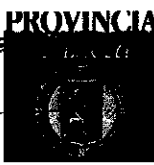


ALLEGATO A

Allegato A alla  
pagina n. 1



PROVINCIA di LUCCA  
DIREZIONE del C.P. n. 61 del 12 GIU. 2014  
SEGRETERIO GENERALE  
Dott.ssa Paola Maria La Franca

Servizio Difesa del Suolo, Viabilità e Trasporti  
Ufficio Trasporti e Motorizzazione

REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA'  
PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTATORE SU  
STRADA DI MERCI E DI VIAGGIATORI

Art. 1

Premessa

Il presente Regolamento, disciplina le modalità di svolgimento dell'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio della funzione di gestore dei trasporti nell'ambito dell'attività di autotrasporto di merci e viaggiatori, di seguito detto "esame", conformemente alle disposizioni di cui:

- all'art. 105 c.3 del D.lgs n. 112/1998, al punto 4 dell'accordo Stato Regioni- Enti Locali approvato dalla Conferenza Unificata del 14/02/2002
- agli artt. 7 e 8 del D.lgs. n.395/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti 28/04/2005 n.161
- L.R. n. 36 del 16/06/2008
- Regolamento CE 1071/2009

Art. 2

Avviso pubblico di selezione.

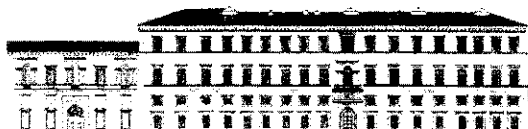
Ai fini dell'ammissione all'esame, il Dirigente competente rende noto annualmente un apposito avviso pubblico di partecipazione all'esame, dandone la massima divulgazione mediante la pubblicazione sul sito web della Provincia di Lucca ed attraverso tutti i possibili canali di informazione, comprese le associazioni di categoria.

Tale avviso pubblico, da rendere noto con congruo anticipo, deve necessariamente contenere:

- 1) il calendario delle sessioni d'esame indette, che non devono essere inferiori a tre sessioni all'anno, fatta eccezione per l'anno di entrata in vigore del presente Regolamento;
- 2) i requisiti di ammissione, previsti dalla vigente normativa in materia;
- 3) le istruzioni per la presentazione delle domande di ammissione agli esami;
- 4) le comunicazioni relative al calendario degli esami e all'elenco dei candidati ammessi;
- 5) il programma degli esami e le modalità di svolgimento delle prove;
- 6) ogni ulteriore comunicazione ritenuta utile al corretto svolgimento delle procedure d'esame;

Art. 3

Ammissione all'esame e convocazione dei candidati



Le domande di ammissione all'esame sono valutate da parte dell' Ufficio preposto al fine della verifica della regolarità formale delle stesse e del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso di documentazione incompleta, l'ufficio provvede ad inviare al candidato interessato la relativa richiesta di integrazione, fissando un termine improrogabile per le necessarie integrazioni, a pena di esclusione dall'esame.

Nel caso di mancanza di uno o più requisiti oppure nel caso vengano riscontrati vizi di forma previsti dall'avviso pubblico come non sanabili, il Dirigente, provvede con atto motivato, all'esclusione del candidato dall'esame.

L'elenco dei candidati ammessi all'esame è pubblicato sul sito web della Provincia di Lucca con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'espletamento delle prove d'esame.

#### Art. 4

##### Commissione giudicatrice

Il Dirigente del Servizio competente, con propria determinazione, nomina la commissione giudicatrice che sovrintende la procedure d'esame, provvede alla correzione degli elaborati, alla attribuzione dei giudizi ed alla approvazione dei verbali.

La commissione giudicatrice, è composta da n. 3 membri esperti nelle materie d'esame, designati rispettivamente dai seguenti enti:

- Ministero delle infrastrutture e dei trasporti- Ufficio Provinciale di Lucca
- Regione Toscana
- Provincia di Lucca

Il competente dirigente della Provincia o suo delegato, presiede la commissione ed assicura le funzioni di segreteria.

Tutti i componenti della commissione, durano in carica 3 anni dalla nomina e rimangono in carica fino alla nomina dei nuovi membri.

Per ogni componente della Commissione, è nominato un supplente, che sostituisce nelle funzioni il titolare in caso di assenza o incompatibilità di quest'ultimo.

Le riunioni della commissione sono convocate dal presidente che fissa l'ordine del giorno, e sono valide se sono presenti tutti i componenti.

Il presidente ed i componenti della commissione giudicatrice, non devono rivestire incarichi di rappresentanza politica o sindacale od in seno ad associazioni professionali di categoria, se incompatibili con la funzione esaminatrice.

