



Settore Risorse
Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001.

SCADENZA 29/10/2021

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego ;
- il "Testo Unico degli Enti Locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000 ;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa ;
- il D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità";

In attuazione:

- del Decreto Deliberativo n. 44 del 05/07/2021 con il quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 approvato con Decreto Deliberativo n.2/2021;
- della Determinazione dirigenziale n. 921 del 28/09/2021 di approvazione del presente avviso, che dispone per l'anno 2021 l'assunzione delle seguenti figure:

n. 1 unità di categoria D nel profilo "Specialista in attività amministrative", da assumere entro l'anno 2021

RENDE NOTO

che la Provincia di Lucca intende acquisire e valutare, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006), domande di personale in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria "D", profilo professionale "Specialista in attività amministrative" o profilo equiva-

lente, interessato al trasferimento mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 posto di pari categoria e profilo professionale, da coprire entro l'anno 2021.

Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI

Il posto è destinato, in sede di prima assegnazione, all'Area Tecnica dell'Ente:

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla cat D, di cui alla declaratoria del profilo "Specialista in attività amministrative":

"Soggetto che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di analisi, studio, ricerca con riferimento al settore di competenza".

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, Cat. D del CCNL Funzioni Locali (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo equivalente per tipologia di mansioni;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda e/o di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero di avere ricevuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
5. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. essere in possesso dei uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea nelle discipline giuridico-economiche – Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti: Laurea di primo livello (L), Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento universitario equiparato ad una delle classi di laurea specialistiche o magistrali nelle discipline sopra indicate, ai sensi dei Decreti Interministeriali 09/07/1999 e ss.mm.ii.
7. aver superato il periodo di prova;

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la categoria D.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando **esclusivamente lo schema allegato** al presente avviso di mobilità entro il termine **perentorio del giorno**

29 OTTOBRE 2021

Le domande dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Lucca, sito in Piazza Napoleone - Cortile Carrara Lucca, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Provincia di Lucca, Piazza Napoleone – Cortile Carrara – 55100 Lucca - NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE
- c) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it (spedite esclusivamente da casella di posta certificata intestata al candidato);
- d) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it tramite il sistema APACI (<https://web.e.toscana.it/apaci/td/infoUtiliServeHome.action>);

*Nel caso di trasmissione delle domande per raccomandata o tramite P.E.C./Portale APACI si raccomanda che rispettivamente sul retro della busta ovvero nell'oggetto venga indicata la seguente dicitura “**Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di cat. D – “Specialista in attività amministrative”**”.*

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine sopra stabilito. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza previsto dal bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

La Provincia di Lucca non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. **il curriculum professionale** in formato europeo con indicazione:
 - delle generalità complete;
 - del titolo di studio posseduto;

- dell'Ente di appartenenza, della qualifica posseduta, della decorrenza dell'attuale inquadramento nel ruolo e delle mansioni svolte;
 - dei servizi precedenti prestati presso pubbliche Amministrazioni, diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi;
 - tutte le ulteriori informazioni che l'interessato/a riterrà utile fornire.
2. la copia fronte e retro del proprio **documento di identità personale in corso di validità**.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a, nè fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 4;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;
- le domande prive della firma in calce, con l'eccezione delle domande spedite con P.E.C. personale del candidato o mediante portale APACI, che potranno essere sottoscritte digitalmente;
- le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- le domande prive del curriculum vitae;
- le domande prive della copia leggibile del documento d'identità personale in corso di validità, con l'eccezione delle domande spedite con P.E.C. personale del candidato o mediante portale APACI.

Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

La selezione dei candidati idonei sarà attuata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale ed avverrà sulla base della **disamina dei curricula** e di un **un colloquio** finalizzato al riscontro e all'accertamento:

- a) esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum con particolare riferimento alla qualifica da ricoprire e alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione;
- b) degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione;
- c) della padronanza degli strumenti giuridici e contabili.

La Commissione procederà preliminarmente alla disamina dei curricula formativi e professionali. I candidati saranno ammessi al colloquio sulla base della professionalità e formazione emersa dai curricula.

Il colloquio, successivo, sarà teso principalmente all'accertamento dei requisiti sopra indicati, richiesti per il posto da ricoprire.

Per l'ammissibilità al colloquio la Commissione dovrà effettuare una valutazione di corrispondenza tra le evidenze emergenti dai curricula e la posizione da ricoprire, graduando le valutazioni tra:

- ridotti elementi di corrispondenza ;

- discreti elementi di corrispondenza ;
- molti elementi di corrispondenza.

