

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail

Nazionalità
Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

TORRE ALESSIO

TORRE ALESSIO

Da 1 Luglio 2000 ad Oggi

PROVINCIA DI LUCCA

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Geometra assegnato al Servizio Viabilità – UO Viabilità Montana

Dal 01 Agosto 1996 al 30 Giugno 2000

COMUNE DI MINUCCIANO

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

Dal 1992 al 1996

LIBERA PROFESSIONE

Incarichi di consulenza per Imprese Edile del Settore, Enti Pubblici, Privati

Libera Professione

1992

CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE LIBERA PROFESSIONE

ALBO NAZIONALE GEOMETRI

Libera Professione

Iscritto all'Albo dal 1992 al 1996

Dal 1990 al 1992

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

TIROCINIO PROFESSIONALE presso STUDIO ANGELI (LUCCA) e Arch. Franco GUIDI

Incarichi di consulenza per Imprese Edile del Settore, Enti Pubblici, Privati
Tirocinio obbligatorio per conseguire l'abilitazione

1985-1990

Istituto Tecnico "B.BUONTALENTI" – Livorno

Geometra

Diploma di Geometra

Votazione 42/60

ITALIANO

LINGUA INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Capacità di collaborare efficacemente con i colleghi, sia essi superiori, che nei gruppi di lavoro e con unità organizzative diverse, condividere informazioni e conoscenze di utilità comune.

Nell'ambito dell'attività lavorativa capacità di rilevare, controllare e risolvere in piena autonomia molte problematiche che derivano dalla organizzazione e gestione della manutenzione ordinaria delle strade.

Capacità di utilizzo di attrezzature quali computer, software e altre necessarie allo svolgimento del lavoro di tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno, ecc.

Buone

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: Sett. 2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy