



Settore Risorse
Ufficio Personale

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI**

n. 5 POSTI a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Esperto amministrativo e contabile” - categoria C

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001

SCADENZA 01 Aprile 2021

IL DIRIGENTE

Visto e richiamato l'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Visto che:

- con Delibera Consiglio Provinciale n 78 del 23/12/2019 è stato approvato il piano di riassetto organizzativo, di cui al comma 844 della Legge 205/2017, finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 per le Amministrazioni Provinciali;
- con Decreto Deliberativo n. 36 del 28/4/2020 sono stati approvati la nuova macrostruttura dell'Ente, il funzionigramma e l'assegnazione delle risorse umane ai settori;
- con Decreto Deliberativo n. 78 del 08/10/2020 sono state apportate modifiche ed integrazioni al Decreto Deliberativo n. 36 del 28/04/2020;
- con Decreto Deliberativo n. 2 del 25/01/2021, si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, in particolare prevedendo per l'anno 2021 la copertura di n. 5 posti, a tempo indeterminato e pieno, di Categoria “C” – profilo professionale di Esperto amministrativo e contabile da coprire mediante concorso o altre modalità equivalenti previste dalla normativa vigente;

In attuazione al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 approvato con Decreto Deliberativo n. 2 del 25/01/2021 e alla Determinazione dirigenziale n. 170 del 02/03/2021 di approvazione del presente avviso, dispone per l'anno 2021 l'assunzione delle seguenti figure:

n. 5 unità di categoria C nel profilo “Esperto amministrativo e contabile”

RENDE NOTO

che la **Provincia di Lucca** indice la presente procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 5 posti di **categoria C nel profilo** di

“Esperto amministrativo e contabile” riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 1 – POSTI DISPONIBILI

I posti sono destinati, in sede di prima assegnazione, ai seguenti Settori dell’Ente:

- n. 1 unità al Settore Risorse – Ufficio Personale
- n. 1 unità al Settore Affari Generali - Ufficio Centro Unico Gare
- n. 1 unità al Settore Edilizia Scolastica, pianificazione, trasporti e patrimonio – Ufficio Amministrativo LL.PP.
- n. 1 unità al Settore Organi Istituzionali e Servizi ai Cittadini - Ufficio Cultura
- n. 1 unità da destinare in base alle esigenze organizzative

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla cat C, di cui alla declaratoria: *“Soggetto che svolge attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati anche eventualmente coordinando altri addetti”*.

Oltre alle competenze e conoscenze proprie rispetto alla categoria di inquadramento, saranno apprezzate esperienze e conoscenze relative alle mansioni da svolgere nell’ufficio di destinazione.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire Cat. C del CCNL Funzioni Locali (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l’autorità che l’ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda e/o di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di avere ricevuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
5. avere l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse alla presente procedura.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando **esclusivamente lo schema allegato** al presente avviso di mobilità entro il termine **perentorio del giorno**

Giovedì 1 Aprile 2021

Le domande dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Lucca, sito in Piazza Napoleone - Cortile Carrara Lucca, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Provincia di Lucca, Piazza Napoleone – Cortile Carrara – 55100 Lucca - NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE
- c) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it (spedite esclusivamente da casella di posta certificata intestata al candidato);
- d) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it tramite il sistema APACI (<https://web.e.toscana.it/apaci/td/infoUtiliServeHome.action>);

Nel caso di trasmissione delle domande per raccomandata o tramite P.E.C./Portale APACI si raccomanda che rispettivamente sul retro della busta ovvero nell'oggetto venga indicata la seguente dicitura “Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 5 posti di cat. C – “Esperto amministrativo e contabile”.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine sopra stabilito. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

La Provincia di Lucca non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. **il curriculum professionale** in formato europeo con indicazione:
 - delle generalità complete;
 - del titolo di studio posseduto;
 - dell'Ente di appartenenza, della qualifica posseduta, della decorrenza dell'attuale inquadramento nel ruolo e delle mansioni svolte;

dei servizi precedenti prestati presso pubbliche Amministrazioni, diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi;

tutte le ulteriori informazioni che l'interessato/a riterrà utile fornire.

