



|                  |   |      |  |
|------------------|---|------|--|
| <b>LOGO ENTE</b> | <b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b><br>Regolamento (UE) 2016/679 – d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. | Cod. |  |
|                  |   | Rev. |  |
|                  |   | Data |  |
|                  |   |      |  |

Indicare analiticamente le misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, applicate al trattamento dei dati personali effettuato per conto del Titolare del trattamento

E' possibile fare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla seguente tabella:

| <b>MISURE DI TIPO ORGANIZZATIVO</b>  |  |
|--|--|
| Definizione di ruoli, compiti e responsabilità interne   |  |
| Istruzioni documentate in materia di trattamento dei dati personali  |  |
| Procedure e Codici di condotta adottati  |  |
| Registro delle attività di trattamento   |  |
| Adozione di Sistemi di Gestione Certificati (es. ISO 9001 – ISO 27001)   |  |
| Adozione di un Sistema di Gestione/ Modello Organizzativo Privacy  |  |
| (ove previsto) Nomina di un Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD/DPO)   |  |
| Formazione in ambito privacy degli incaricati del trattamento dei dati personali   |  |
| <b>MISURE TECNICHE DI TIPO FISICO</b>  |  |
| Misure di prevenzione di eventi di tipo distruttivo e/o pericolose per la disponibilità dei dati personali (es. previsione di gruppo di continuità dell'alimentazione elettrica – dispositivi antincendio) |  |
| Misure anti-intrusione (allarme – videosorveglianza degli accessi – inferriate – cartelli di divieto di accesso ai non autorizzati – procedure di identificazione dei soggetti che effettuano l'accesso)   |  |
| Controllo degli accessi fisici ai documenti (registri di accesso – schedari ed armadi dotati di serratura – politica di conservazione delle chiavi)  |  |
| Utilizzo di dispositivi distruggi documenti con adeguato livello di frammentazione   |  |
| <b>MISURE TECNICHE DI TIPO LOGICO</b>  |  |
| Politica di gestione degli accessi logici (credenziali di autenticazione – modifica periodica delle credenziali – log file per controllo accessi)  |  |
| Politica di gestione dei dispositivi mobili di archiviazione   |  |
| Antivirus e Firewall   |  |
| Sicurezza della posta elettronica  |  |
| Sistemi e Procedure di Back-up   |  |
| <b>ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA</b>   |  |
|  |  |

|           |   |      |  |
|-----------|---|------|--|
| LOGO ENTE | <b>SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY</b><br>Regolamento (UE) 2016/679 – d.lgs. 196/2003 ss.mm.ii. | Cod. |  |
|           |   | Rev. |  |
|           |   | Data |  |
|           |   |      |  |

\*E' possibile discostarsi dal modello del presente allegato, purché siano descritte analiticamente ed efficacemente documentate le misure di sicurezza applicate al trattamento dei dati personali, ai fini di una corretta ed approfondita valutazione da parte del Titolare del trattamento