



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

OGGETTO: Procedura negoziata con modalità telematica per la concessione in uso di locali e dei connessi servizi alle attività di casa per ferie, ristorazione, caffetteria, di supporto alle attività seminari, convegnistiche e formative e all'accoglienza dei visitatori presso la Fortezza di Mont'Alfonso di proprietà della Provincia di Lucca, sita nel territorio del Comune di Castelnuovo Garfagnana

CIG 7689642D4F

Valore della concessione Euro 120.000,00

Canone a base di gara: Euro 5.500,00

Con la presente si chiede di invitare le imprese, che verranno selezionate sulla piattaforma START, alla gara indetta a procedura negoziata in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1158 del 05/11/2018

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare, che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0030687/2018 del 16/11/2018 - 10.1.1
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale
U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da BALDUCCI MARIA RITA il giorno 16/11/2018 attraverso il software SciraWeb.



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo

Ufficio Gare

Tel 0583.417.303/248/896/926

PROCEDURA NEGOZIATA
DISCIPLINARE DI GARA FORNITURE/SERVIZI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE

ART. 7 – COMUNICAZIONI

ART. 8 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

***Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.
MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE***

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0030687/2018 del 16/11/2018 - 10.1.1
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005
e successive modificazioni stampata da BALDUCCI MARIA RITA
il giorno 16/11/2018 attraverso il software ScraWeb.

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione della concessione: concessione in uso di locali e dei connessi servizi alle attività di casa per ferie, ristorazione, caffetteria, di supporto alle attività seminari, convegnistiche e formative e all'accoglienza dei visitatori presso la Fortezza di Mont'Alfonso di proprietà della Provincia di Lucca, sita nel territorio del Comune di Castelnuovo Garfagnana come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico

Luogo di esecuzione della concessione: Comune di Castelnuovo Garfagnana

Termine di esecuzione: 12 mesi a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto

Valore della concessione: il valore della Concessione a base di gara viene stabilito in euro 120.000,00, desunto dall'analisi delle tariffe medie dei servizi oggetto della Concessione e verificato in base alle attività realizzate negli ultimi tre anni.

Canone di concessione a base di gara: l'importo per n. 12 mesi da corrispondere alla Provincia di Lucca a fronte dell'affidamento della Concessione, oltre agli obblighi previsti dal Capitolato Tecnico, quale canone a base di gara e soggetto al rialzo, è di euro 5.500,00 oltre I.V.A. di legge.

Non sono ammesse varianti.

Il contratto non è suddiviso in lotti

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura negoziata, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 1158 del 05/11/2018 qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “**Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT**” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare.. Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Critério di aggiudicazione

il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. da determinarsi sulla base dei seguenti parametri:

- 1) offerta tecnica può essere attribuito un punteggio massimo di 80 punti su 100.
- 2) offerta economica può essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti su 100;

Offerta tecnica (fino a punti 80):

L'elaborato relativo all'offerta tecnica – in lingua italiana - non dovrà superare le 15 (quindici) pagine formato A4 scritte in carattere Times New Roman, corpo 11 (undici) .

L'offerta tecnica consiste in un progetto di gestione formulato secondo i contenuti e le indicazioni presenti nel Capitolato Tecnico (ALL. 1 parte integrante del presente atto), di seguito indicato come Capitolato, e secondo i criteri e sub criteri di seguito riportati che saranno oggetto di valutazione per l'assegnazione dei punteggi:

A) Proposta del piano generale di gestione degli edifici e dei servizi ad essi connessi

come individuati dagli allegati al Capitolato - fino a **punti 12**:

descrizione e indicazione di:

1. tempi di apertura ulteriori rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato all'art. 8 suddivisi tra alta e bassa stagione e orari giornalieri - **fino a punti 5**
2. modello organizzativo generale dei servizi previsti dal presente Capitolato e numero complessivo degli addetti, loro ripartizione per singolo servizio, le rispettive qualifiche professionali e tipologia di formazione (in particolare esplicitare la conoscenza delle lingue straniere) – fino a **punti 5**
3. eventuali sinergie e collegamenti con altre realtà locali ed eventuali proposte per la valorizzazione della Fortezza – fino a **punti 2**

B) Manutenzione ordinaria - fino a punti 10:

descrizione e indicazione di:

1. Modalità di realizzazione degli interventi per garantire la manutenzione ordinaria degli immobili, delle attrezzature, dei mobili di proprietà della Provincia di Lucca oggetto della Concessione di cui al p. 1 B dell'art. 5 del Capitolato – fino a **punti 10**

