



***Servizio personale per l'ente e i comuni
progettazione comunitaria funzioni amministrative,
legale controlli amministrativi regolamenti***

**PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA RISERVATA
ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.lgs 75/2017**

PER TITOLI ED ESAMI

PER L'ASSUNZIONE DI 5 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, PROFILO "ESPERTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE"

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Deliberativo n. 119 del 30/12/2019 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021", con il quale veniva deliberata, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 5 unità di categoria C – area Professionale Amministrativa profilo professionale di "Esperto amministrativo e contabile" CCNL Funzioni Locali ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. lgs 25 maggio 2017 n. 75;

Vista la determinazione dirigenziale n° 89 del 05/02/2020, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.lgs 75/2017 per la copertura di n° 5 posti di "Esperto amministrativo e contabile", da inquadrare nella categoria giuridica C ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato della Provincia di Lucca, approvato con Decreto Deliberativo n° 81 del 19.09.2019;

RENDE NOTO

Articolo 1

E' indetto un concorso pubblico riservato, per titoli ed esami, per l'assunzione di 5 unità di "Esperto amministrativo e contabile" da inquadrare nella categoria giuridica C ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale



degli enti locali. Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali -per la categoria giuridica C, posizione economica C1.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando. La Provincia di Lucca si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura non possono partecipare i soggetti che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nel medesimo profilo e categoria equivalente o superiore a quello per cui viene bandita la stabilizzazione.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per insufficiente rendimento;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi all'ammissione ai pubblici uffici;

g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;

i) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;

j) risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della L.124/2015 ovvero al 28/08/2015, di un contratto di lavoro "flessibile" presso l'Amministrazione che bandisce il concorso;

k) aver maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Amministrazione che bandisce il concorso. Si precisa che è possibile sommare periodi riferiti a contratti diversi, anche come tipologia di rapporto, purché riferiti alla medesima attività.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

L'Amministrazione che procede all'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti di idoneità fisica all'impiego.

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Il personale interessato al seguente avviso è invitato ad inoltrare domanda alla Provincia di Lucca, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. il proprio curriculum vitae datato e firmato: esso dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale di appartenenza con riferimento agli uffici e ai settori in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa, nonché l'eventuale possesso di ulteriori requisiti ritenuti utili alla valutazione;
2. la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 05/04/2020** ed esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Lucca, sito in Piazza Napoleone - Cortile Carrara Lucca, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio (dal lunedì al venerdì 9.00-13.00 e martedì e giovedì pomeriggio 15.00 -16.00)
- b) via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Provincia di Lucca, Piazza Napoleone – Cortile Carrara – 55100 Lucca;
- c) invio alla casella di P.E.C. provincia.lucca@postacert.toscana.it (spedite esclusivamente da casella di posta certificata);

Nel caso sub b) si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso per il profilo Esperto Amministrativo e Contabile, Cat. C".

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre trenta (30) giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;

- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- c) il titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- d) l'adempimento degli obblighi di leva per coloro che erano tenuti;
- e) le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;
- f) il possesso dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/94;
- g) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- h) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. N° 196 del 30 giugno 2003 e del DGPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679) inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- i) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- j) di allegare copia fotostatica di documento di identità e il curriculum vitae datato e firmato
- k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente.

Art. 5 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3 DPR 445/2000);
- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae;

Si precisa che:

- il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti e NON può essere modificato in alcun modo.
- nel caso in cui il curriculum non sia allegato alla domanda, non sarà possibile effettuare la valutazione dello stesso;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 - Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 2 del bando: mancato possesso dei requisiti di accesso, compresi quelli relativi al titolo di studio;

- art. 3 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni dell'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005; domanda di posta certificata inviata ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio della domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;

- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Dirigente del Servizio Personale per l'Ente e i comuni, progettazione comunitaria, funzioni amministrative, legale, controlli amministrativi, regolamenti l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Servizio Personale per l'Ente e i comuni, progettazione comunitaria, funzioni amministrative, legale, controlli amministrativi, regolamenti

Art. 7 - Selezione dei candidati

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Dirigente della Servizio Personale per l'Ente e i comuni, progettazione comunitaria, funzioni amministrative, legale, controlli amministrativi, regolamenti.

La selezione prevede la valutazione di titoli e delle prove d'esame.

Il punteggio massimo è attribuito in base a quanto previsto dall'art. 96 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

- 30 per i titoli
- 60 per le prove d'esame

7.1 - Finalità e oggetto della selezione

La selezione è finalizzata all'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la figura di Esperto amministrativo e contabile, da inquadrare alla categoria C, di cui al vigente ordinamento delle figure professionali e che richiede il possesso di competenze specifiche per l'attività istruttoria e di supporto nel campo amministrativo e contabile.

7.2 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione attribuisce, secondo quanto previsto dall'art. 96 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il punteggio alle varie categorie prima dell'inizio delle prove d'esame, nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

- Titolo di studio superiore al titolo utile per l'accesso al posto messo a selezione: massimo 10 punti.
- Titoli di servizio: massimo 15 punti
- Curriculum professionale: massimo 5 punti.

7.3 – Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare, oltre che le conoscenze, le abilità e le attitudini dei candidati a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti della Provincia e all'ordinamento finanziario e contabile della Provincia (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.);
- CCNL Comparto Funzioni Locali;
- principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione; codice di comportamento e responsabilità disciplinare del dipendente pubblico.

Le prove si articoleranno come segue:

a) **Prova scritta** a contenuto teorico e/o pratico.

Può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di un provvedimento o di un atto, dalla individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi, da risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla sulle materie e gli ambiti d'esame.

b) **Prova orale:** sulle materie e gli ambiti d'esame, finalizzata a rilevare le attitudini e le competenze previste per la posizione lavorativa da ricoprire, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera. La lingua straniera di cui accertare la conoscenza potrà essere scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo

Art. 8 Svolgimento della selezione e calendario prove di esame

Le prove si intendono superate con la votazione di almeno 21/30;

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia di Lucca. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli solo per i candidati ammessi alla prova orale e ne rende noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Calendario Prova scritta:

La prova scritta si svolgerà il giorno **27 aprile 2020** presso la sede di Palazzo Ducale, Cortile Carrara n. 1

Calendario Prova orale:

Per i candidati ammessi, la prova orale sarà svolta il giorno **6 maggio 2020** presso la sede di Palazzo Ducale, Cortile Carrara n. 1

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, compresa l'esatta indicazione di sedi e orari delle prove, verranno effettuate, ad ogni effetto, attraverso la

pubblicazione nella sezione "Concorsi e selezioni" del sito web istituzionale dell'ente (www.provincia.lucca.it).

Art. 9- Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto disposto dall'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata sul sito dell'Ente e all'Albo pretorio della Provincia di Lucca .

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso la Provincia di Lucca per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Art. 10 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione di Concorso. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente concorso pubblico e per consentire l'assunzione dei vincitori.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del Procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la Dott.ssa Elisa Venturi responsabile dell'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 0583 417212 -417463 o scrivere all'indirizzo e-mail personale.giuridico@provincia.lucca.it