



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per l'affidamento dell'accordo quadro per interventi per il ripristino delle pavimentazioni stradali

CIG 7860424316

CUP E27H18001060001

Importo complessivo dei lavori: Euro 5.100.000,00

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 267 del 29/03/2019 rettificata dalle determinazioni dirigenziali n. 281 del 05/04/2019 e n. 291 del 08/04/2019.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr.Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N.0009371/2019 del 11/04/2019 - 11.7.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 11/04/2019 attraverso il software SicraWeb.



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE LAVORI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

ART. 8 – COMUNICAZIONI

ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Allegato B): ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA BILANCI

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei lavori: L'appalto è finalizzato alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 50/16, da stipulare con un unico operatore ai sensi del comma 3 del su citato articolo, per l'esecuzione tramite singoli ordinativi, di interventi di riparazione della pavimentazione stradale, finalizzati alla sicurezza stradale ed alla incolumità pubblica.

L'appalto ha per oggetto i lavori relativi al "PROGRAMMA ANNUALE STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE VIARIA ANNI 2019-22 – SSPP della Provincia di Lucca -Interventi per il Ripristino delle pavimentazioni stradali". (previsto dal Decreto M.I.T. n. 49 del 16/02/2018). Le opere da realizzare (elenco non esaustivo), da svolgersi su tutta la rete stradale provinciale della Provincia di Lucca, con superfici anche circoscritte e di limitata superficie possono essere così riassunte: Le lavorazioni per la riparazione dei piani viabili consisteranno in:

- 1) risanamenti delle zone maggiormente ammalorate con l'esecuzione di fresature sino alla profondità di cm 6/8 e la posa in opera di strato di collegamento (binder o conglomerato bituminoso medio);
- 2) ripristino del tappeto di usura nei tratti stradali dove si rilevino rotture della pavimentazione o deformazioni localizzate, mediante eventuale esecuzione di fresature superficiali sino alla profondità di cm 3/5 e la posa in opera di tappeto di usura con o senza basalto.

La ditta esecutrice, nell'ambito di ogni ordinativo, dovrà garantire la presenza in contemporanea di almeno due squadre proprie (escluse quelle dei sub appaltatori), dove ognuna abbia giornalmente a disposizione la dotazione minima meglio precisata nel capitolato.

La ditta esecutrice, nell'ambito di ogni singolo cantiere dovrà garantire l'arrivo del conglomerato bituminoso ad una temperatura superiore a 140° centigradi, al fine di attenersi alle prescrizioni tecniche di stesa del materiale. Pertanto l'approvvigionamento dei materiali dovrà avvenire da impianti sufficientemente vicini ai siti di stesa, anche in considerazione dei tempi di attesa per la posa in opera, dovuti anche alla discontinuità e ridotte dimensioni dei tratti da eseguire, nonché delle condizioni climatiche condizionate dalla stagione e dalla posizione geografica.

Il contratto è finanziato mediante contributo statale decreto MIT n. 49 del 2018

Luogo di esecuzione del contratto: rete stradale Provinciale (n. 75 strade provinciali) dal limite nord della Provincia (confine con le province di Massa, Reggio Emilia, Modena dove sono presenti diversi passi appenninici) a quello Est e sud (confine con le province di Pistoia, Firenze e Pisa) fino alla costa Tirrenica.

Termine di esecuzione: l'accordo-quadro avrà la durata di 4 (quattro) anni a partire dal primo ordinativo e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la consegna dei lavori avviene subito dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace mediante la sottoscrizione del verbale di consegna del servizio in via d'urgenza. Da tale data decorre il termine utile per il compimento del lavoro. Se l'Appaltatore non segue le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il contratto, e di incamerare la cauzione definitiva, al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori appaltati dell'intero accordo quadro, sarà di giorni 520 (cinquecentoventi) naturali. La durata di ogni singolo ordinativo sarà stabilita proporzionalmente al valore dello stesso, in relazione al valore e al tempo utile per l'esecuzione dell'intero accordo quadro; in ogni caso, ogni ordinativo dovrà essere obbligatoriamente eseguito nell'anno di

riferimento finanziario, pena la perdita del finanziamento (fondi MIT) e la conseguente revoca dell'ordinativo.

