



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per conto del Comune di Montecarlo relativa al miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica con l'opzione del finanziamento tramite terzi ai sensi del D.Lgs 115/2008

CIG 75206436EE

Importo complessivo dei lavori: Euro 207.745,13

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Montecarlo n. 33/TEC dell'11/04/2018

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0017021/2018 del 15/06/2018 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da BALDUCI MARIA RITA il giorno 15/06/2018 attraverso il software SciraWeb.



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA NEGOZIATA
DISCIPLINARE DI GARA LAVORI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE

ART. 7 – COMUNICAZIONI

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Allegato B): ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA BILANCI

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0017021/2018 del 15/06/2018 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U

Copia cartacea di documento informatico
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da BALDUCI MARIA RITA il giorno 15/06/2018 attraverso il software SicraWeb.

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei lavori: *interventi di efficienza energetica sugli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Montecarlo (LU), al fine di ottenere un risparmio sul consumo di energia*

Il contratto è finanziato mediante ordinarie risorse del bilancio del Comune di Montecarlo

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Montecarlo

Termine di esecuzione: 180 (centottanta) giorni lavorativi (calcolati su base lunedì-venerdì) dalla comunicazione di inizio lavori

Importo complessivo dei lavori: Euro 207.745,13 di cui Euro 35.290,86 costo della manodopera ed Euro 7.932,09 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso).

Si precisa che per l'importo dell'appalto, il corrispettivo sarà acquisito dall'appaltatore sui risparmi energetici realizzati (finanziamento tramite terzi)

Categorie di lavori vedi allegato A) D.P.R. 207/2010, per le classifiche vedi artt 61 e 92 D.P.R. 207/2010

Carattere categoria	Acronimo	Declaratoria	IMPORTO CLASSIFICHE
prevalente	OG10	Impianti per la trasformazione alta/ media tensione...	€ 207.745,13

Non sono ammesse varianti.

Il contratto non è suddiviso in lotti

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura negoziata, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di Montecarlo n. 33/TEC del 11/04/2018, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/provincia-lucca/help/project>.

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di

impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio Massimo assegnabile ad un'offerta è pari a 100 punti.

Il punteggio totale da attribuire a ciascun progetto risulterà pari a $Pt = X + Y$, dove:

X è il punteggio ottenuto dal progetto in sede di valutazione dell'offerta tecnica;

Y è il punteggio ottenuto dal progetto in sede di valutazione dell'offerta economica;

	Descrizione	Punteggi	Totali
A	Offerta tecnica		
	Proposta progettuale	20	
	Efficienza Energetica	45	
	Opere Migliorative Facoltative (Fornitura e posa in opera di lampioni fotovoltaici, sostituzione di pali illuminazione) (implementazione azioni di smart city e smart metering in radiofrequenza 169Mhz) sviluppo di una linea di illuminazione	15	80
B	Offerta Economica	20	20
			100

– **Valutazione dell'offerta tecnica:**

– punteggio attribuibile all'offerta tecnica: punti 80, così suddiviso nei seguenti elementi base:

–

– **Proposta progettuale: punti 20** attribuiti in ordine ai seguenti parametri:

– qualità tecnica e funzionale del progetto relativo all'intervento di risparmio energetico, ai fini della riduzione del consumo elettrico e della qualità illuminotecnica: **punti 10**

– modello gestionale e manutentivo: **punti 5**

– supporto informatico per la gestione e manutenzione: **punti 5**

– La proposta progettuale dovrà essere composta da una relazione esplicativa di tutti gli aspetti oggetto di valutazione.

