



**Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio
e Protocollo**

UFFICIO GARE

Tel 0583.417.303/703/248/896/926

**Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)**

**OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per l'appalto dell'intervento di
restauro del complesso Ex Convento di S. Nicolao con miglioramento sismico, messa in sicurezza
e adeguamento alla normativa antincendio. Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini" e Istituto
Professionale "M. Civitali" di Lucca**

CIG 8864826DD3

CUP E67C19000110001

Importo a base di gara: Euro 10.647.361,69

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale n.741 del 10.08.2021 rettificata con determinazione dirigenziale n. 749 del 12.08.2021.

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

p. IL DIRIGENTE

(Dr. Luigi De Angelis)

documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
Copia CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.	



DISCIPLINARE DI GARA LAVORI PROCEDURA NEGOZIATA

Indice generale

ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - IMPORTO LAVORI E QUALIFICAZIONI RICHIESTE.....	3
ART. 3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
<i>Procedura di gara</i>	5
<i>Criterio di aggiudicazione</i>	6
ART. 4 - COMUNICAZIONI.....	6
ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE.....	7
ART. 6 - SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE.....	7
ART. 7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:.....	9
B) OFFERTA TECNICA DI NATURA QUALITATIVA.....	13
C) OFFERTA TECNICA DI NATURA QUANTITATIVA ED OFFERTA ECONOMICA.....	14
<i>Offerta tecnica di natura quantitativa</i>	14
<i>Offerta economica</i>	15
ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	17
<i>Verifica documentazione amministrativa</i>	17
<i>Apertura offerte</i>	18
ART. 10 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	18
ART. 11 - AGGIUDICAZIONE.....	19
ART. 12 - ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
ART. 13 - EVENTUALE CONSEGNA LAVORI IN VIA D'URGENZA.....	20
ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI.....	20
ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI- INFORMATIVA SEMPLIFICATA.....	21

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.	

ART. 1 - OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Con determinazione dirigenziale a contrarre n. 741 del 10.08.2021 rettificata con determinazione dirigenziale n. 749 del 12.08.2021, l'Amministrazione Provinciale di Lucca (di seguito stazione appaltante) ha disposto di affidare l'intervento di Restauro del Complesso ex Convento di S. Nicolaio con miglioramento sismico, messa in sicurezza e adeguamento alla normativa antincendio. Liceo delle Scienze Umane "L.A.Paladini" e Istituto Professionale "M.Civitali" di Lucca.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata, interamente gestita tramite sistema telematico acquisti della Regione Toscana START (di seguito sistema), e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 2 commi 3 e 4 del DL 76/2020 convertito con modifiche in L. 120/2020 come modificato con DL 77/2021.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

Il progetto è stato validato con atto prot n. 18565 in data 06.08.2021.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Lucca

CIG 8864826DD3

CUI L80001210469201800009

CUP E67C19000110001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice) , è l'Arch. Francesca Lazzari

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo a misura, ai sensi dell'art.3 c.1 lett. eeeee del Codice.

L'importo complessivo è di Euro € 10.647.361,69 oltre IVA nei termini di legge, di cui importo soggetto a ribasso Euro € 10.285.096,06 per lavori.

Sono compresi negli importi soggetti a ribasso i costi per la manodopera stimati dalla stazione appaltante, che risultano pari ad € 4.348.477,20.

Non soggetti a ribasso € 362.265,63 per costi relativi alla sicurezza.

Essendo la copertura finanziaria dell'intero Quadro Economico di progetto assicurata per € 10.500.000 dal contributo del MIUR e per € 2.955.000 dal mutuo richiesto e tuttora in fase di stipula, **l'aggiudicazione dei lavori rimane subordinata alla sottoscrizione del mutuo bdi € 2.955.000.**

Il finanziamento prevede che l'appalto deve essere aggiudicato entro e non oltre il **30 settembre 2021** pena la revoca dello stesso

Trattandosi di lavori finanziati dalla Regione e soggetti ad espresso trasferimento da parte della stessa, il termine di pagamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 c. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 192 del 09/11/2012, sarà di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte della Provincia di Lucca. A tal fine, nel contratto da sottoscrivere tra le parti prima dell'inizio dei lavori, sarà prevista apposita clausola relativa al termine

Provincia di Lucca	U	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA
Documento Principale		il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.

