



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*  
*Ufficio Gare*  
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start  
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Altopascio relativa all'affidamento del servizio di gestione del Centro diurno anziani l'Aquilone di Altopascio – anni 2020/2021/2022**

**CIG 804041585A**

**Importo a base di gara : Euro 528.991,31**

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Comune di Altopascio n. 563 del 22/08/2019 così come modificata e integrata dalla Determinazione Dirigenziale del Comune di Altopascio n. 613 del 18/09/2019.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare  
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Luigi De Angelis )  
*documento firmato digitalmente*

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0025891/2019 del 11/10/2019 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 11/10/2019 attraverso il software SicraWeb.



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*  
Ufficio Gare

**PROCEDURA APERTA**  
**DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI**

***INDICE***

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***
- ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***
- ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE***
- ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***
- ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.***
- ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.***
- ART. 7 – AGGIUDICAZIONE***
- ART. 8 – COMUNICAZIONI***
- ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI***
- ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA***
- Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

## **ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Descrizione del servizio di gestione del Centro diurno anziani l'Aquilone di Altopascio – anni 2020/2021/2022 - per conto del Comune di Altopascio . Il Centro Diurno Anziani l'Aquilone è situato nel centro di Altopascio – Via Marconi, 5 presso la struttura della Fondazione Emma e Francesco Centoni. Il Centro è aperto agli ospiti dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30 per dodici mesi l'anno. Il Centro rimane chiuso nel giorno del Santo Patrono e nelle feste comandate come da calendario, nonché per eventuali altri eventi che saranno stabiliti all'inizio dell'anno in oggetto.

Il contratto è finanziato mediante fondi del Comune di Altopascio.

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Altopascio.

Termine di esecuzione: 3 (tre) anni dalla data del verbale di consegna.

Importo complessivo servizi: Euro 528.991,31 di cui Euro 432.248,26 costo del personale ed Euro 1.200,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) per la durata di 3 (tre) anni e per eventuale proroga tecnica Euro 88.165,17 di cui Euro 72.041,38 costo del personale ed Euro 200,00 costi per la sicurezza (non soggetti al ribasso).

Distinzione in categorie

| <b>Carattere categoria</b> | <b>Descrizione</b>    | <b>IMPORTO</b> |
|----------------------------|-----------------------|----------------|
| principale                 | Servizi Centro Diurno | € 528.991,31   |

Il contratto non è suddiviso in lotti.

SUBAPPALTO, non previsto.

## **ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Comune di Altopascio n. 563 del 22/08/2019 così come modificata e integrata dalla Determinazione Dirigenziale del Comune di Altopascio n. 613 del 18/09/2019, qui integralmente richiamate come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.. Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

#### Criterio di aggiudicazione

In ragione della peculiarità dei servizi oggetto dell'appalto, si procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95, comma 6 del D.Lgs 50/2016.

**Pesi e punteggi** attribuiti secondo i criteri di cui all'allegato "*Allegato Criterio e modalità punteggio tecnico ed economico*" di seguito integralmente riportati:

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, da una commissione di aggiudicazione, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al paragrafo successivo mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

| <i>Elementi di valutazione</i> | <i>Punteggio massimo</i> |
|--------------------------------|--------------------------|
| Offerta Tecnica                | Punteggio 80             |
| Offerta Economica              | Punteggio 20             |
| Totale                         | 100                      |

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nell'Offerta tecnico-organizzativa, procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili secondo i criteri motivazionali sotto indicati relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa di seguito specificati.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

| <i>Coefficiente</i> | <i>Giudizio</i> |
|---------------------|-----------------|
| 0,00                | Non rilevata    |
| 0,10                | Insufficiente   |
| 0,20                | limitata        |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 0,30 | scarsa             |
| 0,40 | Appena sufficiente |
| 0,50 | Sufficiente        |
| 0,60 | Discreta           |
| 0,70 | Buona              |
| 0,80 | Ottima             |
| 0,90 | Eccellente         |
| 1,00 | Massima/Piena      |

**FORMULA GENERALE PER L'APPLICAZIONE DEL METODO AGGREGATIVO-COMPENSATORE (VEDI DOCUMENTO DI CONSULTAZIONE ANAC: LINEE GUIDA IN MATERIA DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA)**

$$C(a) = \sum(n) [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso del punteggio attribuito al quesito (i)