C) Gestione del servizio di ristorazione e caffetteria presso l'edificio denominato OSTERIA – fino a punti 23:

descrizione e indicazione di:

1. qualità e tipologie dei prodotti, descrizione degli alimenti, delle bevande e delle materie prime utilizzate nella preparazione della gastronomia con specifico riferimento a specialità tipiche del territorio – fino a **punti 6**
2. tipologie di menù (settimanali, per iniziative speciali, aperitivi, buffet, eccetera...) – fino a **punti 5**

3. descrizione di eventuali ulteriori attrezzature e di ulteriori strumentazioni che saranno utilizzate in cucina, al bancone e in sala per il servizio, incrementando e/o sostituendo le attrezzature attuali – fino a punti 3

4. iniziative enogastronomiche e promozionali (in aggiunta a quelle previste all'art. 6 c1.a) volte ad incrementare le interrelazioni del servizio di ristorazione nell'ambito del territorio ove è situata la Fortezza di Monte Alfonso e ad aumentare il pubblico in particolari momenti della giornata/settimana – fino a **punti 4**

5. accettazione di Buoni Pasto e la disponibilità a proporre menù convenzionati con soggetti pubblici e privati - fino a **punti 2**

6. disponibilità a favore della Provincia di Lucca di ulteriori pasti (oltre ai 10 previsti nel Capitolato) da mettere a disposizione gratuitamente per supporto ad attività convegnistica, seminariale, formativa e culturale - fino a **punti 3**

fino a 5: 1 punto

da 6 a 10: 2 punti

oltre 10 pasti: 3 punti

D) Gestione dei servizi relativi all'attività convegnistica, seminariale, formativa e culturale di cui alle Sale dell'edificio denominato Casa con gli Archi – fino a **punti 5**:

descrizione e indicazione di:

1. modalità di gestione delle prenotazioni e dei clienti e modalità di programmazione, anche in considerazione del coordinamento con gli uffici preposti della Provincia di Lucca – fino a **punti 2**;

2. descrizione delle ulteriori attrezzature e delle ulteriori strumentazioni – rispetto all'attuale dotazione - che saranno rese disponibili per l'esercizio delle attività – fino a **punti 1**;

3. Numero di ore (ulteriori a n. 200 ore previste all'art. 5 c 1 G del Capitolato) di uso gratuito sia delle Sale, quanto delle Attrezzature di cui al punto 2) riservato alla Provincia di Lucca – fino a **punti 2**

Fino a 50 ore – fino a punti 1;

Da 51 ore in poi - fino a punti 2;

E) Gestione dei servizi relativi all'attività di Casa per ferie presso l'edificio denominato Porta Sud – fino a **punti 7**:

descrizione e indicazione di:

1. attività di marketing e di promozione del servizio di ricettività e connesse iniziative volte ad incrementare l'ospitalità anche attraverso le interrelazioni del servizio nell'ambito dell'offerta turistica del territorio ove è situata la Fortezza di Monte Alfonso – fino a **punti 3**;

2. modalità di gestione delle prenotazioni e dei clienti e modalità di programmazione, anche in considerazione del coordinamento con gli uffici preposti della Provincia di Lucca – fino a **punti 1**;

3. ulteriori attrezzature e delle ulteriori strumentazioni – rispetto all'attuale dotazione – che saranno rese disponibili per l'esercizio delle attività – fino a **punti 1**;

4. disponibilità a favore della Provincia di Lucca di pernottamenti e colazione (ulteriori a n. 5 previsti all'art. 5 c 1 G del Capitolato) da mettere a disposizione gratuitamente per supporto ad attività convegnistica, seminariale, formativa e culturale

fino a 4 pernottamenti – **1 punto**

da 5 o più pernottamenti - **2 punti**

F) Supporto al servizio di accoglienza dei visitatori italiani e stranieri - fino a **punti 13**:

descrizione e indicazione di:

1. tempi di apertura ulteriori rispetto a quelli minimi previsti nel Capitolato all'art. 8 suddivisi tra alta e bassa stagione e orari giornalieri e serali – fino a **punti 5**;

2. Ulteriori lingue straniere oltre l'inglese – fino a **punti 3**;

1 lingua: 1 punto

2 o più lingue: 2 punti

3. Ulteriori servizi aggiuntivi rispetto al servizio base (visite guidate, produzione materiali promozionali, ecc) – fino a **punti 5**.

