



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*  
*Ufficio Gare*  
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start  
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Viareggio relativa all'affidamento dell'accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell'art.54 comma3 del D.Lgs 50/2016 dell'appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico stradale**  
**CIG 743106874D**

**Importo complessivo dell'appalto: Euro 201.881,44**

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara della procedura aperta in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Viareggio n. 1506 del 22/12/2017 integrata con determinazione dirigenziale n. 289 del 14/03/2018  
La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare di gara.  
Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Luigi De Angelis )  
*documento firmato digitalmente*

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0009887/2018 del 04/04/2018 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale  
U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 04/04/2018 attraverso il software SicraWeb.



*Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo*  
Ufficio Gare

**PROCEDURA APERTA**  
**BANDO DI GARA FORNITURE/SERVIZI**

***INDICE***

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***  
***ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE***  
***ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE***  
***ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA***  
***ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.***  
***ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.***  
***ART. 7 – AGGIUDICAZIONE***  
***ART. 8 – COMUNICAZIONI***  
***ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI***  
***ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI***  
***Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.***  
***MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0009887/2018 del 04/04/2018 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale

U

Copia cartacea di documento informatico  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 04/04/2018 attraverso il software SicraWeb.

## **ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto: l'appalto ha per oggetto la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art.54 del D.lgs. n. 50/16 , concluso con un unico operatore ai sensi del comma 3 del succitato articolo per l'esecuzione, tramite singoli ordinativi, di interventi di manutenzione del verde pubblico finalizzati alla sicurezza stradale ed alla pubblica incolumità dei fruitori degli spazi pubblici presenti sulle aree di seguito individuate. Il servizio oggetto del presente appalto comprende principalmente le seguenti attività: sfalcio delle banchine stradali, scarpate stradali, parcheggi, taglio erba marciapiedi, potatura siepi, piste ciclabili e spartitraffico compreso taglio erba, spollonatura piante di alto fusto compreso taglio erba, potatura e spollonatura alberelli presenti lungo le strade cittadine (piante di oleandro, arancio selvatico, magnolia, tamerici, ecc.), abbattimento esemplari arborei pericolanti site su strada, attività di monitoraggio e verifica delle alberature. Gli interventi suddetti sono finalizzati a prevenire ed evitare possibili situazioni di pericolo per la sicurezza stradale e la circolazione veicolare, pedonale e ciclabile

Il contratto è finanziato mediante fondi del Comune di Viareggio

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Viareggio

Importo stimato dell'accordo quadro: L'importo del servizio non potrà globalmente superare, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, **€ 201.881,44** (di cui costo della manodopera **€ 95.060,00** e **€ 7.881,44** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA al 22% . Il contratto è stipulato "a misura" sulla scorta del ribasso offerto sull'Elenco dei Prezzi Unitari, al quale devono essere sommati gli oneri per la sicurezza, che resteranno fissi ed invariabili sino al termine dell'appalto.

L'elenco prezzi unitari di riferimento è l'Elenco Prezzi Unitari predisposto dal Servizio Verde Pubblico Comunale, da porre in allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto. Con l'affidamento dell'accordo quadro l'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere i servizi che saranno successivamente richiesti, mediante invio di apposito "Ordinativo di Servizio", entro il periodo di validità dell'accordo ed entro il limite massimo di importo complessivo previsto senza che l'Appaltatore possa pretendere qualsivoglia onere aggiuntivo e/o indennizzo o maggiori compensi di sorta. L'affidamento dell'accordo quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione ad appaltare tutti i servizi nei limiti di importo definiti dall'accordo. I servizi affidati a seguito di Ordinativo saranno remunerati mediante l'applicazione del ribasso complessivo offerto in sede di gara all'Elenco Prezzi Unitari

Durata appalto: Il servizio avrà la durata di 1 (uno) anno a partire dal primo ordinativo e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti e condizioni.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso la consegna dei servizi avviene subito dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace mediante la sottoscrizione del verbale di consegna del servizio in via d'urgenza. Da tale data decorre il termine utile per il compimento del servizio

Non sono ammesse varianti.

Il contratto non è suddiviso in lotti

Subappalto: trova integrale applicazione le disposizioni contenute rispettivamente all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016

## **ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Viareggio n. 1506 del 22/12/2017 integrata con determinazione dirigenziale n. 289 del 14/03/2018, qui integralmente richiamate come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisito Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare..

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

**Offerta economicamente più vantaggiosa.**

**Pesi e punteggi**

### **OFFERTA TECNICA PUNTI 70**

#### **Organizzazione - Gestione del servizio punti 35**

Il concorrente dovrà presentare una relazione in cui indica le modalità esecutive del servizio con riferimento alla organizzazione degli interventi di manutenzione in funzione del miglioramento nell'esecuzione del servizio con specifico riferimento a:

1) personale impiegato nell'esecuzione **punti 5**

2) organizzazione del cantiere e gestione operativa al fine di ridurre

le interferenze e le problematiche con le aree limitrofe all'intervento **punti 10**

3) utilizzo di attrezzature a basso impatto ambientale e acustico **punti 20**

La commissione nella valutazione degli elementi terrà conto dei seguenti criteri motivazionali :

1) La commissione valuterà la analisi di soluzioni, sia in termini di numero di personale impiegato che di qualifiche che garantiscano la migliore esecuzione del servizio

2) La commissione valuterà modalità di organizzazione degli interventi che garantiscano soluzioni migliorative in merito alla sicurezza sul lavoro e delle persone estranee ai lavori, oltre a soluzioni migliorative con riferimento alla raccolta differenziata dei residui e dei rifiuti ed al minor disagio ai cittadini durante l'esecuzione.