2. la copia leggibile del proprio **documento di identità personale in corso di validità**.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 4;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;
- le domande prive della firma in calce, con l'eccezione delle domande spedite con P.E.C. personale del candidato o mediante portale APACI;
- le domande avanzate da dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale che non contengano l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
- le domande prive del curriculum;
- le domande prive della copia leggibile del documento d'identità personale in corso di validità, con l'eccezione delle domande spedite con P.E.C. personale del candidato o mediante portale APACI.

Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

La selezione dei candidati idonei sarà attuata da apposita Commissione nominata con atto formale ed avverrà sulla base della **disamina dei curricula** e di un **un colloquio** finalizzato al riscontro e all'accertamento:

- a) della preparazione culturale e professionale;
- b) esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum con particolare riferimento alla qualifica da ricoprire e alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione;
- c) degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

La Commissione procederà preliminarmente alla disamina dei curricula formativi e professionali. I candidati saranno ammessi al colloquio sulla base della professionalità e formazione emersa dai curricula.

Il colloquio, successivo, sarà teso principalmente all'accertamento dei requisiti sopra indicati, del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

Per l'ammissibilità al colloquio la Commissione dovrà effettuare una valutazione di corrispondenza tra le evidenze emergenti dai curricula e la posizione da ricoprire, graduata come segue:

- ridotti elementi di corrispondenza
- discreti elementi di corrispondenza
- molti elementi di corrispondenza

Non saranno considerati ammissibili al colloquio:

- i *curricula* dai quali emergano ridotti elementi di corrispondenza;
- i *curricula* dai quali non risultino in alcun modo evidenze valutabili.

Il colloquio si svilupperà in tre fasi:

Prima fase: approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alle spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri del posto da coprire presso la Provincia;

Seconda fase: esplicitazione della motivazione al trasferimento presso la Provincia e percezione della propria competenza professionale ed attitudine a tale ruolo;

Terza fase: domande di tipo tecnico/specifico tese ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire, nonché la conoscenza del contesto istituzionale ed organizzativo della Provincia di Lucca.

La Commissione si esprimerà tramite un giudizio finale di:

- mancata corrispondenza al ruolo richiesto
- corrispondenza al ruolo richiesto
- maggior corrispondenza al ruolo richiesto

Saranno individuati idonei alla mobilità i candidati che, dal giudizio finale della Commissione, presenteranno una maggiore corrispondenza al ruolo richiesto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Articolo 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale della Provincia di Lucca – Sezione Concorsi e selezioni pubbliche. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati esclusivamente **dal numero di protocollo della domanda di partecipazione**, le date e la modalità di convocazione verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lucca all'indirizzo www.provincia.lucca.it – sezione **“Concorsi e Selezioni pubbliche”**.

La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 8 - RICHIESTA ASSUNZIONE DEL CANDIDATO DICHIARATO IDONEO

Con riferimento al/ai candidato/i maggiormente idoneo/i, la Provincia di Lucca prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire il nulla osta al trasferimento e concordare la data di effettiva decorrenza dello stesso, tenuto conto delle esigenze di servizio e del temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra la Provincia di Lucca e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, la Provincia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto e di individuare altro nominativo secondo gli esiti della presente selezione. Prima dell'assunzione in servizio, il candidato da assumere potrà essere sottoposto ad apposita visita presso il Medico Competente per accertare l'idoneità alla mansione; nel caso di giudizio di inidoneità, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione di Concorso. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente concorso pubblico e per consentire l'assunzione dei vincitori.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, dal 02/03/2021 al 01/04/2021 sul sito istituzionale della Provincia di Lucca alla pagina www.provincia.lucca.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché nella Sezione "Concorsi e selezioni pubbliche" e all'albo della Provincia di Lucca.

Articolo 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse, Dott. Paolo Pantanella.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere non procedere alle assunzioni agli esiti della valutazione selettiva ovvero procedere alla copertura di parte dei posti disponibili ovvero procedere alla copertura di tutti i posti disponibili, ma in momenti differenti e successivi, a seconda della programmazione e copertura finanziaria esistenti all'esito della selezione.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0583/417212 oppure 0583/417463. E-mail: personale.giuridico@provincia.lucca.it.

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Paolo Pantanella
(documento firmato digitalmente)