Il tempo utile per l'ultimazione dei lavori appaltati sarà di **720 (settecentoventi) giorni naturali e consecutivi o il minor numero di giorni indicato dal concorrente nella propria offerta** in fase di gara, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

ART. 2 - IMPORTO LAVORI E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

	Declaratoria	Categori a	Importo (>150.000 o >10%)	Classifica	% sul totale	Qualif. Obbligato ria SI/NO	SIO S/NO
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2	€ 5.152.649,27	V	48,39%	SI	NO
2	superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS2-A	€ 572.235,11	III	5,37%	SI	NO
3	Impianti elettromeccanici trasportatori	OS4	€ 59.870,00	I	0,56%	NO	NO
4	finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	OS6	€ 1.330.393,86	IIIbis	12,50%	NO	NO
5	finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS7	€ 1.165.041,85	IIIbis	10,94%	NO	NO
6	opere di impermeabilizzazione	OS8	€ 121.474,39	I	1,14%	NO	NO
7	impianti termici e di condizionamento	OS28	€ 1.009.545,44	III	9,64%	SI	NO
8	impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici,	OS30	€ 1.219.550,59	IIIbis	11,45%	SI	SI

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6
 Firmatario: FIORELLA BARELLI
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI ONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb

e televisivi					
Importo totale	€ 10.647.361,69		100,00%		
Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 362.265,63				
Importo soggetto a ribasso	€ 10.285.096,06				

Il contratto non è suddiviso in lotti.

OPZIONI CONTRATTUALI EX ART. 106. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), del Codice la Stazione appaltante è prevista la possibilità di richiedere all'aggiudicatario modifiche, finalizzate al miglioramento dell'opera e alla sua funzionalità e che non comportino modifiche sostanziali della stessa, per un importo massimo pari al 15% dell'importo contrattuale.

SUBAPPALTO. Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge 108 del 29/7/2021, è possibile fare ricorso al subappalto nella misura massima del 50% dell'importo complessivo del contratto, ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

AVVALIMENTO. Ai sensi dell'art.146 comma 3, del Codice, non è ammesso l'avvalimento trattandosi di beni culturali.

ART. 3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara

L'appalto è svolto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.2 c.4 del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e ss.mm.ii. (trattandosi di edilizia scolastica), svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 741 del 10.08.2021 rettificata con determinazione dirigenziale n. 749 del 12.08.2021, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili sulla Piattaforma Start.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica ai sensi dell'art.58 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nelle suddette "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT".

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com

PROVINCIA DI LUCCA
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicaWeb.

Poiché la gara avviene in forma telematica sulla piattaforma Start, non sono ammesse offerte inviate in modalità diverse da quelle previste, o inviate senza rispettare le norme previste nel presente disciplinare o inviate in modo da non consentire al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

Pesi e punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

Attribuiti secondo i criteri di cui all'allegato "Criteri di valutazione delle offerte" .

ART. 4 - COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

La stazione appaltante garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro il 1°settembre p.v.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che la stazione appaltante darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando la casella di posta elettronica indicata dal concorrente in sede di gara o, per gli operatori economici transfrontalieri,

attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. **Le comunicazioni relative alle richieste di soccorso istruttorio saranno attivate tramite il sistema delle comunicazioni all'interno della piattaforma START. Attraverso lo stesso canale il concorrente sarà tenuto a presentare quanto richiesto entro i termini ivi indicati.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della stazione appaltante, inerenti alla documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La stazione appaltante utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo/indirizzo diverso, a indicarlo nella domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it) (Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dal Codice.

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti generali (art.80 Codice) nonché dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente inserendo l'apposita dichiarazione all'interno del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

ART. 6 - SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE

Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare, **a pena di esclusione** dalla presentazione dell'offerta un sopralluogo/presa visione nel luogo in cui si svolgeranno i lavori per verificarne lo stato.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
Copia Cartacea di Documento Informatico	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.	

Il sopralluogo/presa visione obbligatorio dovrà essere effettuato entro e non oltre il 02/09/2021, previo appuntamento da concordare contattando il Settore Edilizia Scolastica, Pianificazione, Trasporti e Patrimonio ai numeri telefonici 0583/417237 o 0583/417243 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per la necessaria programmazione. I tempi e le modalità indicate devono intendersi tassativi ed inderogabili.

Il tecnico referente per la suddetta procedura di gara è l'Arch. Alberto Bassetti dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In proposito si ricorda che i soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo/presa visione per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o RTI già costituita
- un dipendente dell'operatore economico o una delle ditte già costituite in RTI

Un soggetto può effettuare il sopralluogo/presa visione solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo/presa visione è effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico o dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo/presa visione singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo/presa visione deve essere effettuato da un rappresentante legale o direttore tecnico o dipendente del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore, tramite un rappresentante legale o direttore tecnico o dipendente.

All'atto del sopralluogo/presa visione, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- il legale rappresentante o il direttore tecnico: un' autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o del certificato camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- il dipendente: delega a firma del legale rappresentante anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente dell'operatore economico.

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: **italiano**.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Provincia di Lucca	U	Copia CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento Principale		

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente da soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

➤ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**.

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**.

In caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di cooptazione ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. n. 207/2010 anche il legale rappresentante di ciascuna impresa associata (cooptata) deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di avalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, "Modello dichiarazioni integrative"** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO stipulato ai sensi dell'art. 89 del Codice, UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI** – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - **Obbligatorio soltanto in caso di avalimento necessario** - Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – Documento originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario – **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria

- **GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice di Euro 212.947,23 (duecentododicimilanovecentoquarantasette virgola ventitre)** pari al 2% dell'importo dei lavori, salvo riduzione di legge. Da presentare mediante quietanza o fideiussione **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento: Principale	
	Copia Cartacea di Documento Informatico
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.

In caso di costituzione della garanzia mediante **cauzione**, in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria provinciale di Lucca, Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo sspa, Viale Castracani nc. 1070, IBAN/BBAN IT09 L 08562 13700 000011795671, SWIFT/BIC BCCF IT33, a titolo di pegno a favore della Provincia di Lucca . Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura negoziata relativa a Intervento di restauro del complesso Ex Convento di S. Nicolaio con miglioramento sismico, messa in sicurezza e adeguamento alla normativa antincendio. Liceo delle Scienze Umane “L.A. Paladini” e Istituto Professionale “M. Civitali” di Lucca – CIG 8864826DD3”. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla quietanza dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l’impresa mandataria.

In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione**, dovrà prevedere:

- quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura aperta/negoziata relativa a Intervento di restauro del complesso Ex Convento di S. Nicolaio con miglioramento sismico, messa in sicurezza e adeguamento alla normativa antincendio. Liceo delle Scienze Umane “L.A. Paladini” e Istituto Professionale “M. Civitali” di Lucca – CIG 8864826DD3”
- contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito (PROVINCIA DI LUCCA);
- In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 (GU n.83 del 10-4-2018 - Suppl. Ordinario n. 16) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere prodotta nella forma del documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L’importo della garanzia provvisoria è ridotto:

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
	Copia Cartacea di Documento Informatico
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.

a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;

c) per le percentuali indicate dall'art. 93 comma 7 del Codice al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni - lett.a) e lett c) o lett. b) e lett.c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente dovrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di essere in possesso delle certificazioni e documentazione in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice, oppure lo status di microimpresa, piccola o media impresa.

L'operatore economico dovrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, le certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art.93, comma 7 del Codice. .

Quanto sopra (o l'attestazione SOA dalla quale risultino le suddette certificazioni), deve essere inserito in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) nello spazio relativo alla garanzia provvisoria. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7; in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale** potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tale caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella Domanda di partecipazione dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva)** da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 Codice, anche diverso da quello che ha prestato la garanzia provvisoria. Documento **sempre obbligatorio, salvo il caso in cui il partecipante sia una micro, piccola e media impresa o un raggruppamento temporanei o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese** – sottoscritto da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta nella forma documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il

garante Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **DOCUMENTO CONTRIBUTO ANAC**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro 200,00 (duecento), da presentare mediante scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo sopra indicato quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 (Legge Finanziaria 2006), da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it> voce di menù Home/Accedi ai servizi/Portale dei pagamenti di ANAC.

In caso di difficoltà si contatti il numero verde dell'ANAC 800-896936. Dall'estero il servizio risponde al +39 02 49520512, a pagamento in base al piano tariffario applicato dai diversi gestori telefonici.

- **L'attestazione del SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:** Non deve essere presentato alcun documento

Poiché l'avvenuto sopralluogo obbligatorio è fatto noto alla stazione appaltante, non deve essere prodotto alcun documento. Il concorrente è tuttavia tenuto a conservare l'attestato di avvenuto sopralluogo fino all'avvenuto espletamento della gara, per comprovare lo stesso in caso di smarrimento o danneggiamento dovuti a fatti fortuiti.

B) OFFERTA TECNICA DI NATURA QUALITATIVA

Costituita dai seguenti documenti:

- **QUOTAZIONE IN BIANCO DELLE MIGLIORIE: LISTA DELLE CATEGORIE DELLE FORNITURE E/O DELLE OPERE** compiute delle migliorie proposte nell'offerta, redatta secondo quanto previsto al punto 1.0 dell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte".

A PENA DI ESCLUSIONE, tale lista NON dovrà recare alcuna valorizzazione di prezzo o alcun elemento che possa costituire, in qualsiasi modo e anche in parte, anticipazione dei contenuti dell'offerta economica.

In assenza di tale documentazione non si potrà procedere ad assegnare il punteggio.

Documento da presentare come originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, il documento può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **VOCI DEL CAPITOLATO D'APPALTO INTEGRATE CON LE MIGLIORIE PROPOSTE** evidenziando il miglioramento prestazionale del prodotto/lavoro offerta, redatto secondo quanto previsto al punto 1.0 dell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte".

A PENA DI ESCLUSIONE, tale lista NON dovrà recare alcuna valorizzazione di prezzo o alcun elemento che possa costituire, in qualsiasi modo e anche in parte, anticipazione dei contenuti dell'offerta economica.

In assenza di tale documentazione non si potrà procedere ad assegnare il punteggio.

Documento da presentare come originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, il documento può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MIGLIORIE PROPOSTE: SCHEDE TECNICHE E CERTIFICAZIONI DEI MATERIALI PROPOSTI E IDONEE GARANZIE** presentato secondo quanto previsto al punto 1.0 dell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte".

In assenza di tale documentazione non si potrà procedere ad assegnare il punteggio.

Da presentare mediante scansione del documento originale – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **RELAZIONI TECNICHE:** I partecipanti alla gara dovranno inserire, nello spazio dedicato all'offerta tecnica, le relazioni e gli elaborati specificati ai punti 1.1; 1.2,2; 1.2.3; 1.2.4 e 1.2.5 dell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte".

I documenti inseriti in tale spazio **non dovranno recare alcuna valorizzazione di prezzo** o alcun elemento che possa costituire, in qualsiasi modo e anche in parte, anticipazione dei contenuti dell'offerta economica.

Documento da presentare come originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, il documento può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6
Firmatario: FIORELLA BALDELLI
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.

C) OFFERTA TECNICA DI NATURA QUANTITATIVA ED OFFERTA ECONOMICA

Costituita dai seguenti documenti:

Offerta tecnica di natura quantitativa

- **CRONOPROGRAMMA LAVORI:** il concorrente deve presentare il cronoprogramma delle fasi lavorative indicata al punto 1.3 dell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte".