–

- **Efficienza energetica: punti 45** attribuiti in ordine ai seguenti parametri:
 - entità complessiva del risparmio energetico previsto e grado di attendibilità dello stesso in rapporto agli interventi proposti: **punti 20**
 - estensione della garanzia degli apparecchi illuminanti oltre il secondo anno, garantita da polizza assicurativa: **punti 10** (1 per anno)
 - aver realizzato impianti di pubblica illuminazione a tecnologia led: **punti 5**
 - aver realizzato interventi di efficienza energetica con il sistema di finanziamento tramite terzi: **punti 10**
 - Ai fini della valutazione del criterio “efficienza energetica” dovrà essere redatta apposita relazione esplicativa di tutti gli aspetti oggetto di punteggio.
 -
 - **Opere Migliorative: punti 15** attribuiti in ordine ai seguenti parametri:
 - 3 pali con illuminazione fotovoltaica: **punti 1,5**
 - Sostituzione 15 pali di illuminazione: **punti 7,5**
 - 200 mt di estensione linea di illuminazione via Micheloni: **punti 6**
 - Ai fini della valutazione del criterio “opere migliorative” dovrà essere redatta apposita relazione esplicativa di tutti gli aspetti oggetto di punteggio.
 -
 - **Valutazione offerta economica: punteggio massimo 20 punti**
 - La valutazione dell’offerta economica si articola come segue:
 - **Canone annuo** offerto sulla base d’asta: **punti 20**
 - Il punteggio massimo di 20 punti sarà assegnato all’offerta che risulterà la più bassa tra quelle pervenute secondo la seguente formula:
 - $Rc \times 20 : Rmax$
 - $Rc =$ offerta economica del concorrente x (moltiplicato) 20: (diviso) migliore offerta economica
 - $20 =$ punteggio massimo attribuibile
 - $Rmax =$ massimo ribasso offerto
 - L’offerta economica dovrà essere corredata dal **“business plan”** quale documento che sintetizza i contenuti e le caratteristiche di un progetto imprenditoriale, lo stesso dovrà avere dei tempi di rientro pari a 5 (cinque) anni.
 - Nel caso in cui il miglior punteggio totale sia conseguito da due o più offerte si procederà all’aggiudicazione tramite il miglior punteggio della sola offerta tecnica.
 - Nel caso la sottgraduazione non comporti modificazioni, si procederà tramite sorteggio.
 -

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte** presso l’ Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all’ art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Tutti i soggetti partecipanti alla gara d'appalto, a qualsiasi titolo (concorrente singolo, membro di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, impresa ausiliaria, ecc.), devono dichiarare il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dalla normativa vigente con le seguenti modalità.

-
- possesso attestazione SOA OG10 cat.I;
- aver maturato nell'ultimo triennio almeno n.600 titoli di efficienza energetica (certificati bianchi), accreditati per la realizzazione dei progetti di efficienza energetica dell'illuminazione pubblica, ed essere presente nell'elenco degli operatori ammessi al mercato dei Titoli di Efficienza Energetica del G.M.E.;
- possesso certificazione ISO 9001/2015;
- possesso certificazione ISO 14001/2015;
- aver realizzato, nell'ultimo triennio, progetti di efficienza energetica per almeno n.6000 punti luce;
- essere inserita nell'elenco delle imprese con rating di Legalità ai sensi dell'art.2 comma 1, del Regolamento adottato dall'Autorità del Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n.24075/2014 in attuazione dell'art.5-ter del D.L. 1/2012, così come modificato dall'art.1 comma 1-quinquies del D.L. 29/2012, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.62/2012;
- possesso certificazione ESCO 11352/2014;
- in aderenza a quanto stabilito dalla norma CEI UNI 11352/2014, l'affidatario dovrà, con apposita polizza rilasciata da primario Istituto Nazionale, prima richiesta e senza eccezioni, garantire l'effettivo conseguimento del risparmio di consumi energetici (KWh) sull'impianto di pubblica illuminazione comunale: per cui, a pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare copia di una polizza già rilasciata in precedenti casi analoghi;
- aver implementato almeno n.2 progetti relativi a soluzioni di smart city e smart metering utilizzando la pubblica illuminazione e i corpi illuminanti come piattaforma integrata illuminazione/efficienza/comunicazione per la trasmissione di dati raccolti da sensori ambientali o da contatori intelligenti, utilizzando la radiofrequenza 169MHz;
- presentazione copia di un contratto leasing relativo ad un precedente appalto avente un oggetto coerente con quello del presente bando.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura della mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** [*Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria*]