I lavori sono affidati a misura.

Importo complessivo dei lavori: Euro 5.100.000,00, di cui Euro 348.400,00 costo della manodopera ed Euro 122.400,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso)

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Carattere categoria	Acronimo	Declaratoria	IMPORTO CLASSIFICHE
prevalente	OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali e relative opere complementari	Cl. V° Euro 5.100.000,00

Il contratto non è suddiviso in lotti

SUBAPPALTO: è possibile fare ricorso al subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 267 del 29/03/2019 rettificata dalle determinazioni dirigenziali n. 281 del 05/04/2019 e n. 291 del 08/04/2019, qui integralmente richiamate come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo assegnabile ad un'offerta tecnica è pari a 70. I punteggi verranno così ripartiti:

A) Elementi di natura qualitativa dell'Offerta tecnica: 60 punti

- a) Organizzazione del cantiere : **max. 32 punti** (max 3 pagine). Nell'ambito di tale criterio sarà valutata l'organizzazione adottata nel cantiere rispetto ai seguenti fattori:
- Capacità dell'impresa di operare su più strade contemporaneamente (max 8 punti) con squadre aggiuntive (max 4 squadre aggiuntive) rispetto alle due minime richieste nel capitolato. Ogni squadra aggiuntiva propria della ditta aggiudicatrice, sarà valutata con 4 punti. Ogni squadra aggiuntiva di sub appaltatori, sarà valutata con 1 punto in quanto comporterà oneri aggiuntivi per la stazione appaltante in merito al coordinamento della sicurezza. Per le squadre proprie la ditta dovrà allegare una dichiarazione attestante la la quantità ed il tipo di macchinari per asfaltatura disponibili, nonché il personale assunto per i lavori di asfaltatura con indicato le relative qualifiche e mansioni, al fine di dimostrare la propria capacità ad offrire squadre aggiuntive oltre quelle richieste dal capitolato.
 - Vicinanza dei siti di produzione del conglomerato bituminoso (max 16 punti). Sarà valutata la distanza stradale (misurata con google maps) dei siti di produzione propri della ditta offerente o dai quali si intende approvvigionare il materiale (in tal caso dovrà essere fornito un preaccordo sottoscritto dal legale rappresentante dell'impianto), al baricentro della provincia di Lucca che convenzionalmente è individuato con il centro del Comune di Galliciano. Ogni impianto ubicato entro i 30Km sarà valutato con 4 punti. Ogni impianto ubicato fra 30 e 50Km sarà valutato con 2 punti. Ogni impianto ubicato fra 50 e 70Km sarà valutato con 1 punto. Per ogni impianto oltre alla esatta ubicazione, dovranno essere forniti i dati in merito alla titolarità dello stesso e alla produzione media giornaliera al fine di valutare la reale capacità di fornitura in fase alle squadre di lavoro offerte.
 - Gestione del traffico (max 8 punti). Senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione saranno valutate le proposte atte a limitare le interferenze del cantiere, e delle relative lavorazioni, con la circolazione viaria, con i mezzi di trasporto pubblico e quelli di emergenza, con le attività che si svolgono in zona e comunque con tutti quei fattori esterni che possono influenzare, sia la sicurezza per il personale assegnato al cantiere, anche in funzione delle varie condizioni climatiche e meteorologiche ipotizzabili.
L'organizzazione deve evidenziare le migliori previste, rispetto al progetto, con particolare riferimento alla viabilità ed alle aree di cantiere.
Verranno valutate positivamente tutte quelle proposte inerenti:
 - la programmazione, gli accorgimenti che mitigheranno gli impatti sul traffico minimizzando sia i disagi sulla viabilità su cui si effettueranno le lavorazioni che in corrispondenza degli svincoli e/o gli accessi privati intercettati durante gli stessi;
 - la disponibilità dell'Impresa ad effettuare lavorazioni notturne, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante. Il ricorso a tale eventualità potrà, ad esempio, essere commisurato agli effettivi volumi di traffico che potranno essere riscontrati, prima dello svolgimento dei lavori, da campagne di misurazioni spot.
- b) Aspetti di natura ambientale: **max. 16 punti** (max 2 pagine). Per questo criterio verranno premiate quelle proposte che tengano conto dei seguenti aspetti:

- Riciclaggio dei materiali (max 6 punti). Sarà valutata la capacità di riciclaggio dei materiali provenienti dalle vecchie pavimentazioni stradali da intendersi come qualsiasi possibilità di recupero e riutilizzo del materiale granulare, nonché di quello fresato, per la produzione di nuovo conglomerato bituminoso (da non reimpiegare negli strati di usura) o altro. Tale capacità, dovrà essere espressa in termini quantitativi, nonché autorizzativi.
 - Impiego in cantiere di attrezzature/mezzi con bassa emissione (max 6 punti). La ditta dovrà dimostrare il possesso di mezzi a bassa emissione, o l'impiego di attrezzature o proposte tecniche volte a ridurre l'impatto del cantiere verso l'esterno (polvere, rumore, fumi, disturbo alla collettività ecc.)
 - possesso di certificazioni di natura ambientale (max 4 punti). La ditta dovrà inserire copia delle certificazioni rilasciate da soggetti accreditati ed in corso di validità, con l'esclusione delle certificazioni eventualmente richieste nel disciplinare di gara.
- c) Miglioramento del livello di sicurezza finale e del livello qualitativo dell'intervento : **max. 12 punti** (max 2 pagine).
- impiego di materiali aventi maggiori qualità e caratteristiche (max 6 punti). La ditta potrà proporre l'impiego di materiali aventi maggiori caratteristiche di durata e performance, da utilizzare in alternativa/aggiunta ai conglomerati di usura ordinari (strato di usura ed usura con basalto) indicati nell'elenco prezzi, al fine di aumentare il livello di sicurezza e qualità degli interventi in ambiti particolari (es. intersezioni, rotatorie, curve pericolose, tratti a forte pendenza ecc.), senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione .
 - Miglioramento della sicurezza stradale post intervento (max 6 punti) . La ditta potrà proporre apprestamenti o interventi volti a garantire la sicurezza della circolazione stradale nel periodo immediatamente successivo alla stesa bituminosa fino al ripristino della segnaletica orizzontale che potrebbe avvenire anche a distanza di alcuni mesi.

B) Elementi di natura quantitativa dell'Offerta tecnica: 10 punti

- a) Riduzione tempi rispetto a quelli indicati nel CSA: **max. 10 punti**;

Contenuto dell'Offerta Tecnica

L'offerta tecnica deve essere formulata mediante presentazione della seguente documentazione:

- A) Relazione tecnica composto/a complessivamente da non più di 6 pagine (oltre certificazioni e dichiarazioni) scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola articolate come sotto indicato;
- B) Tavola grafica (max 3 Tavole formato A3) e materiale illustrativo (eventuale) delle proposte finalizzato a comprendere e valutare l'offerta a discrezione dell'offerente;
- C) Quotazione "in bianco" delle migliori proposte: Il concorrente dovrà allegare una lista delle categorie e forniture e/o delle opere compiute finalizzato a comprendere con esattezza tutti gli aspetti tecnici dell'offerta. Per ogni voce verrà assegnato un codice "Miglioria" seguita da un numero d'ordine (MI 01, MI 02, ecc, ecc) corredato dalla descrizione tecnica della

lavorazione proposta. Essa sarà seguita da una colonna con l'unità di misura della voce seguita, successivamente, dalla quantità che il concorrente ritiene di proporre. In tale lista, a pena di esclusione, NON DOVRANNO ESSERE RIPORTATE indicazioni di prezzi unitari e/o prezzi complessivi che quantifichino gli oneri che l'Appaltatore dovrà sopportare per l'esecuzione di tali migliorie.

