



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare
Tel 0583.417.303/248/896/926

Spett.le Piattaforma Start
Regione Toscana (FI)

**OGGETTO: Procedura aperta con modalità telematica per conto del Comune di Altopascio
relativa a all'affidamento dei servizi cimiteriali per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021**

CIG 7643961C28

Importo complessivo dell'appalto : Euro 401.000,00

Con la presente si chiede la pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Altopascio n. 569 del 28.08.2018

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
(Dr. Luigi De Angelis)
documento firmato digitalmente



Servizio Ufficio Unico Gare, Centrale Unica Committenza, Provveditorato, Archivio e Protocollo
Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA
DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI

INDICE

- ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO***
ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE
ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.
ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.
ART. 7 – AGGIUDICAZIONE
ART. 8 – COMUNICAZIONI
ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI
ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI
Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.
MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0027039/2018 del 12/10/2018 - 17.2.4
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS
Documento Principale

U

Copia cartacea di documento informatico
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 12/10/2018 attraverso il software SicraWeb.

ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO

Descrizione dei servizi: affidamento dei servizi cimiteriali per conto del Comune di Altopascio

Il contratto è finanziato mediante fondi del comune di Altopascio

Luogo di esecuzione del contratto: Comune di Altopascio

Termine di esecuzione: triennio 01/01/2019 – 31/12/2021 oltre eventuale proroga tecnica di sei mesi

Importo complessivo servizi: € 401.00,00 di cui € 9.000,00 quale costo per la sicurezza non soggetti a ribasso, € 291.750 quali costi della manodopera ed € 53.000,00 quale costo della eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

Distinzione in categorie

Carattere categoria	Descrizione	IMPORTO
principale	Servizi cimiteriali	€ 401.00,00

Varianti: sono ammesse unicamente le varianti e le modifiche di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016
Il contratto non è suddiviso in lotti

PERIODO DI PROVA: l'impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

SUBAPPALTO: il subappalto è ammesso. È obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016

ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione a contrattare del Comune di n. 569 del 28.08.2018, qui integralmente richiamata come parte integrante del presente disciplinare.

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare. Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente

disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 e 3 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, in base a:

1. Offerta tecnica;
2. Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti **massimi 85**;
- valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti **massimi 15**.

1) Offerta tecnica

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

Offerta tecnica	Incidenza complessiva 85%
<p>A) Modalità organizzative e gestionali di svolgimento dei servizi. Il concorrente dovrà spiegare in maniera dettagliata le modalità esecutive del servizio, in termini di organizzazione di personale, mezzi e strategie gestionali per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, di sorveglianza, decoro e manutenzione immobili e attrezzature.</p>	<p>Max 20 punti</p>
<p>A.1) Piano operativo e organizzazione operazioni necroforiche Modello organizzativo proposto per la gestione delle operazioni cimiteriali oggetto di appalto in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: - capacità di gestione e organizzazione tali</p>	<p><i>Max 10 punti</i></p>

<p>da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficiente risposta in conformità a quanto previsto nel capitolato;</p> <ul style="list-style-type: none"> - particolari accorgimenti finalizzati alla diminuzione dei rischi nello svolgimento delle operazioni - particolari proposte operative sinergiche da porre in atto con l'Amministrazione Comunale per una migliore risposta al cittadino 	
<p>A.2) Piano operativo ed organizzazione dei servizi cimiteriali manutentivi</p> <p>Modello organizzativo proposto per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria di immobili, attrezzature e impianti, oggetto di appalto in rapporto a programmazione attività, modalità esecutive, metodologie di intervento. Con riferimento a</p> <ul style="list-style-type: none"> - compiuta individuazione dei lavori, capacità di programmazione, organizzazione e di esecuzione, tali da garantire la gestione dei servizi sopra indicati dei cimiteri comunali i in conformità a quanto previsto nel capitolato; - particolari accorgimenti finalizzati alla diminuzione dei rischi nello svolgimento delle operazioni - piano di manutenzione programmata degli interventi manutentivi 	<p><i>Max 10 punti</i></p>
<p>B) Risorse umane e attrezzature Composizione e organizzazione del team proposto per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, suddiviso per tipo di servizio oggetto di appalto.</p>	<p>Max 20 punti</p>
<p>B.1. Dotazione organica</p> <p>Struttura operativa con il quale il concorrente intende svolgere i vari servizi, elenco del personale (tecnico ed amministrativo), qualifiche del personale, gestione del servizio, reperibilità, mezzi e attrezzature in dotazione.</p> <p>A tal proposito, dovrà essere esplicitato quante (oltre al minimo di CSA) e quali figure professionali il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento dei servizi</p>	<p><i>Max 10 punti</i></p>

