

# Istruzioni per il pagamento dell'affitto delle Sale della Provincia di Lucca

La Provincia di Lucca, mette a disposizione sulla piattaforma di intermediazione IRIS (collegata a PagoPa), la possibilità di pagare in forma spontanea una serie di posizioni tra cui quella per l'utilizzo delle Sale della Provincia di Lucca.

Per effettuare il pagamento è sufficiente collegarsi con un browser [a questo link](#).




Chiunque può inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento che può quindi essere effettuato anche per conto di terzi, indicando negli appositi campi, i dati relativi al debitore, esattamente come se si compilasse un bollettino postale bianco.

## **Dettaglio dei campi richiesti**

Si riporta l'immagine della schermata che deve essere compilata per il pagamento dell'affitto delle Sale della Provincia di Lucca.

Si ricorda che i campi contornati di rosso e con un asterisco al loro interno sono **obbligatori**.

Indicare nel campo "Causale del versamento" la struttura (Palazzo Ducale, Montalfonso, ..), la/le Sala/e e la/le data/e per la/le quale/i si sta procedendo al pagamento.  
Esempio: Palazzo Ducale, Sala Maria Luisa, 05/08/2019

Importo del versamento	<input type="text" value="100,00"/>	2	
Causale del versamento	<input type="text" value="Affitto Palazzo Ducale - Sala Maria Luisa 01/08/2019"/>		3
Anno di Riferimento	<input type="text" value="2019"/>	4	
Codice Fiscale / P.IVA	<input type="text" value="CCCN01M12A123Z"/>	5	
	<small>Identificativo fiscale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)</small>		
Denominazione	<input type="text" value="Mario Rossi"/>	6	
	<small>Nome e Cognome o Ragione Sociale del debitore (indicare il proprio identificativo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)</small>		
Luogo di nascita	<input type="text" value="Roma"/>	7	
	<small>Luogo di nascita del debitore (indicare il proprio luogo di nascita o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)</small>		
Data di nascita	<input type="text" value="01/10/1912"/>	8	
	<small>Data di nascita del debitore (indicare la propria data di nascita o quella di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)</small>		
Indirizzo	<input type="text" value="via di casa"/>		9
	<small>Indirizzo di residenza del debitore (indicare il proprio indirizzo o quello di un altro soggetto se il pagamento è per conto di altri)</small>		
Note Versante	<input type="text" value="Note del versante"/>	10	
<hr/>			
 Reimposta i dati	11		
 Annulla	12		
		13	 Continua

1. **Per saperne di più:** collegamento a questo documento di istruzioni
2. **Importo del versamento:** inserire in questo campo l'importo da versare per il pagamento dell'affitto delle Sale della Provincia di Lucca.
3. **Causale del versamento:** inserire in questo campo gli estremi relativi alla Sala che è stata affittata. In particolare indicare la struttura (Palazzo Ducale, Montalfonso, Villa Argentina), il nome della Sala (Staffieri, Ademollo, Maria Luisa, ...) e la data durante la quale è stata utilizzata la sala. Esempio: *Palazzo Ducale, Sala Maria Luisa, 01/08/2019*.
4. **Anno di riferimento:** indicare l'anno di riferimento dell'affitto per il quale si sta effettuando il versamento.
5. **Codice Fiscale / Partita IVA:** indicare il codice fiscale o la partita IVA del soggetto debitore cioè quello del soggetto che ha richiesto l'affitto.
6. **Denominazione:** inserire il nome e cognome o la ragione sociale della ditta che ha richiesto l'affitto.
7. **Luogo di nascita:** inserire il luogo di nascita del debitore.
8. **Data di nascita:** inserire la data di nascita del debitore.
9. **Indirizzo:** indicare l'indirizzo di residenza del debitore o della ditta.
10. **Note versante:** inserire in questo campo eventuali note da parte del versante che possono aiutare la conciliazione del pagamento.
11. **Reimposta dati:** premendo questo collegamento vengono ripuliti tutti i campi dai valori già inseriti come se si prendesse un nuovo bollettino in bianco.

12. **Annulla:** premendo questo collegamento si annulla l'operazione di pagamento e si torna alla maschera precedente con l'elenco degli enti abilitati sulla piattaforma regionale dei pagamenti denominata IRIS
13. **Continua:** con questo pulsante, se sono stati inseriti tutti i campi contrassegnati come obbligatori (\* rosso a destra del campo), si passa alla schermata successiva che riepiloga i dati inseriti, prima di effettuare il pagamento vero e proprio e che, nel caso di accesso senza autenticazione, richiede anche l'inserimento di un codice di controllo per motivi di sicurezza.

Una volta premuto il tasto 'Continua', verificato che tutti i campi contrassegnati come obbligatori siano stati compilati, si viene rimandati alla seguente maschera di riepilogo, per verificare i dati immessi prima dell'effettivo pagamento. Se non si è effettuato l'accesso autenticato è necessario riempire anche il codice di controllo in fondo alla pagina. Se invece si è effettuato un accesso autenticato con tessera sanitaria regionale o con SPID, il codice di controllo non verrà mostrato.

#### Conferma bollettino: Pagamento affitto Sale

Importo del versamento	100,00
Causale del versamento	Affitto Palazzo Ducale - Sala Maria Luisa 01/08/2019
Codice Fiscale / P.IVA	
Denominazione	Mario Rossi
Luogo di nascita	Roma
Data di nascita	01/10/1912
Indirizzo	via di casa

Note Versante

Note del versante



Digitare i caratteri mostrati nell'immagine, oppure premere "Audio" e digitare la frase che viene pronunciata.

Codice di controllo:

 [Indietro](#)

 [Aggiungi al carrello](#)

Nel caso in cui si riscontri un errore nelle informazioni inserite, è possibile tornare alla pagina precedente premendo il link '**Indietro**'.

Dopo avere inserito il codice di controllo, se richiesto, sarà possibile premere il link '**Aggiungi al carrello**' per andare alla pagina successiva dove vengono riepilogati i pagamenti ancora da saldare.

Home Pagamenti Spontanei Posizione Debitoria Storico Pagamenti Informazioni Informativa sui Cookie Contatti Accesso autenticato Carrello (1)

### Carrello

Numero di pagamenti: 1 per un totale di: 100 €

Scadenza	Causale	IUV	Debitore	Importo	
	Pagamento affitto Sale: Affitto Palazzo Ducale - Sala Maria Luisa 01/08/2019 (Provincia di Lucca)	170000000000387	[REDACTED]	€ 100,00	Rimuovi

[+ Aggiungi pagamenti](#) [Svuota carrello](#) [Paga](#)

Scegliendo il collegamento '**Paga**', si aprirà la seguente pagina in cui è necessario indicare i dati del versante.

Indietro

Ente	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Provincia di Lucca	Pagamento affitto Sale	Affitto Palazzo Ducale - Sala Maria Luisa 01/08/2019	170000000000387	100,00 €
Totale pagamento				100,00 €

### Specifica i dati di chi effettua il versamento


Codice Fiscale  
  
 E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail


Conferma Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

### Scegli la modalità di pagamento



Pagamento on-line con un PSP aderente al circuito pagoPA

[Paga](#) 

L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina [elenco PSP aderenti](#). Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.

[Indietro](#)

Una volta inserite le informazioni richieste e premendo sul pulsante 'PagoPA' si verrà indirizzati sulla piattaforma dei pagamenti.

Al termine del pagamento i riferimenti per lo scarico della ricevuta verranno inviati alla casella di posta indicata nella schermata precedente.