Si riporta di seguito una tabella di esempio al fine di facilitare il concorrente:

N. Ordine	Descrizione dei lavori	Unità di Misura	Quantità
MI 01	Fornitura e posa in opera di	m ³	1000,00
MI 02	Sovrapprezzo alla voce ___per	cad.	260

Tutta la documentazione inerente le migliorie dovrà avere lo stesso livello di definizione degli elaborati di progetto posti a base di gara (Progetto esecutivo) e dovrà essere corredata di specifiche integrazioni al Capitolato Speciale di Appalto.

C) Elementi dell'Offerta economica: 30 punti

- a) Prezzo: max. 30 punti;

Contenuto dell'Offerta Economica

Nell'offerta economica, oltre a quanto già previsto dal bando di gara il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la analitica descrizione delle singole voci delle lavorazioni proposte (migliorie), ivi compresa la quantificazione dimensionale ed estimativa. Si tratta pertanto della medesima tabella relativa alla quantificazione "in bianco" delle migliorie (quest'ultima facente parte dell'offerta tecnica) che, in questo caso, verrà corredata della parte economica. Anche qui si riporta una tabella di esempio al fine di facilitare il concorrente:

N. Ordine	Descrizione dei lavori	Unità di Misura	Quantità	Prezzo Unitario	Importo totale (Quant. x P.U)
MI 01	Fornitura e posa in opera di	m ³	1.000,00	10 €/m ³	€. 10.000,00
MI 02	Sovrapprezzo alla voce ___per	cad.	260	5 €/cad	€. 1.300,00

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$, dove $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i); $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ saranno così determinati:

- A) per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa**, attraverso:

- la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il «confronto a coppie», seguendo le linee guida riportate nell'allegato G;

B) per quanto riguarda gli **elementi di natura quantitativa** diversi dal prezzo, mediante interpolazione tra il coefficiente pari a 1 ed il coefficiente pari a 0 (assegnato alla riduzione pari a 0 giorni), secondo la seguente formula:

$$\text{coeff.} = \frac{N.G.}{N.G.M.}$$

Dove:

N.G. è il numero di giorni naturali e consecutivi di riduzione rispetto alle previsioni del progetto offerto dalla ditta per la quale si determina il coefficiente;

N.G.M. è il valore medio di riduzione dei tempi contrattuali, in giorni naturali e consecutivi, ottenuto considerando tutte le offerte ammesse.

Nel caso il coefficiente calcolato con la formula sopra citata risulti superiore a 1, lo stesso sarà ridotto automaticamente all'unità

C) per quanto riguarda il **prezzo**, attraverso la formula:

Andamento bilineare

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

DOVE:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo</i>) dei concorrenti
X	=	0,80 oppure 0,85 oppure 0,90 (<i>indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata</i>)

La percentuale da applicare ad X è pari a 0,90

Nel caso in cui il miglior punteggio sia stato conseguito da due o più offerte, si procederà all'aggiudicazione al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all'art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

- nel caso in cui sia richiesta l'attestazione SOA, ogni soggetto deve inserire l'apposita dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**
- nel caso in cui sia richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR 207/2010 o dall'art. 10 DPR 294/2000 art 84 c1 o l'operatore economico non sia stabilito in Italia, oltre a rendere la richiesta dichiarazione all'interno del **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, il soggetto deve altresì dichiarare i requisiti posseduti tramite il modello **“Dichiarazione sostitutiva bilanci”** reperibile sul sistema nella documentazione di gara.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal

soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di **cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010** anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – *Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento**

temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria].

➤ **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** [Documenti originali, in formato elettronico e firmati digitalmente – **Facoltativo** – Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell’art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **GARANZIA di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 102.000,00 (Euro centoduemila/zero centesimi)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria provinciale di Lucca, Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo scpa, Viale Castracani nc. 1070, IBAN/BBAN IT09 L 08562 13700 000011795671, SWIFT/BIC BCCF IT33, a titolo di pegno a favore della Provincia di Lucca. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta con modalità telematica per l’affidamento dell’accordo quadro per interventi per il ripristino delle pavimentazioni stradali CIG 7860424316**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta con modalità telematica per l’affidamento dell’accordo quadro per interventi per il ripristino delle pavimentazioni stradali CIG 7860424316**”.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tale caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media imprese e raggruppamento temporanei o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** [*Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Obbligatorio per ciascun soggetto, partecipante a qualsiasi titolo alla gara (concorrente singolo, membro di raggruppamento, consorzio, impresa ausiliaria) che non sia in possesso di attestazione SOA ma possa partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 DPR 207/2010 - Il legale rappresentante di ciascuna impresa deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