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑(n) = sommatoria

I coefficienti da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

| CRITERI VALUTAZIONE TECNICA |  |  | Punteggio massimo attribuibile |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------|
| <b>1</b>                    | <b>Progetto per la gestione del servizio</b> |  | <b>Massimo 20 punti</b>        |
| 1a                          | Raggiungimento obiettivi                     | La ditta deve indicare dettagliatamente i contenuti necessari al raggiungimento degli obiettivi previsti per la gestione del Centro diurno Anziani (art. 1 del Capitolato) | 4 punti                        |

|          |   |   |                         |
|----------|---|---|-------------------------|
| 1b       | Modalità operative  | La ditta deve descrivere l'organizzazione delle attività varie (manuali, motorie ecc.)  | 4 punti                 |
| 1c       | Modalità organizzative delle criticità                      | La ditta deve descrivere le modalità di gestione delle criticità con i tempi di sostituzione e attivazione concreta degli interventi nei momenti di criticità, la gestione delle emergenze  | 4 punti                 |
| 1d       | Modalità relazionali  | La ditta deve descrivere le modalità di costruzione della relazione con l'anziano e/o la famiglia   | 4 punti                 |
| 1e       | Rapporti con l'amministrazione                              | a ditta deve descrivere le modalità con le quali si raccorderà con i competenti organi dell'Amministrazione comunale  | 4 punti                 |
| <b>2</b> | <b>Strumenti di valutazione e monitoraggio monitoraggio</b> | La ditta deve descrivere le modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, di verifica sui singoli progetti.  | <b>Massimo 4 punti</b>  |
| <b>3</b> | <b>Controllo: strategie aziendali</b>                       | La ditta dovrà evidenziare i mezzi e gli strumenti attivati per il controllo, gli eventuali specifici momenti di supervisione sui singoli interventi, e documentare l'impegno ad implementare sistemi automatici di rilevazione delle presenze di tutti gli operatori impiegati.  | <b>Massimo 4 punti</b>  |
| <b>4</b> | <b>Sinergie con l'associazionismo locale</b>                | La ditta dovrà descrivere la presenza di sinergie (documentate da accordi già acquisiti e/o mediante l'impegno alla loro attivazione alla stipula del contratto) sviluppate con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ed ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza | <b>Massimo 6 punti</b>  |
| <b>5</b> | <b>Offerte migliorative e/o aggiuntive</b>                  |   | <b>Massimo 46 punti</b> |

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0025891/2019 del 11/10/2019 - 17.2.4  
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
 Documento Principale

**U**

COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 11/10/2019 attraverso il software ScraWeb.

|     |  |   |                  |
|-----|--|---|------------------|
| 5a  | Figure professionali aggiuntive                                  | Saranno attribuiti 2 punti per ogni figura professionale specifica da dedicare a interventi mirati oltre alle tipologie professionali già previste nel Capitolato di gara. Oltre al numero deve essere descritta la figura professionale e devono essere indicati gli interventi mirati   | Massimo 6 punti  |
| 5 b | Migliorie delle figure professionali già previste dal capitolato | Sarà attribuito 1 punti per ogni ora aggiuntiva per la figura professionale già prevista dal capitolato   | Massimo 4 punti  |
| 5c  | Servizi specifici  | Saranno attribuiti punteggi per i seguenti servizi aggiuntivi:<br>-installazione rete wi fi e fornitura computer o tablet ( 8 punti)<br><br>-imbiancatura annuale ( 6 punti)<br><br>- pet terapy (2 punti)<br>-dotazione mezzo per il trasporto degli utenti (8 punti)<br><br>-organizzazione di gite (2 punti)<br>-servizio prelievo ematico e consegna materiale c/o presidi ospedalieri ( 4 punti) | Massimo 30 punti |
| 5d  | Servizio pulizie   | Tale servizio aggiuntivo dovrà prevedere, oltre alle pulizie giornaliere, settimanali e mensili già previste dal bando di gara (allegato A), ore di pulizia aggiuntive. Sarà attribuito 1 punti per ogni ora fornita.   | Massimo 6 punti  |

Provincia di Lucca  
 Protocollo N. 0025891/2019 del 11/10/2019 - 17.2.4  
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
 Documento Principale  
 U  
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 11/10/2019 attraverso il software ScraWeb.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa di cui sopra riportata siano inferiori a **48 punti**.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata da parte dei componenti della commissione giudicatrice.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procederà alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

1. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero e uno; il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente sarà pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta;
2. determinando i punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = \frac{P_{max} X R_i}{R_{max}}$$

R=singolo punteggio riparametrato

Ri= singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax= singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Pmax= massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

N.B. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

### CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL CONTEGGIO ECONOMICO

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata in base alla formula di seguito indicata:

$$V(a)i = Ra/Rmax$$

dove:

V(a)i= Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

#### avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

- Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative**.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività, sia prevalente che secondaria, di cui ai servizi oggetto del presente appalto; nel caso di Cooperativa o Consorzio, iscrizione all'Albo delle cooperative presso il registro delle imprese della Camera di Commercio. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice degli Appalti.



### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) un fatturato annuo per servizi analoghi a quelli del presente appalto non inferiore ad euro 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) IVA esclusa.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Avere esperienza nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) di gestione di almeno un centro diurno anziani o servizi analoghi, per un periodo ininterrotto di 36 (trentasei) mesi.

## **ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.**

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

### **Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:**

#### **A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** *[[La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).*

*Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. ]*

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- *Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **SCHEDE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – *Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*
- **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [*Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Provincia Lucca, Piazza Napoleone 1 – Lucca, C.F. 80001210469); - del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – **per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Altopascio relativa all'affidamento del servizio di gestione del Centro diurno anziani l'Aquilone di Altopascio – anni 2020/2021/2022 - CIG 804041585A**”;

- **GARANZIA A FAVORE DEL COMUNE DI ALTOPASCIO di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 10.579,82 (euro diecimilacinquecentosettantanove/ottantadue centesimi)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Altopascio, Banca Banco Popolare, filiale di Altopascio, Via Firenze 9, IBAN/BBAN IT97N0503470081000000001915 a titolo di pegno a favore del Comune di Altopascio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Altopascio per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Altopascio relativa all'affidamento del servizio di gestione del Centro diurno anziani l'Aquilone di Altopascio – anni 2020/2021/2022 - CIG 804041585A**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell'offerta a favore del Comune di Altopascio per la procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Altopascio relativa all'affidamento del servizio di gestione del Centro diurno anziani l'Aquilone di Altopascio – anni 2020/2021/2022 - CIG 804041585A**”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 70,00 (euro settanta/centesimi zero) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.



- *versamento online*, collegandosi al “Servizio riscossione contributi”, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “Servizio riscossione contributi”**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione contributi” (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità all’indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, sotto sezione “Servizi ad Accesso Riservato”, seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita sotto casa”, dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce “contributi AVCP”. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la **scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.
- **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria ]*
- **L’ATTESTAZIONE DEL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** [*scansione dell’originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Altopascio - **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

**B) L’OFFERTA ECONOMICA**, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [*Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l’offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Si evidenzia che all’interno dell’offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 2 (due). In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

➤ Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

**C) L'OFFERTA TECNICA**, costituita dai seguenti documenti:

➤ **PROGETTO TECNICO:** deve contenere a pena di esclusione una **RELAZIONE TECNICA** completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale. La relazione, da redigere in lingua italiana, dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa. Il Progetto dovrà essere formulato su un numero di pagine non superiore a 30 (trenta) redatte con formato *Arial* e dimensione minima del carattere 12, interlinea singola, suddiviso negli elementi e sub-elementi di valutazione riportati nel Capitolato, oltre eventuali allegati. *[Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

**ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.**

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- ✓ controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- ✓ controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

**ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

**ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

### **ART. 8 – COMUNICAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello “**Scheda Dichiarazioni integrative**” messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca ([www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

### **Il sopralluogo**

Considerata la particolarità e l'importanza del servizio in oggetto, la tipologia di utenti coinvolti, nonché la rilevanza sociale e culturale degli immobili da concedere in uso, è fatto obbligo ai

concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo presso il Centro Diurno Anziani l'Aquilone – Via Marconi,5 – Altopascio, al fine di verificare le caratteristiche dei luoghi, degli spazi, dei locali e dei relativi allestimenti, arredi o attrezzature.

Il sopralluogo è compiuto dal legale rappresentante del concorrente o suo sostituto munito di delega scritta, entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza fissata per la partecipazione alla gara, previo appuntamento con il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Altopascio o suo delegato.

Referente **D.ssa Elisa Sabatini** – tel.0583/216353 – e-mail: [servizi.sociali@comune.altopascio.lu.it](mailto:servizi.sociali@comune.altopascio.lu.it) – PEC: [comune.altopascio@postacert.toscana.it](mailto:comune.altopascio@postacert.toscana.it)

All'atto del sopralluogo, i soggetti di cui sopra, dovranno sottoscrivere l'apposito documento predisposto dal Comune di Altopascio e provvedere al ritiro della relativa dichiarazione attestante il sopralluogo.

All'esito del sopralluogo sarà redatta un "Attestato avvenuto sopralluogo" sottoscritto da entrambe le parti. (Operatore Economico e Stazione Appaltante). Il documento dovrà essere allegato obbligatoriamente alla busta amministrativa.

### **CLAUSOLA SOCIALE** (Art.11 del Capitolato Speciale d'Appalto)

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 l'aggiudicatario dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs 81/2015.

### **ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Sig.ra Daniela Di Trio

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è Dr. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA**

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 ( General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi ( INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente ( Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;



- altri soggetti ( es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

#### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

#### Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

#### Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale, Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [segretario.generale@provincia.lucca.it](mailto:segretario.generale@provincia.lucca.it).

#### Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

#### Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

*IL DIRIGENTE*  
(Dr Luigi De Angelis)  
(documento firmato digitalmente)

|   |  |
|---|--|
| Provincia di Lucca  | <b>U</b>   |
| Protocollo N.0025891/2019 del 11/10/2019 - 17.2.4<br>Firmatario: LUIGI DE ANGELIS<br>Documento Principale | <b>Copia Cartacea di Documento Informatico</b><br>Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 11/10/2019 attraverso il software SicraWeb. |

## **Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al**

**Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

|  |   |
|--|---|
| Provincia di Lucca   | U   |
| Protocollo N. 0025891/2019 del 11/10/2019 - 17.2.4<br>Firmatario: LUIGI DE ANGELIS<br>Documento Principale | Copia cartacea di documento informatico<br>Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 11/10/2019 attraverso il software SicraWeb. |