Documento da presentare come originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, il documento può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO OFFERTA TECNICA QUANTITATIVA** relativo a riduzione tempi (1.3) e restituzione as-built in formato BIM (1.2.1): modello messo a disposizione del concorrente sulla piattaforma completato in ogni sua parte e contenente la risposta SI/NO alla restituzione as-built in formato BIM (vedi punto 1.2.1 dell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte") e il numero di giorni di riduzione rispetto ai tempi di esecuzione dell'opera previsti da capitolato, in coerenza con quanto indicato nel cronoprogramma lavori di cui al precedente punto (vedi punto 1.3 dell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte")

Documento reperibile sul sistema da compilare e presentare in formato elettronico e firmato digitalmente – **SEMPRE OBBLIGATORIO** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il documento può essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Offerta economica

- **OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA:** Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

All'interno dell'offerta economica il concorrente il ribasso percentuale che deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice inoltre:

- nell'apposito spazio "**oneri della sicurezza afferenti l'impresa**", i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio "**costo della manodopera**", il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni.

Provincia di Lucca	U	Copia Cartacea di Documento Informatico
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento Principale		

Gli “oneri della sicurezza afferenti l’impresa” e il “costo della manodopera”:

- costituiscono un di cui dell’offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Il ribasso percentuale indicato nell’offerta economica deve corrispondere al ribasso percentuale indicato nella Lista delle Categorie.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell’offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nella Lista delle Categorie, prevale la percentuale indicata nell’offerta economica e tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

➤ **LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L’ESECUZIONE DELL’OPERA** Documento reperibile sul sistema, da compilare a mano, scansionare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricata sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria,

Si evidenzia che all’interno della lista delle categorie il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre e in lettere, mediante un numero di decimali pari a tre, e non saranno tenuti in alcun conto eventuali ulteriori decimali erroneamente inseriti.

In caso di discordanza tra l’offerta economica complessiva e la somma risultante dai prezzi indicati nell’elenco prezzi, prevale l’offerta economica complessiva, ed il RUP provvede, prima dell’aggiudicazione, a ricalcolare proporzionalmente i prezzi unitari offerti e ad effettuare le conseguenti correzioni.

➤ **QUOTAZIONE ECONOMICA DELLE MIGLIORIE:** lista creata dal concorrente, come descritto al punto 3.2.1 dell’allegato “Criteri di valutazione delle offerte”. Dopo essere stata compilata, dovrà essere firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, successivamente, inserita nel sistema.

Documento da presentare come originale, in formato elettronico e firmato digitalmente - **SEMPRE OBBLIGATORIO** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l’offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

ART. 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell’art. 83 del Codice.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede all’**esclusione del concorrente** alla procedura.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicaWeb.	

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La mancata o irregolare presentazione della documentazione di comprova del versamento dell'imposta di bollo, non darà luogo all'attivazione del soccorso istruttorio ma la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per quanto di competenza.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **MARTEDI' 7 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 10:00**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca. Vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone dagli stessi delegate. Gli altri soggetti che intendono presenziare, posso farlo come soli uditori.

La data e l'orario e modalità di svolgimento di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

In base all'art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

Verifica documentazione amministrativa

Durante la prima seduta pubblica, mediante il sistema, si provvede a:

- ➔ effettuare il sorteggio del 10%, arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti da assoggettare al controllo della regolarità della documentazione amministrativa ai sensi del vigente Regolamento dei Contratti della Provincia; Sui concorrenti sorteggiati a tale fine saranno effettuati i seguenti controlli:
 - controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata)
 - controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.
- ➔ controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- ➔ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra si provvede a:

- ➔ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte
- ➔ attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio
- ➔ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice;

Apertura offerte

Dopo la nomina, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica tramite il sistema, procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche qualitative, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e la loro regolarità formale.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche qualitative e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In seduta pubblica la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche qualitative, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti **per mancato superamento**

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento: Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.	

della soglia di sbarramento di 35 punti, calcolato sulla somma dei punteggi attribuiti ai criteri di natura qualitativa, o per altre motivazioni.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede all'apertura e all'attribuzione dei punteggi delle offerte tecnico quantitative e delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nell'allegato "Criteri di valutazione delle offerte".

