

marca da  
bollo

Alla Provincia di LUCCA  
Servizio di Coordinamento LL.PP,  
Pianificazione Territoriale, Mobilità e Viabilità,  
Patrimonio, Protezione Civile  
Cortile Carrara, 1  
55100 LUCCA

### ATTIVITÀ DI REVISIONE SU VEICOLI A MOTORE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO

- delle operazioni di revisione sui veicoli individuati dall'art.80 comma 8 del D.L. 30/04/1992 n. 285 CDS;
- delle operazioni di revisione sui ciclomotori e motoveicoli (art. 52 e 53, lett. a), b), e c) ad esclusione di quelli destinati al servizio di piazza o di noleggio con conducente lett. d), e), f) e g) del nuovo CDS;

Per la sede operativa posta in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ con la seguente denominazione \_\_\_\_\_

#### A TAL FINE DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

**Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii.**

(barrare solo la voce che interessa)

- che l'Impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
 registro Imprese  albo Imprese Artigiane  
- n. iscrizione \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ per  
le attività di:  
 meccanica e motoristica  carrozzeria  elettrauto  gommista
- di non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale che riguardano l'applicazione di misure amministrative, di sicurezza personale o di misure di prevenzione previste dalla legge 1423/1956 (sorveglianza speciale - divieto di soggiorno in uno o più comuni/province - obbligo di soggiorno comuni/province) e della legge 575/1965;
- per l'impresa suddetta non sono stati assunti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla legge 1423/1956 e s.m.i. ;
- di esercitare effettivamente tutte le attività previste dall'art. 1 comma 3 legge 122/1992;
- di avere la disponibilità dei locali siti nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ da adibirsi all'attività di Officina autorizzata alla  
revisione tramite:

- atto di proprietà: registrato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ notaio \_\_\_\_\_ /ovvero in fase di registrazione;
- contratto di affitto: registrato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / ovvero in fase di registrazione;
- che i suddetti locali sono in possesso delle seguenti autorizzazioni amministrative:
- certificato di agibilità con destinazione d'uso rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;
- certificato di idoneità ambientale rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'ASL di \_\_\_\_\_;
- documento di valutazione del rischio ai sensi dell'art.4 del DLgs 626/1994 contenente garanzie di cui all'art. 3 del citato DLgs redatto in data \_\_\_\_\_;
- certificazione Prevenzione Incendio rilasciato in data dal \_\_\_\_\_ Comando di Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_;
- nulla osta preventivo rilasciato in data dal \_\_\_\_\_ Comando di Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_;
- che in attesa del sopralluogo dei Vigili del Fuoco di \_\_\_\_\_, sono state rispettate le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio;
- di avere in dotazione permanente le attrezzature richieste dalla normativa di cui all'allegato A, attrezzature per le quali sono acquisiti i libretti metrologici, approvazioni e omologazioni di legge;
- di svolgere in maniera continuativa ed esclusiva attività di responsabile tecnico (se è titolare);
- che il sig. \_\_\_\_\_ svolgerà presso la suddetta impresa attività di responsabile tecnico in maniera continuativa con rapporto di:
- socio
  - lavoro subordinato  a tempo determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  a tempo indeterminato
  - contratto di incarico - specificare durata ed impegno temporale (giornaliero/settimanale/altro) \_\_\_\_\_;
  - collaborazione - specificare durata ed impegno temporale (giornaliero/settimanale/altro) \_\_\_\_\_;
  - altro \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto comunica che il servizio revisione veicoli verrà reso all'utenza nei giorni e negli orari di seguito indicati.

orario	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
<b>mattina</b>						
<b>pomeriggio</b>						

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Servizio di Coordinamento LL.PP, Pianificazione Territoriale, Mobilità e Viabilità, Patrimonio, Protezione Civile il venir meno o la variazione anche di uno solo dei requisiti suddetti, e, in particolare, la variazione degli orari di apertura del centro ed il venir meno del rapporto contrattuale lavorativo con il responsabile tecnico.

luogo e data \_\_\_\_\_

firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

<sup>1</sup>La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegata, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 26/12/2000 n.445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita a mezzo sistema postale, oppure a mezzo fax e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità valido ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

**Elenco documentazione allegata alla richiesta di autorizzazione per la revisione:**

- planimetria in DUPLICE COPIA con indicazione della scala di lettura (1:100) e delle quote nonché la posizione degli strumenti nei locali in cui saranno effettuate le operazioni di revisione FIRMATA DA TECNICO abilitato alla libera professione;
- copia documentazione attestante disponibilità dei locali;
- elenco attrezzature IN DUPLICE COPIA (da predisporre come da **allegato A**);
- certificazione di conformità alle leggi per le apparecchiature di sollevamento;
- nel caso di nomina del RESPONSABILE TECNICO:
  - dichiarazione dei requisiti del responsabile tecnico **allegato B**);
  - copia del documento di riconoscimento del responsabile tecnico;
  - documentazione attestante la tipologia contrattuale del rapporto di lavoro (copia del libretto di lavoro o libro matricola, copia contratto registrato, modello UniLav ...);
- attestazione capacità finanziaria (secondo il fac simile **allegato C**) ;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- n. 1 marca da bollo del valore corrente per il rilascio di nuova autorizzazione;
- Attestazione di versamento su C/C numero 11771557 intestato "Provincia di Lucca" per l'importo di euro 30,00 – diritti di segreteria oppure ON LINE usando il Link "Rimborsi vari" sulla piattaforma di pagamento appositamente predisposta da Amm.ne Provinciale; i collegamenti alla piattaforma di pagamento e le istruzioni sono disponibili sul sito dell'ente al link <https://www.provincia.lucca.it/pagamentionline>

\*\*\*\*\*

**TUTELA DELLA RISERVATEZZA Regolamento UE 2016/679**

1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento:

-i dati conferiti saranno trattati dal Servizio di coordinamento LL.PP. Pianificazione Territoriale, Mobilità e Viabilità, Patrimonio, Protezione Civile in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti cartacei/informatici;

-i dati raccolti potranno essere comunicati agli Uffici della Provincia interessati al procedimento nonché ad altri soggetti pubblici o privati, nei soli casi previsti dalla normativa;

-la diffusione dei dati conferiti potrà avvenire soltanto nelle ipotesi previste dal vigente Regolamento;

-il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria quando riguarda le informazioni essenziali per il procedimento in oggetto, nel qual caso, la mancanza di tale conferimento comporterà la sospensione del procedimento stesso;

2) Ai sensi degli artt. 16 – 20 del citato Regolamento per i dati conferiti possono essere promosse in ogni momento azioni di rettifica, di aggiornamento, di integrazione e di cancellazione.

La Provincia di Lucca in qualità di titolare del trattamento dei dati garantisce il rispetto delle disposizioni previste dal vigente Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

-i dati contenuti nella domanda saranno raccolti e conservati presso gli archivi dell'Amministrazione provinciale di Lucca secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza dei dati e sistemi previsti dalla normativa vigente, per il periodo coincidente con l'autorizzazione rilasciata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente inerenti il procedimento in oggetto; il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di avviarlo.

I dati personali forniti all'Amministrazione Provinciale in qualità di titolare del trattamento saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Per accettazione trattamento dati ai sensi del regolamento UE 2016/679

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_