G) Proposta di gestione dei servizi di manutenzione e pulizia delle aree a verde come perimetrata nella planimetria allegata al Capitolato – fino a **punti 10** :

descrizione e indicazione di:

1. numero di servizi di sfalcio e pulizia annuali dell'area a verde (aggiuntivi a quelli previsti nel Capitolato) – fino a **punti 5**

fino a 5 sfalci – 2 punti

da 6 sfalci o più – 3 punti

2. numero di servizi di pulizia delle aree a verde a seguito di eventi artistici e culturali promossi e/o autorizzati dall'Amministrazione Provinciale – fino a **punti 5**

fino a 5 servizi – 2 punti

da 6 servizi o più – 3 punti

Si ritiene opportuno stabilire la non ammissione per le offerte tecniche che dovessero ottenere un punteggio complessivo degli elementi qualitativi **inferiore a 35 (trentacinque)**.

Si precisa che i costi per l'esecuzione di quanto indicato nelle proposte migliorative formulate saranno completamente a carico del Concessionario.

Offerta Economica (fino a punti 20)

1. Il punteggio dell'offerta economica sarà il risultato dell'applicazione della seguente formula:

$$P = C0/Cmax \times 20$$

dove:

P = punteggio da attribuirsi alla singola offerta;

Co = importo del canone annuo presentato da ogni singolo offerente;

Cmax = importo del canone massimo presentato;

20 = punteggio massimo attribuito alla migliore offerta economica.

2. Sarà considerata provvisoriamente aggiudicataria l'offerta che riporterà il miglior punteggio risultante dalla somma di quello riportato a seguito della valutazione tecnica e di quello conseguente all'offerta economica.

3. La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta valida purchè giudicata congrua e conveniente.

Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all'art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. alle condizioni di cui all'art. 48 del suddetto decreto, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di partecipazione in raggruppamento il suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

B) Requisiti di idoneità professionale: come descritti

1. Iscrizione alla Camera di Commercio o registri analoghi secondo le modalità vigenti negli Stati di appartenenza per attività che consentano l'espletamento della Concessione oggetto della gara in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Per lo svolgimento dei servizi di ristorazione è richiesto il possesso dei necessari requisiti in base alla vigente normativa in tema di esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico (L.R. 7 febbraio 2005, n. 28, art. 71 D. Lgs. 26.03.2010 n. 59 R.D. 18.06.1931 n. 773)

C) Capacità tecnica:

In considerazione che l'attività principale risulta essere la ristorazione e le attività secondarie e/o scorporabili sono lo svolgimento della attività di casa per ferie e supporto alle attività convegnistiche, per lo svolgimento dell'attività principale è necessario avere gestito senza contestazioni per almeno due anni nel quinquennio antecedente la pubblicazione del bando una attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

D) Capacità economica e finanziaria:

1. Dichiarazione rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;

2. Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante il regolare deposito dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi e comunque in base alla data di costituzione avvio dell'attività di impresa;

3. Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi almeno pari ad €. 300.000,00 al fine di assicurare la solidità economica e adeguatezza dell'impresa;

L'impresa singola deve essere in possesso di tutti i requisiti di cui alle precedenti lett. A, B,C, D.

Per i raggruppamenti di imprese di tipo orizzontale:

tutte le ditte devono essere in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lett. A, B, C, D punto 1 e punto 2. I requisiti di cui alla lettera D punto 3 devono essere posseduti in misura proporzionale alla partecipazione al raggruppamento e, comunque per la capogruppo nella misura di almeno il 60% e per gli altri partecipanti almeno il 15% ciascuno. La ripartizione delle quote di partecipazione è stata effettuata in considerazione che la mandataria deve apportare la parte maggioritaria dei requisiti e fare la parte maggioritaria per la migliore qualità di esecuzione dei servizi in base all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti di tipo verticale:

la Mandataria – che svolge l'attività principale di ristorazione - deve essere in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lett. A, B, C, D punto 1 e punto 2;

la/e Mandante/i - che svolge/svolgono le attività aggiuntive e secondarie (quali lo svolgimento della attività di casa per ferie e supporto alle attività convegnistiche) devono essere in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A, B punto 1, D punto 1 e punto 2.

I requisiti di cui alla lett. D punto 3 devono essere posseduti in misura proporzionale alla partecipazione considerando che la Mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria per almeno il 60%.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Le imprese che partecipano in raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito con regolare mandato prima della presentazione dell'offerta, il soggetto qualificato come mandatario esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Se il raggruppamento non è ancora costituito l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e deve essere espresso l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti in base alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o inferiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un' offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

•

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** [*Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria*]
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

➤ **SCHEDA DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

➤ **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

➤ **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AI DOCUMENTI IN ESSO PREVISTI – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

➤ **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].

