



Servizio Polizia Provinciale e Centro Elaborazione Dati, Ufficio Ambiente

Istanza di rateizzazione sanzione amministrativa pecuniaria per Aziende/Enti
(Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

All'Amministrazione Provinciale di Lucca
Palazzo Ducale, 1
Ufficio Ambiente
Lucca – 55100
provincia.lucca@postacert.toscana.it

Il sottoscritto, come meglio individuato sotto, dovendo pagare a titolo di sanzione amministrativa la somma di
€ _____ a seguito di:

verbale n. _____ del _____ elevato da _____

verbale n. _____ del _____ elevato da _____

verbale n. _____ del _____ elevato da _____,

ordinanza/ingiunzione n. _____ del _____

chiede

in nome e per conto della _____,

l'ammissione al pagamento rateale ai sensi dell'art. 26 della L. 689/81, in numero di _____ rate.

A tali fini dichiara e sottoscrive quanto di seguito:

QUADRO A	
<ul style="list-style-type: none">• Per le imprese e gli Enti NON tenuti al Bilancio, copiare nel rigo 1 il reddito o la perdita di impresa indicato nell'ultima dichiarazione fiscale presentata (non compilare il rigo 2).• Per le imprese e gli Enti tenuti alla redazione del Bilancio, copiare nel rigo 2 l'utile o la perdita d'esercizio indicati nell'ultimo bilancio depositato (non compilare il rigo 1).	
Rigo 1) Reddito di impresa: € _____	Rigo 1) Perdita di impresa € _____
Rigo 2) Utile di esercizio: € _____	Rigo 2) Perdita di esercizio: € _____

QUADRO B	
<ul style="list-style-type: none">• Per le imprese e gli Enti NON tenuti al Bilancio, scrivere nel rigo 3 l'ammontare complessivo di tutti i ricavi indicati nell'ultima dichiarazione fiscale presentata (non compilare il rigo 4).• Per le imprese e gli Enti tenuti alla redazione del Bilancio, scrivere nel rigo 4, la somma delle seguenti voci del conto economico dell'ultimo bilancio depositato:<ul style="list-style-type: none">- Valore della produzione (il totale);- Proventi ed oneri finanziari (il totale);- Proventi e oneri straordinari (solo la voce n. 20), titolata: "Proventi con separata indicazione delle plusvalenze da alienazione i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5". (Non compilare il rigo 3)	
Rigo 3) Ammontare complessivo dei ricavi: € _____	Rigo 4) Somma delle voci del conto economico (vedere le istruzioni appena sopra): € _____

QUADRO C

- **Per le imprese e gli Enti NON tenuti al Bilancio**, scrivere nel **rigo 5** l'ammontare complessivo di **tutti i debiti** indicati nell'ultima dichiarazione fiscale presentata (non compilare il rigo 6).
- **Per le imprese e gli Enti tenuti alla redazione del Bilancio**, scrivere nel **rigo 6**, la somma di **tutti i debiti** indicati nello **stato patrimoniale** dell'ultimo bilancio depositato (non compilare il rigo 5).

Rigo 5) Ammontare complessivo dei debiti da dichiarazione fiscale:

€ _____

Rigo 6) Ammontare complessivo dei debiti da stato patrimoniale:

€ _____

DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE (da compilarsi sempre):

*Cognome _____ *Nome _____

*Comune o stato estero di nascita _____ *prov. _____

*Data di nascita _____ *Comune di residenza _____

*prov. _____ *CAP _____ *Indirizzo e n. civico _____

*Codice fiscale _____ *n. telefonico _____

indirizzo mail _____ recapito pec _____

Dati obbligatori*SOTTOSCRIZIONE DELLA ISTANZA E DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE****(allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità)**

Inoltre il sottoscritto rappresentante legale _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **e consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'articolo 76 dello stesso decreto per falsità in atti e dichiarazioni mendaci**, dichiara che quanto espresso nei quadri da lui compilati è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti. **Dichiara inoltre che l'ente per il quale si chiede la rateizzazione versa in condizioni economiche disagiate.**

Dichiara, infine, di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000.

Si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Provinciale di Lucca in indirizzo, a mezzo pec dell'Ente o solo in mancanza con posta raccomandata, qualsiasi variazione dello *status* dell'Ente che possa inficiare la capacità solutoria della rateazione eventualmente concessa (ad. es. la messa in liquidazione a qualsiasi titolo, l'apertura di qualsivoglia procedura concorsuale, etc.) assumendo ogni responsabilità civile ed amministrativa per i danni eventualmente cagionati all'Amministrazione Provinciale di Lucca

(luogo)_____
(data)_____
(firma)

L'Amministrazione Provinciale di Lucca, in quanto titolare del trattamento dei dati personali, sottopone a tests ed aggiorna continuamente le misure tecniche; controlla e rivede periodicamente le misure organizzative, incentiva la collaborazione con gli interessati per garantire la sicurezza del trattamento e rilevare eventuali data breach.

Informativa completa sul trattamento dei dati e sui diritti riconosciuti all'interessato disponibile sul sito internet della Provincia di Lucca e a questo link:

<https://www.provincia.lucca.it/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-violazioni-amministrative-e-procedimenti-sanzionatori>