

Istruzioni per il pagamento di rimborsi vari alla Provincia di Lucca

La Provincia di Lucca, mette a disposizione sulla piattaforma di intermediazione IRIS (collegata a PagoPa), la possibilità di pagare in forma spontanea una serie di posizioni tra cui dei rimborsi vari per prestazione/servizi erogati dalla Provincia di Lucca.

Per effettuare il pagamento è sufficiente collegarsi con un browser [a questo link](#).




Chiunque può inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento che può quindi essere effettuato anche per conto di terzi, indicando negli appositi campi, i dati relativi al debitore, esattamente come se si compilasse un bollettino postale bianco.

Dettaglio dei campi richiesti

Si riporta l'immagine della schermata che deve essere compilata per il pagamento di rimborsi diversi per prestazioni/servizi erogati dalla Provincia di Lucca.

Si ricorda che i campi contornati di rosso e con un asterisco al loro interno sono **obbligatori**.

Inserire nel campo "Causale del versamento" la descrizione del motivo del pagamento (es: rilascio copie atti, ...)





Importo del versamento	<input type="text" value="10,00"/>	2	
Causale del versamento	<input type="text" value="Fotocopie rilascio pratica ..."/>		3
Anno di Riferimento	<input type="text" value="2019"/>	4	
Codice Fiscale / PIVA	<input type="text" value="CCCN01M12A123Z"/>	5	
Denominazione	<input type="text" value="Mario Rossi"/>	6	
Luogo di nascita	<input type="text" value="Roma"/>	7	
Data di nascita	<input type="text" value="01/10/1912"/>	8	
Indirizzo	<input type="text" value="via di casa"/>		9
Note Versante	<input type="text" value="Note del versante"/>	10	
		11	
		12	
			13 

1. **Per saperne di più:** collegamento a questo documento di istruzioni
2. **Importo del versamento:** inserire in questo campo l'importo da versare per il pagamento di rimborsi per prestazioni/servizi erogati dalla Provincia di Lucca.
3. **Causale del versamento:** inserire in questo campo la motivazione legata al rimborso che si sta effettuando. Esempio: *Rilascio copie atti*
4. **Anno di riferimento:** indicare l'anno di riferimento del rimborso per il quale si sta effettuando il versamento.
5. **Codice Fiscale / Partita IVA:** indicare il codice fiscale o la partita IVA del soggetto debitore.
6. **Denominazione:** inserire il nome e cognome o la ragione sociale del soggetto debitore.
7. **Luogo di nascita:** inserire il luogo di nascita del debitore.
8. **Data di nascita:** inserire la data di nascita del debitore.
9. **Indirizzo:** indicare l'indirizzo di residenza del debitore o della ditta.
10. **Note versante:** inserire in questo campo eventuali note da parte del versante che possono aiutare la riconciliazione del pagamento.
11. **Reimposta dati:** premendo questo collegamento vengono ripuliti tutti i campi dai valori già inseriti come se si prendesse un nuovo bollettino in bianco.
12. **Annulla:** premendo questo collegamento si annulla l'operazione di pagamento e si torna alla maschera precedente con l'elenco degli enti abilitati sulla piattaforma regionale dei pagamenti denominata IRIS

13. **Continua:** con questo pulsante, se sono stati inseriti tutti i campi contrassegnati come obbligatori (* rosso a destra del campo), si passa alla schermata successiva che riepiloga i dati inseriti, prima di effettuare il pagamento vero e proprio e che, nel caso di accesso senza autenticazione, richiede anche l'inserimento di un codice di controllo per motivi di sicurezza.

Una volta premuto il tasto 'Continua', verificato che tutti i campi contrassegnati come obbligatori siano stati compilati, si viene rimandati alla seguente maschera di riepilogo, per verificare i dati immessi prima dell'effettivo pagamento. Se non si è effettuato l'accesso autenticato è necessario riempire anche il codice di controllo in fondo alla pagina. Se invece si è effettuato un accesso autenticato con tessera sanitaria regionale o con SPID, il codice di controllo non verrà mostrato.

Conferma bollettino: Rimborsi vari

Importo del versamento	10,00
Causale del versamento	Fotocopie rilascio pratica ...
Codice Fiscale / P.IVA	
Denominazione	Mario Rossi
Luogo di nascita	Roma
Data di nascita	01/10/1912
Indirizzo	via di casa
Note Versante	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">Note del versante</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Digitare i caratteri mostrati nell'immagine, oppure premere "Audio" e digitare la frase che viene pronunciata.</p>
Codice di controllo:	<input style="width: 150px;" type="text"/>  

[← Indietro](#) [Aggiungi al carrello](#)

Nel caso in cui si riscontri un errore nelle informazioni inserite, è possibile tornare alla pagina precedente premendo il link '**Indietro**'.

Dopo avere inserito il codice di controllo, se richiesto, sarà possibile premere il link '**Aggiungi al carrello**' per andare alla pagina successiva dove vengono riepilogati i pagamenti ancora da saldare.

Home Pagamenti Spontanei Posizione Debitoria Storico Pagamenti Informazioni Informativa sui Cookie Contatti Accesso autenticato Carrello (1)

Carrello

Numero di pagamenti: 1 per un totale di: 10 €

Scadenza	Causale	IUV	Debitore	Importo	
	Rimborsi vari: Fotocopie rilascio pratica (Provincia di Lucca)	110000000000467	[REDACTED]	€ 10,00	Rimuovi

[+ Aggiungi pagamenti](#) [Svuota carrello](#) [Paga](#)

Scegliendo il collegamento '**Paga**', si aprirà la seguente pagina in cui è necessario indicare i dati del versante.

Indietro

Ente	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Provincia di Lucca	Rimborsi vari	Fotocopie rilascio pratica	110000000000467	10,00 €
Totale pagamento				10,00 €

Specifica i dati di chi effettua il versamento

Codice Fiscale


E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail


Conferma Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli la modalità di pagamento



Pagamento on-line con un PSP aderente al circuito pagoPA

[Paga](#) 

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina [elenco PSP aderenti](#). Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

[Indietro](#)

Una volta inserite le informazioni richieste e premendo sul pulsante 'PagoPA' si verrà indirizzati sulla piattaforma dei pagamenti.

Al termine del pagamento i riferimenti per lo scarico della ricevuta verranno inviati alla casella di posta indicata nella schermata precedente.