

Istruzioni per il pagamento Tassa di Concorso alla Provincia di Lucca

La Provincia di Lucca, mette a disposizione sulla piattaforma di intermediazione IRIS (collegata a PagoPa), la possibilità di pagare in forma spontanea una serie di posizioni tra cui le Tasse di Concorso a favore della Provincia di Lucca.

Per effettuare il pagamento è sufficiente collegarsi con un browser a [questo link](#).

Chiunque può inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento che può quindi essere effettuato anche per conto di terzi, indicando negli appositi campi, i dati relativi al debitore, esattamente come se si compilasse un bollettino postale bianco.

Dettaglio dei campi richiesti

Si riporta l'immagine della schermata che deve essere compilata per il pagamento di rimborsi diversi per prestazioni/servizi erogati dalla Provincia di Lucca.

Si ricorda che i campi contornati di rosso e con un asterisco al loro interno sono **obbligatori**.

Provincia di Lucca : Tassa di concorso **1** Per saperne di più.

Inserire nel campo "Causale del versamento" la descrizione del concorso per il quale si effettua il pagamento

Importo del versamento **2**

Causale del versamento **3**

Anno di Riferimento **4**

Codice Fiscale / P.IVA **5**
Identificativo fiscale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)

Denominazione **6**
Nome e Cognome o Ragione Sociale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)

Dichiaro di aver letto l'[informativa sulla privacy](#), autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Reimposta i dati **7**

Annulla **8** **9** Continua

- 1. Per saperne di più:** collegamento a questo documento di istruzioni
- 2. Importo del versamento:** inserire in questo campo l'importo da versare per il pagamento di rimborsi per prestazioni/servizi erogati dalla Provincia di Lucca.

3. **Causale del versamento:** inserire in questo campo la motivazione legata al rimborso che si sta effettuando. Esempio: *Rilascio copie atti*
4. **Anno di riferimento:** indicare l'anno di riferimento del rimborso per il quale si sta effettuando il versamento.
5. **Codice Fiscale / Partita IVA:** indicare il codice fiscale o la partita IVA del soggetto debitore.
6. **Denominazione:** inserire il nome e cognome o la ragione sociale del soggetto debitore.
7. **Reimposta dati:** premendo questo collegamento vengono ripuliti tutti i campi dai valori già inseriti come se si prendesse un nuovo bollettino in bianco.
8. **Annulla:** premendo questo collegamento si annulla l'operazione di pagamento e si torna alla maschera precedente con l'elenco degli enti abilitati sulla piattaforma regionale dei pagamenti denominata IRIS
9. **Continua:** con questo pulsante, se sono stati inseriti tutti i campi contrassegnati come obbligatori (* rosso a destra del campo), si passa alla schermata successiva che riepiloga i dati inseriti, prima di effettuare il pagamento vero e proprio e che, nel caso di accesso senza autenticazione, richiede anche l'inserimento di un codice di controllo per motivi di sicurezza.


Una volta premuto il tasto 'Continua', verificato che tutti i campi contrassegnati come obbligatori siano stati compilati, si viene rimandati alla seguente maschera di riepilogo, per verificare i dati immessi prima dell'effettivo pagamento. Se non si è effettuato l'accesso autenticato è necessario riempire anche il codice di controllo in fondo alla pagina. Se invece si è effettuato un accesso autenticato con tessera sanitaria regionale o con SPID, il codice di controllo non verrà mostrato.

Conferma bollettino: Tassa di concorso

Importo del versamento	16,00
Causale del versamento	concorso
Codice Fiscale / PIVA	
Denominazione	Test Concorso



Digitare i caratteri mostrati nell'immagine, oppure premere "Audio" e digitare la frase che viene pronunciata.

Codice di controllo:  

[← Indietro](#)  [Aggiungi al carrello](#)

Nel caso in cui si riscontri un errore nelle informazioni inserite, è possibile tornare alla pagina precedente premendo il link '**Indietro**'.

Dopo avere inserito il codice di controllo, se richiesto, sarà possibile premere il link **'Aggiungi al carrello'** per andare alla pagina successiva dove vengono riepilogati i pagamenti ancora da saldare.

Scadenza	Causale	IUV	Debitore	Importo	
	Rimborsi vari: Fotocopie rilascio pratica (Provincia di Lucca)	110000000000467	[REDACTED]	€ 10,00	Rimuovi

Scegliendo il collegamento **'Paga'**, si aprirà la seguente pagina in cui è necessario indicare i dati del versante.

Ente	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Provincia di Lucca	Rimborsi vari	Fotocopie rilascio pratica	110000000000467	10,00 €
Totale pagamento				10,00 €

Specifica i dati di chi effettua il versamento

Codice Fiscale

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail

Conferma Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli la modalità di pagamento

Pagamento on-line con un PSP aderente al circuito pagoPA

Paga

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina [elenco PSP aderenti](#). Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

Una volta inserite le informazioni richieste e premendo sul pulsante **'PagoPA'** si verrà indirizzati sulla piattaforma dei pagamenti.

Al termine del pagamento i riferimenti per lo scarico della ricevuta verranno inviati alla casella di posta indicata nella schermata precedente.