



**Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale unica di committenza,
Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Centro Unico Gare**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

Determinazione n° 1314

del 07/12/2018

**Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO AL CENTRO UNICO GARE ED
ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE.
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE
AFFIDAMENTO**

IL DIRIGENTE

Premesso che l'ufficio Centro Unico Gare della Provincia, che opera anche come Stazione Unica Appaltante per i sei Comuni convenzionati, si trova attualmente in una situazione di grave disagio alla luce dell'aumentato carico di lavoro, sia per quanto riguarda le gare e le procedure negoziate da avviare o concludere entro il 31/12/2018 che per il carico di lavoro che, ai sensi del disegno di legge di bilancio 2019, graverà su tale ufficio dovendo lo stesso assicurare il servizio di Stazione Unica Appaltante per tutti i comuni del territorio della Provincia;

Considerato che a seguito dell'indagine interna, effettuato in data 4/12/2018, non è stato possibile reperire professionalità interne idonee a sopperire il carico di lavoro che graverà sul citato ufficio;

Considerato che solo dopo l'approvazione del Bilancio 2019 e del Piano di Ristrutturazione dell'Ente sarà possibile procedere al reperimento di nuove risorse per far fronte alla nuova situazione ormai in vista di assetto definitivo, ma che le necessarie procedure ad evidenza pubblica avranno un notevole lasso di tempo, cui dovrà aggiungersi un congruo periodo di affiancamento e formazione prima di poter essere pienamente operativi;

Considerato pertanto necessario, per far fronte alle emergenze fino al 31/12/2018 ed alle nuove competenze operanti dal 1 gennaio 2019, procedere all'affidamento a soggetti esterni di un servizio di supporto per l'ufficio di che trattasi individuando i professionisti necessari all'interno degli



elenchi di professionisti già vigente nell'Ente, scegliendo gli stessi previa analisi dei relativi Curricula Professionali in modo da scegliere soggetti che già abbiano operato nella materia specifica delle gare e dei contratti delle Pubbliche Amministrazioni in modo tale da poter essere immediatamente operativi;

Ritenuto pertanto dover procedere all'affidamento del Servizio di supporto all'Ufficio Centro Unico Gare - Centrale Unica di Committenza per i motivi di cui sopra tramite l'individuazione di n. 2 professionisti per la durata di 12 mesi e per il costo complessivo di € 40.000,00 onnicomprensivi IVA inclusa;

Lo scopo che l'affidamento soddisfa è quello di fornire un valido supporto professionale, immediatamente operativo, al fine di superare l'attuale situazione di emergenza nonché il primo periodo transitorio a seguito dell'attivazione delle nuove competenze previste dal Disegno di Legge di Bilancio 2019;

Le clausole essenziali del contratto di affidamento di che trattasi sono le seguenti:

- il compenso previsto per la durata di 12 mesi è di € 20.000,00 onnicomprensivo IVA compresa per ciascun professionista, cifra ritenuta congrua sia in considerazione della elevata complessità della prestazione richiesta, afferente a varie tipologie di procedure relative sia a servizi che a lavori, che della quantità della stessa, quantificabile in 11 procedure da espletare entro il prossimo 31 Dicembre e circa 120 procedure presumibilmente prevedibili nel corso del 2019, procedure tutte di particolare difficoltà a partire dal 2019 riguardanti gare sopra soglia per i servizi e procedure superiori a 150.000 Euro per i lavori.
- il professionista dovrà articolare le proprie prestazioni in piena libertà ma comunque assolvendo pienamente le esigenze dell'ufficio gare che saranno variabili nel corso del rapporto dipendendo non soltanto dalla programmazione delle gare della Provincia di Lucca ma anche dalle esigenze dei vari Comuni del territorio;

Considerato che tra gli elenchi di professionisti della Provincia di Lucca esiste anche quello relativo a "Esperti in materia di contratti", professionalità che si ritiene congrua rispetto alle esigenze rappresentate nel presente provvedimento e che all'interno di tale elenco sono iscritte la Dott.ssa Giulia Pollastrini e le Dott.ssa Sara Carli che hanno già maturato esperienza di gare di Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che le due professioniste sopracitate hanno dichiarato di essere disponibili a svolgere il servizio di che trattasi alle condizioni sopra richiamate;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare il servizio di supporto per l'Ufficio Centro Unico Gare – Centrale Unica di Committenza secondo quanto conferito nel presente atto e nel disciplinare allegato a
 - Dott.ssa Giulia Pollastrini nata a Barga (LU) il 17/5/1990 residente in Via Romana 99 Montecarlo (Lucca) C.F. PLLGLI90E57A657V e P.IVA 02516180466 (codice fornitore 34383) - compenso previsto per la durata di 12 mesi € 20.000,00 onnicomprensivo IVA compresa
 - Dr.ssa Sara Carli nata a Barga (LU) il 22/6/1988 residente in Via di Croce n. 150, 55050 Pieve dei Brancoli (Lucca) C.F. CRLSRA88H62A657O e P.Iva 02515780464 (codice fornitore 34384) - compenso previsto per la durata di 12 mesi € 20.000,00 onnicomprensivo IVA compresa
2. Di impegnare la cifra onnicomprensiva di € 40.000,00 IVA inclusa nel seguente modo:
 - € 2.222,22 al bilancio 2018 in corso di predisposizione al capitolo u. 10185/69 (SIOPE 1332) del “Bilancio 2018 gestione provvisoria” denominato spese per attività centrale unica di committenza art.113 , c.5, dlgs 50/2016” finanziato da contributo corrente da Comuni convenzionati macroaggregato __103, Piano Finanziario 1.03.02.99.000 con impegno finanziato da accertamento già incassato n. 2018/415/07 come dettagliatamente riportato nell'allegato parere contabile che costituisce parte integrante del presente atto;
 - € 37.777,78 al capitolo denominato “ spese per attività centrale unica di committenza, macroaggregato 103 , Piano Finanziario 1.03.02.99.000 del bilancio pluriennale di previsione 2019/2020 da prendere su scheda, in corso di predisposizione;
3. di dare atto che il dettaglio degli impegni di spesa verrà riportato nell'allegato parere contabile, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di indicare nella fattura che le professioniste andranno ad emettere il “Codice Univoco Ufficio” COD 48 (Centro Unico Gare): DKOTBY;
5. di dare atto che sono stati assunti i seguenti SMART CIG:
 - Sara Carli Z76262DF3C collegato al fornitore 34384
 - Giulia Pollastrini ZA4262E0D9 collegato al fornitore 34383;
6. di dare atto che, ai sensi della normativa vigente, il responsabile del procedimento è il Dott. Luigi De Angelis;
7. di dare atto che non sussiste per il Dirigente e per il Responsabile del Procedimento Conflitto di interessi nel rispetto della L.241/90 art.6;

8. di dare atto del rispetto del codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e della successiva delibera di giunta Provinciale n.297 del 23.12.2013;
9. di dare atto che saranno rispettati gli obblighi sulla trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013;
10. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso presso il TAR Toscana entro il termine di 60gg. o al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, nonché esperire gli altri rimedi amministrativi previsti dalle vigenti disposizioni normative.

Il/La Dirigente
DE ANGELIS LUIGI
Documento firmato digitalmente