➤ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

➤ Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, **comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

➤ **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** -

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

➤ Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, **comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i

ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di **avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

➤ **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

➤ **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

➤ **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO RICHIAMATI – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 4.154,90 (euro quattromilacentocinquantaquattro/novanta centesimi)** [2% dell'importo lavori](cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale di Montecarlo Banco BPM direzione territoriale CR LU PI LI , IBAN/BBAN IT24J050347019000000000886, a titolo di pegno a favore del Comune di Montecarlo Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Montecarlo per la procedura negoziata con modalità telematica per conto del Comune di Montecarlo relativa al miglioramento dell’efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica con l’opzione del finanziamento tramite terzi ai sensi del D.Lgs 115/2008CIG 75206436EE**”

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto,

banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Montecarlo per la procedura negoziata con modalità telematica per conto del Comune di Montecarlo relativa al miglioramento dell’efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica con l’opzione del finanziamento tramite terzi ai sensi del D.Lgs 115/2008CIG 75206436EE**”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

- **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 [*documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purché corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria***]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l’impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l’esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l’impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DICHIARAZIONE REQUISITI LAVORI ART. 90 DPR 207/2010** [*Modello reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio per ciascun soggetto, partecipante a qualsiasi titolo alla gara (concorrente singolo, membro di raggruppamento, consorzio, impresa ausiliaria) che non sia in possesso di attestazione SOA ma possa partecipare alla gara ai sensi dell’art. 90 DPR 207/2010 - Il legale rappresentante di ciascuna impresa deve firmare il documento di***]

propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **DOCUMENTO**, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari a Euro **20,00** (euro venti/centesimi zero) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it/riscossioni.html>** ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011").

Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it>**, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo **<http://www.avcp.it>**, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo **<https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html>** è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.
- **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

- **ATTESTAZIONE DEL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** scansione dell'originale cartaceo rilasciato dal Comune di Montecarlo Sempre obbligatorio – [Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
-
- **COPIA DI UNA POLIZZA già rilasciata in precedenti casi analoghi all'appalto in oggetto** [scansione dell'originale cartaceo **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **COPIA DI UN CONTRATTO LEASING** relativo ad un precedente appalto avente un oggetto coerente con quello del presente disciplinare [scansione dell'originale cartaceo **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività) **a pena di esclusione** che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante.

- **BUSINESS PLAN** quale documento che sintetizza i contenuti e le caratteristiche di un progetto imprenditoriale [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **Relazione esplicativa della proposta progettuale** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con

firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **Relazione esplicativa dell'efficienza energetica** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **Relazione esplicativa delle opere migliorative** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione Comunale solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 7 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni prima** della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In

assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisca in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

SOPRALLUOGO: A pena di esclusione dalla procedura di gara, è obbligatorio effettuare il sopralluogo, previo appuntamento da richiedere tramite PEC all'indirizzo comune.montecarlo@postacert.toscana.it.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è l'Arch. Paolo Anzilotti

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il Dr. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-

professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – provincia Lucca

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0017021/2018 del 15/06/2018 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale	Copia cartacea di documento informatico Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da BALDUCI MARIA RITA il giorno 15/06/2018 attraverso il software ScraWeb.

Allegato B ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA BILANCI (per le sole imprese che non sono in possesso di certificazione SOA ma possono partecipare alla gara ai sensi dell'art. 90 D.P.R. 207/2010)

TABELLA F – importo dei lavori eseguiti (da indicare al rigo B1)

Va indicato l'importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:

per i lavori su beni immobili soggetti alle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, per gli scavi archeologici e per quelli agricolo-forestali: vanno indicati i lavoro analoghi eseguiti nel quinquennio precedente. Alla documentazione va allegato l'attestato di buon esito degli stessi;

in tutti gli altri casi vanno indicati i soli lavori di costruzione, demolizione, recupero, restauro e manutenzione di opere e impianti, aventi natura affine a quella indicata al precedente punto 3.b.;

le imprese che hanno affidato lavori in subappalto possono inserire il corrispettivo nel rigo B1 solo se l'importo delle lavorazioni subappaltate non supera il 30% dell'intero appalto o il 40% nel caso di lavorazioni appartenenti alle strutture, impianti e opere speciali di cui all'art. 2 comma 2 del D.L. 502/99 (ved. Comma 7 dell'art. 10 del D.L. 30.12.99 n. 502);

il valore indicato non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione IVA come individuato in tabella F.

