

Disciplinare di prestazione di servizio

SERVIZIO DI SUPPORTO AL CENTRO UNICO GARE ED ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il dott. Luigi De Angelis, nato a Roma C.F. dnglgu59l17h501p, che interviene al presente atto in qualità di dirigente del servizio Centro unico gare della Provincia di Lucca, C.F. 80001210469 e nella legale rappresentanza di detto ente

AFFIDA

alla Dr.ssa SARA CARLI nata a Barga (LU) il 22 giugno 1988 residente in Via di Croce n. 150 55050 Pieve di Brancoli (Lucca), p. Iva n. 02515780464 l'attività di supporto al servizio Centro unico Gare della Provincia di Lucca, secondo le modalità della D.D. di affidamento n. 1314 del 7/12/2018 e del presente disciplinare, che si intende altresì disciplinato dal Dlgs.50/2016.

Art.1 Oggetto

Il professionista si impegna, secondo la diligenza delle disposizioni del Codice Civile, a prestare servizio di supporto al Centro unico gare della Provincia di Lucca nelle attività di ambito ausiliario e collaborativo qui di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo, concernenti in via generale l'assistenza nelle operazioni di gara, nelle fasi di preparazione, di celebrazione, di aggiudicazione e di post-aggiudicazione, in particolar modo, sono assegnate al professionista:

- a) anche parzialmente ed in collaborazione con altri professionisti o in gruppo di lavoro, l'esame della documentazione di gara al fine della predisposizione dei disciplinari di gara;
- b) acquisizione CIG ed atti conseguenti,
- c) stesura dei verbali di gara,
- d) controlli da effettuare sull'aggiudicatario ed eventuale altri concorrenti,
- e) pubblicazioni di legge delle gare,
- f) stesura delle bozze di contratti da sottoporre all'ufficiale rogante sia in forma di scrittura privata sia in forma di atto pubblico amministrativo con conseguenti adempimenti connessi con l'Agenzia delle Entrate,
- g) ausilio alla fase di soccorso istruttorio nei confronti dei partecipanti alle gare,
- h) assistenza all'ufficio nella fase di contraddittorio con i concorrenti,

- i) ausilio nella fase di gestione delle richieste di accesso agli atti con particolare attenzione al diritto alla riservatezza dei partecipanti alle gare o procedure negoziate.

Ciascuna delle questioni o delle problematiche da affrontare potranno riguardare sia Procedure svolte direttamente dalla Provincia di Lucca per i propri Servizi, sia svolte dalla Provincia medesima un qualità di stazione per i Comuni Convenzionati.

L'attività di supporto, per ogni singola gara, anche se non svolta in presenza o in assistenza di dipendenti provinciali, sarà documentata in una scheda apposita predisposta dal professionista e controfirmata dal responsabile della struttura.

Art. 2 Durata del Servizio.

Il professionista si impegna a svolgere la propria attività a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e per la durata di dodici mesi continuativi. Lo svolgimento dello stesso potrà effettuarsi anche presso il domicilio del professionista, in particolar modo per quanto attiene l'attività di studio, ricerca ed approfondimento delle varie problematiche che potranno mano a mano presentarsi, ma lo stesso dovrà comunque modularsi sulla base delle effettive esigenze del servizio stesso alla luce delle problematiche che dovessero presentarsi in ordine alle varie procedure di gara in atto al momento..

Ciascuna delle parti potrà disporre la risoluzione anticipata del presente rapporto con un preavviso di almeno 15 giorni consecutivi all'altra parte. In tale caso potranno essere liquidate solo le prestazioni effettivamente rese, comprese quelle effettuate durante il periodo di preavviso.

Art.3 Compensi

La Provincia di Lucca corrisponderà al Professionista un compenso lordo onnicomprensivo, IVA inclusa, di € 20.000,00 ritenuto congruo rispetto alla quantità e complessità delle prestazioni richieste, da erogare dietro presentazione di idonea documentazione fiscale in più soluzioni.

La liquidazione avverrà sulla base della proposta di notula emessa dal professionista e sarà liquidata entro i successivi 10 giorni.

Art 4 Riservatezza

Il professionista si impegna a mantenere riservata nei confronti di terzi ogni informazione riguardante le notizie ed i dati di cui verrà a conoscenza nel corso ed in occasione del presente servizio.

In particolare il professionista si impegna ad osservare ogni obbligo specifico previsto dal Codice dei Contratti e dal codice penale.

Art.5 Codice dei dipendenti ed assenza di conflitto di interessi

Il professionista dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Lucca e si obbliga a rispettarne le prescrizioni per tutta la durata dell'incarico.

Dichiara altresì di non avere conflitti di interessi con la Provincia di Lucca e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali conflitti che dovessero insorgere nel corso dell'incarico.

Art. 6 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti il Foro competente è quello di Lucca.

In alcun modo è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Art. 7 Registrazione

Le spese di bollo sono a carico del professionista incaricato. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto
Lucca, li

Provincia di Lucca

La Professionista