➤ **GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 110,00 (euro centodieci/00 centesimi)** (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria provinciale di Lucca, Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo scpa, Viale Castracani nc. 1070, IBAN/BBAN IT09 L 08562 13700 000011795671, SWIFT/BIC BCCF IT33, a titolo di pegno a favore della Provincia di Lucca. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura negoziata con modalità telematica per la concessione in uso di locali e dei connessi servizi alle attività di casa per ferie, ristorazione, caffetteria, di supporto alle attività seminariali, convegnistiche e formative e all'accoglienza dei visitatori presso la fortezza di mont'alfonso di proprietà della provincia di lucca, sita nel territorio del comune di castelnuovo garfagnana cig 7689642D4F”**.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura negoziata con modalità telematica per la concessione in uso di locali e dei connessi servizi alle attività di casa per ferie, ristorazione, caffetteria, di supporto alle attività seminariali, convegnistiche e formative e all'accoglienza dei visitatori presso la fortezza di mont'alfonso di proprietà della provincia di lucca, sita nel territorio del comune di castelnuovo garfagnana cig 7689642D4F”**

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all'impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤

- **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

➤ **DICHIARAZIONE RILASCIATA DA ALMENO DUE** Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 secondo quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del

D.Lgs. 50/2016 [dichiarazione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato chirograficamente, purchè corredato dal documento di identità del firmatario dell'istituto bancario – **sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il rialzo deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di rialzi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

C) L'OFFERTA TECNICA, , costituita dai seguenti documenti:

- *elaborato relativo all'offerta tecnica – in lingua italiana - non dovrà superare le 15 (quindici) pagine formato A4 scritte in carattere Times New Roman, corpo 11 (undici)- [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente– **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 6 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Provinciale.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione è adottata con determinazione dirigenziale del dirigente competente per materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere a tale aggiudicazione. In ogni caso, fino a quando il contratto non sia stato stipulato, il provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva potrà essere revocato per motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui la stipula risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali eventi.

ART. 7 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione aggiudicatrice, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione aggiudicatrice utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisca in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

ART. 8 – ADEMPIMENTI POST-AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali

amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto ed ogni altra spesa connessa.

In particolare, i seguenti documenti dovranno essere resi con firma e poteri di firma autenticati da notaio:

- garanzia fidejussoria (cauzione definitiva);
- (nei casi in cui sia prevista per legge) polizza di assicurazione indennitaria decennale.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tutti gli adempimenti previsti al presente paragrafo, **anche non obbligatori per legge**, nel termine che sarà indicato nella lettera di richiesta, o non si presenti per la firma del contratto nella data che sarà comunicata, l'Amministrazione ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria, aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ed esperire l'azione di rimborso spese e risarcimento danni.

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, sarà richiesto al solo concorrente risultato aggiudicatario (secondo quanto indicato nella risoluzione 96/E dell'Agenzia delle Entrate) il pagamento dell'imposta di bollo nella misura vigente alla data di presentazione dell'offerta, prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione ha facoltà di rinviare la stipula del contratto a propria insindacabile discrezione, senza che l'aggiudicatario abbia diritto ad alcun compenso aggiuntivo o a risarcimento del danno, fermo restando il suo diritto a svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori/forniture/servizi affidati da diverse stazioni appaltanti. Ugualmente, si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o revocare l'aggiudicazione qualora tale circostanza emerga successivamente.

A seguito dell'entrata in vigore dei DPR 62/2013 e della successiva delibera dell'Amministrazione Provinciale di Lucca G.P. n. 297 del 23.12.2013, anche i collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere con l'Amministrazione Provinciale dovranno prendere visione e conformarsi alle direttive dei codici di comportamento approvati con tali provvedimenti. Si prega pertanto di prendere visione di detti codici, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, facendo presente che nell'ipotesi di violazioni gravi o ripetute degli obblighi derivanti dagli stessi codici il contratto sarà risolto o potrà essere soggetto a decadenza.

Si ricorda che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i documenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, devono riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP).

E' esclusa ogni forma di revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, co. 1 c.c.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore l'Amministrazione si avvarrà delle procedure di cui al D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Barbara Bertacchini

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data del ricevimento della lettera d'invito.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)

(documento firmato digitalmente)

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agazia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di LUCCA	U
Protocollo N. 0030687/2018 del 16/11/2018 - 10.1.1	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
	Copia cartacea di documento informatico
	Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da BALDUCCI MARIA RITA il giorno 16/11/2018 attraverso il software ScraWeb.