- 3) La commissione valuterà l'utilizzo di misure volte a proteggere e salvaguardare l'ambiente, di mezzi d'opera ed attrezzature a basso impatto ambientale, nonché prestazioni ecologiche migliorative di prodotti, macchinari e attrezzature tecniche (es. ridotte emissioni dei mezzi, ridotta rumorosità, basso consumo energetico e contenimento idrico)

• **Gestione delle emergenze e interventi di abbattimento piante pericolanti a richiesta Direttore dell'Esecuzione punti 20**

Il concorrente deve esporre in apposita relazione le modalità ed i tempi per la gestione delle emergenze derivanti da imprevisti o a seguito di accertamenti tecnici effettuati direttamente dal Comune o dai tecnici dell'impresa. Si darà preferenza a soluzioni che garantiscano una pronta reperibilità a richiesta dell'Amministrazione in occasione di interventi emergenziali dovuti a situazioni di pericolo per persone e/o cose anche in aree in fregio alle strade con riferimento ai tempi di esecuzione ed alle modalità operative dell'intervento per mitigare la situazione di pericolo

• **Interventi migliorativi punti 15**

Saranno valutate proposte qualitativamente migliorative dei servizi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, da intendersi vincolanti per il Concorrente senza alcun costo nè onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

Per ogni elemento di natura qualitativa il concorrente dovrà produrre apposita relazione esplicativa ed illustrativa composta da un massimo di 5 pagine formato A4 corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica

**Prezzo punti 30**

Offerta prezzo da valutare con la seguente formula :  $P = Ro/Rmax \times 30$

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte** presso l' Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all' art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

**ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

- Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative**

- 1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle di gara;
- 
- 2) Fatturato globale minimo annuo di almeno € 300.000 negli ultimi 3 esercizi;
- 3) fatturato specifico minimo annuo relativo al settore oggetto di gara € 300.000 negli ultimi 3 esercizi;
- 4) Esecuzione con buon esito negli ultimi 3 anni di almeno un servizio analogo a quello di gara di importo non inferiore all'importo annuo a base di gara;
- 5) Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali per attività di raccolta e trasporto di rifiuti urbani cat. 1 c

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.**

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

#### **Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:**

##### **A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI**  
[Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

*Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

*Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- *Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

*Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

- **SCHEDE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – *Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.*

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento

di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 4.037,63 (euro quattromilatrentasette/centesimi sessantatre)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico o assegno circolare o bonifico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Viareggio, Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia, IBAN/BBAN 41T062024803000100000159 , a titolo di pegno a favore del Comune di Viareggio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa all’affidamento dell’accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell’art.54 comma3 del D.Lgs 50/2016 dell’appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico stradale CIG 743106874D**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Viareggio per la procedura aperta relativa all’affidamento dell’accordo quadro con unico operatore economico ai sensi dell’art.54 comma3 del D.Lgs 50/2016 dell’appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico stradale CIG 743106874D**”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [*documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]***]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l’impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l’impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.



➤ **DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro **70,00** (euro settanta/centesimi zero) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.
- **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria ]*

➤

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale offerto deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

- Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli oneri generici della sicurezza (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli oneri specifici della sicurezza riferibili al singolo appalto, non soggetti a ribasso, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

**C) L'OFFERTA TECNICA**, costituita dai seguenti documenti:

- **Apposita relazione esplicativa ed illustrativa dell'Organizzazione - Gestione del servizio** composta da un massimo di 5 pagine formato A4 corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredata dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **Apposita relazione esplicativa ed illustrativa della Gestione delle emergenze e interventi di abbattimento piante pericolanti a richiesta Direttore dell'Esecuzione** composta da un massimo di 5 pagine formato A4 corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredata dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **Apposita relazione esplicativa ed illustrativa degli interventi migliorativi** composta da un massimo di 5 pagine formato A4 corredata, se del caso, da documentazione fotografica-tecnica - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente purchè corredata dai documenti di identità dei firmatari – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

**ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE**

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);

- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.**

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia

#### **ART. 7 – AGGIUDICAZIONE**

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

In presenza di offerte identiche di due o più concorrenti, si procede nella medesima adunanza ad una licitazione fra essi soli, a partiti segreti. Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno di questi sia presente o non voglia migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione viene effettuata mediante sorteggio.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

#### **ART. 8 – COMUNICAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisca in sede di presentazione dell'offerta o,

in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello **“Scheda Dichiarazioni integrative”** messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia ([www.provincia.lucca.it](http://www.provincia.lucca.it) Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

### **ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è Il Dott. Fabrizio Petruzzi

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il Dr. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

#### Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

**Titolare** del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – provincia Lucca.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

*IL DIRIGENTE*

(Dr Luigi De Angelis)

*(documento firmato digitalmente)*

Provincia di Lucca  
Protocollo N. 0009887/2018 del 04/04/2018 - 17.2.4  
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS  
Documento Principale

U  
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO  
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 04/04/2018 attraverso il software SicraWeb.

## **Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

### Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

### NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di LUCCA	<b>U</b>
Protocollo N.0009887/2018 del 04/04/2018 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	<b>COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO</b> Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 04/04/2018 attraverso il software SicraWeb.