti documenti dovranno essere resi con firma e poteri di firma autenticati da notaio:

- garanzia fidejussoria (cauzione definitiva);
- (nei casi in cui sia prevista per legge) polizza di assicurazione indennitaria decennale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, **anche non obbligatori per legge**, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, sarà richiesto al solo concorrente risultato aggiudicatario (secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate) il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta, prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di rinviare la stipula del contratto a propria insindacabile discrezione, senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso aggiuntivo o a risarcimento del danno, fermo restando il suo diritto a svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica.

#### **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle

Provincia di Lucca	U	Copia cartacea di documento informatico
Protocollo N. 0017312/2019 del 04/07/2019 - 16.3.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 04/07/2019 attraverso il software SciraWeb
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS		
Documento Principale		

imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere con l'Amministrazione Provinciale dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione si avvarrà delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fiorella Baldelli.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI- INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

### Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 ( General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi ( INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente ( Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti ( es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

### Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e.mail al Segretario Generale Dr. Giuseppe Ascione, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e.mail: [segretario.generale@provincia.lucca.it](mailto:segretario.generale@provincia.lucca.it).

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

*IL DIRIGENTE*

(Dr Luigi De Angelis)

*(documento firmato digitalmente)*

## **Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agazia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

## NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di LUCCA	U
Protocollo N. 0017312/2019 del 04/07/2019 - 16.3.6 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	Copia cartacea di documento informatico
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 04/07/2019 attraverso il software SicraWeb.