Il presidente ed i componenti della commissione giudicatrice, compreso il segretario, prendono visione dei nominativi dei candidati e rilasciano dichiarazione scritta di non avere legami di

parentela o affinità fino al IV grado con alcuno dei candidati e di non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi.

I componenti della commissione che dovessero essere interessati dai legami di parentela o affinità o si trovino in una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi di cui al comma precedente, si astengono dalla funzione per l'intera durata della sessione d'esame e vengono sostituiti dai membri supplenti.

Ai membri della commissione giudicatrice, non dipendenti della Provincia di Lucca, potrà essere corrisposto un gettone di presenza omnicomprendente di tutti gli oneri accessori per ogni seduta. L'ammontare del gettone è fissato con deliberazione della Giunta Provinciale nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente.

#### Art. 5

##### Prove d'esame e comportamento dei candidati durante le prove

La commissione, mette a disposizione dei candidati il materiale necessario per l'espletamento delle prove.

Gli elaborati, devono essere redatti, a pena nullità su carta recante il timbro dell'ente e devono essere effettuati con la penna messa a disposizione dalla commissione.

Durante le prove d'esame non è consentito, a pena di esclusione:

- Consultare testi, fogli, o manoscritti di alcun genere
- Comunicare con altri candidati
- Utilizzare telefoni cellulari o strumenti informatici di qualsiasi tipo
- Copiare o far copiare le risposte dei quesiti
- Allontanarsi dall'aula prima della consegna definitiva dell'elaborato.

Al fine di garantire imparzialità e trasparenza, la commissione giudicatrice, deve porre in essere una procedura che garantisca la correzione dell'elaborato e l'assegnazione del relativo punteggio prima di conoscere il nominativo del candidato che lo ha redatto.

A pena di esclusione, gli elaborati non devono riportare il nominativo del candidato ed in particolare, per la scheda quiz, non sono ammesse correzioni né segni che possano identificare l'autore dell'elaborato prima della sua correzione.

La commissione giudicatrice vigila sul corretto svolgimento delle sedute d'esame e adotta i provvedimenti necessari

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito l'accesso alla stanza dove ha luogo l'esame a persone estranee al procedimento.

#### Art. 6

##### Verbale delle operazioni

La commissione giudicatrice, provvede alla redazione del verbale di tutte le operazioni svolte, che viene sottoscritto da tutti i membri della commissione compreso il segretario

Ultimate le operazioni di cui al comma precedente, la commissione giudicatrice, forma l'elenco degli idonei al conseguimento dell'attestato.

L'elenco degli idonei sarà esposto presso la sede dell'esame e pubblicato sul sito web della Provincia di Lucca.

#### Art. 7

##### Accertamenti ed annullamento dell'attestato

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr n. 445/2000, l'Amministrazione Provinciale, effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione sulle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione e sui documenti allegati.

Qualora venga accertato che il candidato ha partecipato e conseguito l'abilitazione in difetto dei requisiti previsti o attraverso dichiarazioni mendaci, il Dirigente competente all'effettuazione degli esami abilitativi, procederà con proprio provvedimento alla revoca dell'abilitazione, comunicandone all'interessato la decadenza, salvo ogni ulteriore conseguenza di Legge

#### Art. 8

##### Convenzioni

Possono essere sottoscrivere convenzioni con altre Province toscane, per la partecipazione dei candidati residenti presso queste ultime alle sessioni d'esame indette dalla Provincia di Lucca

#### Art. 9

##### Norme di chiusura e salvaguardia

Per quanto non disciplinato dal presente atto si rinvia alla specifica normativa di settore vigente nel tempo.



SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Paola Maria La Franca

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA  
PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

DELIBERA n. .... del .....  
OGGETTO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO  
DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO  
DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTATORE IN CONTO TERZI E DI VIAGGIATORI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000:  
.....  
Il 13/05/14. Il Dirigente ING. G. Costabile

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000:  
Favorevole  
Il 19-05-2014 Il Ragioniere Capo  
Dott.ssa F. P. Buedeni  
La spesa di € ..... verrà imputata al Cap. .... del bilancio  
Gestione competenza/residui ....., denominato .....  
..... Impegno n. ....  
Si attesta la sussistenza della copertura finanziaria.  
Senza spesa  
Il 19-05-2014 Il Ragioniere Capo  
Dott.ssa F. P. Buedeni

OSSERVAZIONI RESE DAL SEGRETARIO GENERALE, AI SENSI DELLA DELIBERA  
GIUNTA PROVINCIALE N. 168/A del 29/12/2011:  
Favorevole  
Il 13.05.2014 Il Segretario Generale  
Dott.ssa Paola Maria La Franca