

Nomina del responsabile tecnico delle operazioni di revisione su veicoli a motore
(articolo 240 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992 n. 495)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ c. f. _____
residente in _____ via _____ numero
civico _____ in qualità di _____ dell'impresa denominata
_____ con sede legale in _____
via _____ numero civico _____ e con sede
operativa in via _____ n. _____ autorizzata in data
_____ con provvedimento n. _____ codice impresa LU/ _____ indirizzo
e-mail _____ telefono _____ ;

CHIEDE

che il sig. _____
sia nominato responsabile tecnico per le operazioni di revisione veicoli previste dall'articolo 80 del
nuovo codice della strada, in sostituzione del Sig. _____
_____ (compilare solo se del caso)

DICHIARA

**Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o
uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii.**

che il sig. _____ svolgerà
l'attività di responsabile tecnico in maniera continuativa ed esclusiva presso la propria impresa e
che:

con lo stesso è stato stipulato, in data _____ un contratto di lavoro
_____ ¹
con qualifica _____ livello _____
(C.C.N.L. _____)²

oppure

¹ indicare il tipo di contratto (ad esempio "lavoro subordinato a tempo indeterminato", "lavoro subordinato a tempo determinato", "prestazione d'opera professionale", "collaborazione a progetto", etc.)

² compilare solo per i contratti di lavoro subordinato
agg.to luglio 2020

il responsabile tecnico è³ _____

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al servizio di Coordinamento LL.PP., Pianificazione Territoriale, Mobilità e Viabilità, Patrimonio e Protezione Civile l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro con il suddetto responsabile tecnico.

Luogo e data _____

firma _____
(firma per esteso e leggibile)

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.

Allegati:

- Dichiarazione del responsabile tecnico (**allegato B**);
- Attestazione di versamento su c/c n. 11771557 intestato "Provincia di Lucca" per l'importo di € 30,00 – diritti di segreteria oppure ON LINE usando il Link "Rimborsi vari" sulla piattaforma di pagamento appositamente predisposta da Amm.ne Provinciale; i collegamenti alla piattaforma di pagamento e le istruzioni sono disponibili sul sito dell'ente al link <https://www.provincia.lucca.it/pagamentionline>
- Documentazione attestante la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro (copia del libretto di lavoro o libro matricola, copia contratto registrato, modello UniLav ...);
- Copia dell'attestato di idoneità professionale;
- Copia del documento di identità del titolare;
- Copia del documento di identità del responsabile tecnico;

TUTELA DELLA RISERVATEZZA Regolamento UE 2016/679

1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento:

-i dati conferiti saranno trattati dalla Provincia di Lucca, Area Tecnica, Settore Edilizia Scolastica, Pianificazione, Trasporti e Patrimonio in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti cartacei/informatici;

-i dati raccolti potranno essere comunicati agli Uffici della Provincia interessati al procedimento nonché ad altri soggetti pubblici o privati, nei soli casi previsti dalla normativa;

-la diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi previste dal vigente Regolamento;

-il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda le informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso, la mancanza di tale conferimento comporterà la sospensione del procedimento stesso;

2) Ai sensi degli artt. 16 – 20 del citato Regolamento per i dati conferiti possono essere promosse in ogni momento azioni di rettifica, di aggiornamento, di integrazione e di cancellazione.

La Provincia di Lucca in qualità di titolare del trattamento dei dati garantisce il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

-i dati contenuti nella domanda saranno raccolti e conservati presso gli archivi dell'Amministrazione provinciale di Lucca secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza dei dati e sistemi previsti dalla normativa vigente, per il periodo coincidente con l'autorizzazione rilasciata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente inerenti il procedimento in oggetto; il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di avviarlo.

I dati personali forniti all'Amministrazione Provinciale in qualità di titolare del trattamento saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Per accettazione trattamento dati ai sensi del regolamento UE 2016/679

Firma

Data ____/____/____

³titolare, socio dell'impresa
agg.to luglio 2020