TABELLA G – dati relativi all'attrezzatura tecnica (da indicare ai rigi E1, E2, F1, G1)

Va indicato l'importo degli ammortamenti, dei canoni di locazione finanziaria e dei costi di noleggio sostenuti nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:

va fatto riferimento al complesso dei beni che sono tipicamente caratterizzati dall'essere destinati all'attività di realizzazione di lavori pubblici;

nel rigo E1 viene indicato l'ammortamento effettivo (non comprensivo dell'ammortamento figurativo di cui al rigo E2);

nel rigo E2 viene indicato l'ammortamento figurativo (nel caso siano presenti in azienda attrezzature completamente ammortizzate ma ancora utilizzate);

il valore indicato nei rigi E1, F1 e G1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella G).

TABELLA H – costo del personale (da indicare ai rigi C1 e C2)

Va indicato il costo complessivo del personale sostenuto nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando con le seguenti precisazioni:

nel rigo C1 va indicato il costo complessivo per il personale dipendente composto dalla retribuzione lorda, oneri previdenziali ed INAIL, accantonamenti ai fondi di quiescenza;

nel rigo C2 va indicata la retribuzione convenzionale attribuita ai soci o al titolare ai sensi dell'art. 18 comma 10 DPR 207/2010;

il valore indicato nel rigo C1 non può essere superiore al valore indicato in bilancio o in dichiarazione dei redditi come individuato in tabella H).

In particolare, si fa presente che il requisito dell'adeguata attrezzatura tecnica si intende posseduto solo qualora l'impresa sia in possesso di una dotazione stabile di attrezzatura tecnica, determinata sotto forma di ammortamenti e canoni di locazione finanziaria o canoni di noleggio, per un valore non inferiore a 1% dell'importo dell'appalto da affidare.

TABELLA F - CIFRA D'AFFARI

	2016	2015	2014	2013	2012
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1	Rigo A1
Consorti di cooperative,	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0017021/2018 del 15/06/2018 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Firmatario
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 99/2005
 e successive modificazioni stampata da BALUCI MARIA RITA
 il giorno 15/06/2018 attraverso il software SicidWeb

consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili (soggetti non tenuti al bilancio) (Mod. Unico)					
società di persone con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
società di persone con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità ordinaria (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40
ditta individuale con contabilità semplificata (Mod. Unico)	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40	Rigo VE40

TABELLA G - AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

	2016	2015	2014	2013	2012
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	Rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio	rigo B10 b) + canoni di locazione finanziaria e di noleggio
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico (quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico (quadro parametri) o corrispondente	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio

rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G,					
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente rigo del quadro IRAP,	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o corrispondente rigo del quadro IRAP o del quadro G	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio	P18+P23 + canoni di noleggio

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0017021/2018 del 15/06/2018 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da BALDUCI MARIA RITA il giorno 15/06/2018 attraverso il software ScraWeb.