Non saranno considerati ammissibili al colloquio:

- i *curricula* dai quali emergano ridotti elementi di corrispondenza;
- i *curricula* dai quali non risultino in alcun modo evidenze valutabili.

Il colloquio si svilupperà in tre fasi:

Prima fase: approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alle spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri del posto da coprire presso la Provincia;

Seconda fase: esplicitazione della motivazione al trasferimento presso la Provincia e percezione della propria competenza professionale ed attitudine a tale ruolo;

Terza fase: domande di tipo tecnico/specifico tese ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire, nonché la conoscenza del contesto istituzionale ed organizzativo della Provincia di Lucca.

La Commissione si esprimerà tramite un giudizio finale di:

- mancata corrispondenza al ruolo richiesto;
- corrispondenza al ruolo richiesto;
- maggior corrispondenza al ruolo richiesto.

Saranno individuati idonei alla mobilità i candidati che, dal giudizio finale della Commissione, presenteranno una maggiore corrispondenza al ruolo richiesto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura del posto con diversa procedura qualora, dall'esame dei *curricula* e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, come sopra valutate.

I candidati valutati idonei in posizione successiva alla prima potranno essere assunti per la copertura di ulteriori posti di analoga qualifica, a insindacabile futura valutazione dell'Ente.

L'attuale piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente prevede ulteriori assunzioni di Specialista in attività amministrative con decorrenza: 1 posto nell'anno 2022 e 2 posti nell'anno 2023.

L'idoneità non costituisce comunque titolo che garantisca l'assunzione nei futuri inserimenti di figure di analogo profilo, generando la graduatoria un'opzione, ma non un vincolo per l'Ente, per le posizioni successive alla prima.

La graduatoria potrà, ma non sarà necessariamente utilizzata per successive eventuali assunzioni, dei posti di analogo profilo già presenti nel piano, con la relativa annualità.

Articolo 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Provincia di Lucca – Sezione Concorsi e selezioni pubbliche. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati esclusivamente **dal numero di protocollo della domanda di partecipazione**, le date e la modalità di convocazione verranno resi noti unica-

mente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lucca all'indirizzo www.provincia.lucca.it – sezione “**Concorsi e Selezioni pubbliche**”.

La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 8 - RICHIESTA ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

Con riferimento al/alla candidato/a maggiormente idoneo/a, la Provincia di Lucca, ai fini dell'assunzione, prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento.

Si fa presente che ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 7 bis della Legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113 del D.L. n. 80/2021, il previo assenso dell'ente di appartenenza non è più richiesto, salvo quanto previsto per:

- i dipendenti in servizio da meno di 3 anni ;
- posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- se la mobilità determini una carenza di organico superiore a una percentuale, nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, connessa alla fascia di appartenenza dell'Ente, per numero di dipendenti.

E' fatta salva la possibilità dell'ente di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni.

Sono inoltre fatte salve le disposizioni specifiche di cui all'art. 7bis per le quali il previo assenso è richiesto per gli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

Qualora, a seconda della fattispecie che ricorre nello specifico caso, non risulti possibile raggiungere un accordo tra la Provincia di Lucca e l'Amministrazione di appartenenza del candidato, circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, la Provincia si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione in servizio, il candidato da assumere potrà essere sottoposto ad apposita visita presso il Medico Competente per accertare l'idoneità alla mansione; nel caso di giudizio di inidoneità, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione di Concorso. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per consentire l'assunzione del vincitore, e eventuali ulteriori attingimenti alla graduatoria, nella facoltà dell'Ente.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

Il presente avviso è pubblicato dal 28 SETTEMBRE al 29 OTTOBRE 2021 sul sito istituzionale della Provincia di Lucca alla pagina www.provincia.lucca.it - Amministrazione Trasparente - Bandi

di Concorso, nonché nella Sezione “Concorsi e selezioni pubbliche” e all’albo della Provincia di Lucca.

Articolo 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse, Dott. Paolo Pantanella.

L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o di riaprire i termini, senza che gli aspiranti candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l’Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alle assunzioni agli esiti della valutazione selettiva.

Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 8, gli esiti della presente selezione potranno essere utilizzati per ulteriori assunzioni entro il termine dell’anno 2022, qualora l’Amministrazione ravvisi l’opportunità per eventuali ulteriori necessità, programmate o di futura programmazione, nell’ambito del profilo di cui trattasi.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l’Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0583/417212 oppure 0583/417463. E-mail: personale.giuridico@provincia.lucca.it.

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella
(documento firmato digitalmente)