- **DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a **Euro 200,00** (Euro duecento/zero centesimi) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione contributi” (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita sotto casa”, dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce “contributi AVCP”. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

- **CAPITOLATO D'APPALTO** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **ELENCO PREZZI** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'elenco prezzi può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all’interno dell’offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di**

esclusione, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività) **a pena di esclusione** che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

- **Analitica descrizione delle singole voci delle lavorazioni proposte (migliorie), a pena di esclusione, ivi compresa la quantificazione dimensionale ed estimativa**, come indicato all'art. 2 del presente disciplinare [*Documento da firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **RELAZIONE TECNICA** composta complessivamente da non più di 6 pagine (oltre certificazioni e dichiarazioni) scritte in carattere Times New Roman, corpo 12 (dodici), interlinea singola articolate come indicato all'art. 2 del presente disciplinare - [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]
- **TAVOLA GRAFICA (MAX 3 TAVOLE FORMATO A3) E MATERIALE ILLUSTRATIVO (EVENTUALE) DELLE PROPOSTE FINALIZZATO A COMPRENDERE E VALUTARE L'OFFERTA A DISCREZIONE DELL'OFFERENTE** [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]
- **QUOTAZIONE “IN BIANCO” DELLE MIGLIORIE PROPOSTE:** Il concorrente dovrà allegare una **lista** delle categorie e forniture e/o delle opere compiute finalizzato a comprendere con esattezza tutti gli aspetti tecnici dell'offerta come meglio descritto all'art 2 del presente disciplinare [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]
- **SCHEDE RIDUZIONE DEI TEMPI** come previsto all'articolo 2 del presente disciplinare [*reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso dell'attestazione SOA e/o sul modello “**Dichiarazione sostitutiva bilanci**” (ove previsto);
- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Provinciale.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima** della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

CONTATTI

Il tecnico referente che può essere contattato per qualunque informazione in merito alla presente gara è: il Geom. Gianfranco Nanini Responsabile dell'Ufficio Viabilità Pedemontana a cui è affidata la procedura di gara – telefono 0583/417461, indirizzo email: g.nanini@provincia.lucca.it.

ART. 9 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa, nonché quanto dovuto, ai sensi delle norme vigenti, a titolo di rimborso per le spese del servizio di pubblicità, che nel presente appalto non saranno superiori a € 1.374,00.

In particolare, i seguenti documenti dovranno essere resi con firma e poteri di firma autenticati da notaio:

- garanzia fidejussoria (cauzione definitiva);
- (nei casi in cui sia prevista per legge) polizza di assicurazione indennitaria decennale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, **anche non obbligatori per legge**, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, l'Amministrazione ha facoltà di

revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, sarà richiesto al solo concorrente risultato aggiudicatario (secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate) il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta, prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di rinviare la stipula del contratto a propria insindacabile discrezione, senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso aggiuntivo o a risarcimento del danno, fermo restando il suo diritto a svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere con l'Amministrazione Provinciale dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione si avvarrà delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Francesca Elena Bruna Lazzari, Dirigente del Servizio di coordinamento LL.PP., Pianificazione territoriale, Mobilità e Viabilità, Patrimonio, Protezione Civile della Provincia di Lucca.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-

professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0009371/2019 del 11/04/2019 - 11.7.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 11/04/2019 attraverso il software SicraWeb.	

Allegato B ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL “MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010”

(per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R.: 207/2010)

TABELLA F – importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)

Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavoro analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi;
 in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura affine a quella indicata al precedente punto 3.b.;

le imprese che hanno affidato lavori in subappalto possono inserire il corrispettivo nel rigo B1 solo se l'importo delle lavorazioni subappaltate non supera il 30% dell'intero appalto o il 40% nel caso di lavorazioni appartenenti alle strutture, impianti e opere speciali di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 502/99 (ved. Comma 7 dell'art. 10 del D.L. 30.12.99 n. 502);

il valore indicato non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione IVA come individuato in tabella F.

TABELLA G – dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai rigi E1, E2, F1, G1)

Va indicato l'importo degli ammortamenti, dei canoni di locazione finanziaria e dei costi di noleggio sostenuti nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici;
 nel rigo E1 viene indicato l'ammortamento effettivo (non comprensivo dell'ammortamento figurativo di cui al rigo E2);
 nel rigo E2 viene indicato l'ammortamento figurativo (nel caso siano presenti in azienda attrezzature completamente ammortizzate ma ancora utilizzate);
 il valore indicato nei rigi E1, F1 e G1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella G).

TABELLA H – costo del personale (da indicare ai rigi C1 e C2)

Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:
 nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza;
 nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 18 comma 10 DPR 207/2010;
 il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella H).

In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica, determinata sotto forma di ammortamenti e canoni di locazione finanziaria o canoni di noleggio, per un valore non inferiore a 1% dell'importo dell'appalto da affidare.

TABELLA F - CIFRA D'AFFARI

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0009371/2019 del 11/04/2019 - 11.7.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 11/04/2019 attraverso il software SciraWeb.

(conto economico)					
Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili (soggetti non tenuti al bilancio) (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0009371/2019 del 11/04/2019 - 11.7.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Firmatario
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIAPIA/ISA #9199914042949 attraverso il software Sicraweb

TABELLA G - AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	Rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio

(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G,					
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP,	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior	P18+P23 + canoni di noleggior

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0009371/2019 del 11/04/2019 - 11.7.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da PIZZARINI MARIA LUISA il giorno 11/04/2019 attraverso il software SicraWeb.

TABELLA H - COSTO DEL PERSONALE

	2017	2016	2015	2014	2013
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	Somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di	P11 + retribuzione convenzionale e soci art 79 comma 10 DPR 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 2074/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/201079	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010.	P11 + retribuzione convenzionale soci art. 79 D.P.R. 207/2010

settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP					
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale soci art. 79 D.P.R. 207/2010
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/201018	P11 retribuzione convenzionale titolare art. 79 D.P.R. 207/201018
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico(quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale titolare art. 18 D.P.R. 10/34/2000

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0009371/2019 del 11/04/2019 - 11.7.4
 Filmatario: IUIGF DE ANGENAS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 17/04/2019 attraverso il software SicraWeb.

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesta la seguente documentazione:

1. **per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio;** dalle copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO**

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;

2. **per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero **Modello Unico (completi dei quadri relativi agli Studi di settore, se tenuti alla loro compilazione) corredati da relativa ricevuta di presentazione** riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010;** dalla **copia del certificato C.C.I.A.A.** attestante il numero dei soci;
3. **per tutti:** copie dei certificati di regolare esecuzione lavori, necessarie e sufficienti a comprovare l'avvenuta esecuzione di lavori affini a quanto richiesto dal bando sulle diverse categorie;
4. **solo per importi superiori a 20.000 euro:** dalla copia del **"MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010"**, già prodotto in sede di gara, **corredato da attestazione di autenticità**, per gli appalti compresi tra 20.001-100.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri e Periti Commerciali o dei Consulenti del Lavoro o nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88 e, per gli appalti compresi tra 100.001-150.0000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88.

La copia dei documenti deve essere quella autenticata ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/00.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Lucca. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

L'Amministrazione procederà:

- o ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per pec), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione;
- o ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), nelle parti indicate nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 11, non essendo conformi a quanto dichiarato nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna **"Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara"**; in tal caso l'Amministrazione provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.

Non sarà in ogni caso ammessa documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel **MODELLO DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 90 D.P.R. 207/2010**, fornita in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' sempre facoltà dell'Amministrazione richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.