TABELLA H - COSTO DEL PERSONALE

	2016	2015	2014	2013	2012
soggetto tenuto al bilancio (conto economico)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	Somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)	somma dei righi B9a), B9b), B9c) e B9d)
società di persone con contabilità ordinaria Mod. Unico(quadro parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o corrispondente	P11 + retribuzione convenzionale e soci art 79 comma 10 DPR 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 2074/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/201079	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010.	P11 + retribuzione convenzionale soci art. 79 D.P.R. 207/2010

rigo del quadro IRAP					
società di persone con contabilità semplificata Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e soci art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale soci art. D.P.R. 207/2010
ditta individuale con contabilità ordinaria Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/201018	P11 retribuzione convenzionale titolare art. D.P.R. 207/201018
ditta individuale con contabilità semplificata Mod. Unico (quadro Parametri) o corrispondente rigo negli studi di settore, se compilati, o del quadro G o del quadro IRAP	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 + retribuzione convenzionale e titolare art. 79 D.P.R. 207/2010	P11 retribuzione convenzionale titolare art. 18 D.P.R. 34/2000

Provincia di Lucca
 Protocollo N. 0017021/2018 del 15/06/2018 - 17.2.4
 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
 Documento Principale
 U
 COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
 Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da BALDUCCI MARIA RITA il giorno 15/06/2018 attraverso il software Scraw!

In sede di ammissione delle offerte alla gara, verranno verificati i conteggi della scheda e il rispetto delle condizioni indicate nella colonna "**Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara**". Qualora anche una sola delle suddette condizioni non risulti soddisfatta, ciò comporterà l'esclusione dalla gara. Il mero errore di calcolo non dà luogo ad esclusione.

La dichiarazione può riferirsi anche ad un numero di anni inferiore a cinque qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 90 D.P.R.207/2010.

Ai soggetti controllati ai sensi del D.Lgs. 50/2016, sarà richiesta la seguente documentazione:

- per le società di capitali e le società cooperative; per i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane ed i consorzi stabili soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:** dalle copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalla nota integrativa e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione modello "Dichiarazione sostitutiva bilanci";
- per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi fra imprese artigiane e i consorzi stabili non soggetti all'obbligo del deposito del bilancio:**

dalle **copie delle dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico (completi dei quadri relativi agli Studi di settore, se tenuti alla loro compilazione) corredati da relativa ricevuta di presentazione** riguardanti gli anni indicati nella dichiarazione modello **“Dichiarazione sostitutiva bilanci”**; dalla **copia del certificato C.C.I.A.A.** attestante il numero dei soci;

3. **per tutti:** copie dei certificati di regolare esecuzione lavori, necessarie e sufficienti a comprovare l'avvenuta esecuzione di lavori affini a quanto richiesto dal bando sulle diverse categorie;
4. **solo per importi superiori a 20.000 euro:** dalla copia del modello **“Dichiarazione sostitutiva bilanci”**, già prodotto in sede di gara, **corredato da attestazione di autenticità**, per gli appalti compresi tra 20.001-100.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri e Periti Commerciali o dei Consulenti del Lavoro o nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88 e, per gli appalti compresi tra 100.001-150.000 euro, del Presidente del collegio sindacale ovvero, in mancanza di tale organo, di un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27/1/1992. n. 88.

La copia dei documenti deve essere quella autenticata ai sensi dell'art.38 D.P.R. 445/00.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Lucca. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione che attesti la suddetta condizione.

L'Amministrazione procederà:

- o ove la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c) non pervenga entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta (trasmessa per telegramma o lettera raccomandata R.R.), oppure sia incompleta o mancante della nota di deposito o ricevuta di presentazione;
- o ove i dati risultanti dalla documentazione di cui alle precedenti lettere a), b) e c), nelle parti indicate nelle tabelle di cui al precedente paragrafo 11, non essendo conformi a quanto dichiarato nel modello **“Dichiarazione sostitutiva bilanci”**, comportino la mancanza delle condizioni indicate nella colonna **"Condizioni che devono essere soddisfatte, pena l'esclusione dalla gara"**; in tal caso l'Amministrazione provvederà anche a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali fatti penalmente sanzionati.

Non sarà in ogni caso ammessa documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel modello **“Dichiarazione sostitutiva bilanci”**, fornita in sostituzione dei documenti indicati alle precedenti lettere a), b), c) ma soltanto ad integrazione di questa. E' sempre facoltà dell'Amministrazione richiedere all'impresa documentazione integrativa di quella presentata.