Il sistema determina quindi in automatico il punteggio complessivo e la commissione dà lettura della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, ai fini dell'attivazione del procedimento di verifica dell'anomalia.

ART. 10 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

N.B: Per individuare la soglia di anomalia dell'offerta tecnica sarà considerato il punteggio totale dato dalla somma dell'offerta tecnica qualitativa e dell'offerta tecnica quantitativa.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

In caso di offerte sospette di anomalia, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

Per le modalità di presentazione delle giustificazioni si rimanda all'Allegato "Modalità di presentazione delle giustificazioni ai fini della verifica di congruità dell'offerta" al disciplinare di gara. **Pertanto, solo in caso di attivazione della verifica di congruità nei confronti dell'operatore economico, lo stesso dovrà produrre nonché tutta l'ulteriore documentazione richiesta nel sopra citato Allegato.**

La Commissione e/o il RUP convocheranno un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formuleranno la nuova proposta di aggiudicazione.

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 365 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo della garanzia provvisoria nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante medesima.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per la stazione appaltante solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

La stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per la stazione appaltante. Nulla sarà dovuto ai concorrenti a verificarsi di tali eventi.

ART. 12 - ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione la stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;
- Presentare entro 10 giorni dalla richiesta:
 - attestazione del versamento delle spese contrattuali e ogni altra spesa connessa, nonché quanto dovuto, ai sensi delle norme vigenti;
 - secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate, attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta;
 - documento di costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 Codice;
 - Polizza assicurativa di cui all'art. 103 comma 7 del Codice per un massimale pari a:
 - Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'importo del contratto, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
 - Partita 2: opere preesistenti. L'importo della Partita 2 corrisponderà all'importo del contratto, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
 - Partita 3: demolizione e sgombero € 1.000.000,00.
 - Responsabilità civile verso terzi con un massimale pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.

Scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili alla stazione appaltante sia relativamente alle partite 1, 2 e 3 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso terzi.

- (nei casi in cui sia prevista per legge) polizza di assicurazione indennitaria decennale.
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, anche non obbligatori per legge, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la garanzia provvisoria, aggiudicare l'appalto al

Provincia di Lucca	U	Copia CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento: Principale		

concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, sarà richiesto al solo concorrente risultato aggiudicatario (secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate) il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

ART. 13 - EVENTUALE CONSEGNA LAVORI IN VIA D'URGENZA

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, e nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito in Legge n. 120/2020 è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

Ove si faccia ricorso alla consegna dei lavori in via d'urgenza e l'esito dei controlli sia positivo, l'aggiudicatario, deve obbligatoriamente stipulare il contratto entro 60 giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione.

Ove non si pervenga alla stipula entro tale termine per esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario, la stazione appaltante procede:

- a revocare l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico e ad escluderlo dalla classifica di gara;
- a rimborsare all'operatore le spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori, ivi comprese quelle per opere provvisoria;
- a scorrere la graduatoria a favore di altro operatore economico;
- a incamerare la garanzia provvisoria prestata.

Le stesse conseguenze sono applicate all'aggiudicatario, in caso di consegna dei lavori in via d'urgenza, quando l'esito dei controlli nei suoi confronti risulti negativo.

ART. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere con la stazione appaltante dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore la stazione appaltante si avvarrà delle procedure di cui all'art.110 del Codice.

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del Codice e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI- INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Finalità del trattamento

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la Provincia di Lucca, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi (INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Trasferimento all'estero

La Provincia di Lucca usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio della Provincia di Lucca, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere alla Provincia di Lucca, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;

Provincia di Lucca	U	Copia CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.
Firmatario: FIORELLA BALDELLI		
Documento: Principale		

- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura. Per contro, il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

Modalità di esercizio dei diritti.

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Segretario Generale Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail segretario.generale@provincia.lucca.it.

Reclamo

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0018937/2021 del 12/08/2021 - 6.5.6	
Firmatario: FIORELLA BALDELLI	
Documento Principale	
	COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LUCCHESI SONIA il giorno 12/08/2021 attraverso il software SicraWeb.