<p>oggetto del presente appalto, indicante il numero delle ore settimanali ed i compiti da svolgersi, nonché la qualifica, i titoli professionali e, se già in forza, l'esperienza acquisita.</p> <p>Dovranno altresì essere indicate le soluzioni poste in essere per garantire il servizio in caso di <i>turn over</i> degli operatori .</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di organizzazione del team proposto, sua composizione e qualificazione delle figure professionali volta a garantire e a rispondere con coerenza alle specifiche tecniche stabilite nel capitolato 	
<p>B.2. Attrezzature</p> <p>Composizione del parco mezzi e attrezzature proposto per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, suddiviso per tipo di servizio oggetto di appalto.</p> <p>Si dovranno descrivere i prodotti in uso allegando la lista degli stessi contenente, per ogni prodotto, dati quali produttore - denominazione commerciale e gli specifici servizi per i quali è proposto l'utilizzo evidenziandone i vantaggi in termini di efficienza ed efficacia.</p> <p>Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - congruità delle attrezzature proposte rispetto ai servizi da svolgere e livello degli standard qualitativi garantiti dalle dotazioni; - informatizzazione delle procedure; 	<p><i>Max 10 punti</i></p>
<p>C) Migliorie proposte che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto. Con riferimento al presente elemento la</p>	<p>20 punti</p>

<p>commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - validità delle proposte migliorative con riferimento alla congruità e coerenza con i servizi oggetto del presente affidamento. <p>A tal fine sono considerate linee di miglioramento qualitativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi innovativi che l'aggiudicatario propone per favorire una pulitura più efficace dei Cimiteri Comunali; - interventi che l'aggiudicatario propone con l'intento di rendere più efficiente il servizio di accoglienza dell'utenza; - interventi volti a migliorare il ricevimento di segnalazioni e reclami; - interventi volti a adeguare la cartellonistica ed a sviluppare un efficiente punto informativo; - supporto alla stesura della documentazione amministrativa (es. elenco esumazioni programmate); - interventi volti alla sostenibilità ambientale dei servizi; - ripristino servizio sala sosta salme; - altro che il concorrente voglia proporre in tal senso 	
<p>D) Piano di intervento di manutenzione straordinaria. Il concorrente illustra una lista di interventi di manutenzione straordinaria che intende condurre durante la durata dell'appalto, da attuarsi su immobili, impianti o attrezzature. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi sui cancelli; - Interventi sull'intonaco; - interventi sulle pavimentazioni; - interventi sugli impianti; - altro 	<p>10 punti</p>
<p>E) Possesso della certificazione ambientale ISO 14001</p>	<p>5 punti</p>
<p>F) Censimenti</p> <p>Esecuzione e restituzione senza oneri per il Comune alla scadenza dell'appalto del censimento dell'illuminazione votiva e delle salme in terra comune inumate prima del</p>	<p>10 punti</p>

01/01/2017. Da intendersi per tutti i cimiteri oggetto dell'appalto.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PTi = VPT(A)+ VPT(B)+ VPT(C)+VPT(D) +VPT(E) + VPT(F)$$

Dove:

PTi = punteggio complessivo merito tecnico

$$VPT(A)= 10VPT(A.1.) + 10VPT(A.2)$$

$$VPT(B) = 10VPT(B1)+ 10VPT(B2)$$

$$VPT(C)= 20VPT(D)$$

$$VPT(D) = 10VPT(E)$$

VPT(E) = 0 se assente; 5 se presente

VPT(F) = 0 se assente; 10 se presente

Per tutti sub parametri di valutazione, relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come segue.

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, e non le singole varianti proposte nell'ambito dello stesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato:

Elementi di natura qualitativa - direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;

Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità:

A) Sub parametro di natura qualitativa

Per i sub parametri e i relativi coefficienti "VPT(A.1)" e "VPT(A.2)", di natura qualitativa, sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
1	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.
0,90 < 0,99	ECCELLENTE	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.

0,80 < 0,89	BUONO	L'Offerta è ben rispondente alle esigenze dell'Assicurato e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto. Accettazione integrale del Capitolato = 0,89
0,70 < 0,79	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.
0,60 < 0,69	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Assicurato.
0,31 < 0,59	SCARSO	L'Offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 < 0,30	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

MODALITA' FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA

- 1) **Relazione tecnica** in formato A4, Arial 11 interlinea 1.5, di massimo 30 pagine, suddiviso in quattro capitoli secondo lo schema dei punteggi A, B, C e D. Le pagine si intendono comprensive di schemi, grafici, immagini, certificazioni, schede tecniche.
- 2) In caso di sussistenza della **certificazione cui consegue il punteggio E**), si alleggi apposita certificazione (eventuale).
- 3) In caso si intenda offrire la miglioria di cui al **punto F)** inserire **attestazione**.

SBARRAMENTO

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le imprese che nella valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa non avranno raggiunto il punteggio **minimo di 40 punti su 85**

RIPARAMETRAZIONE

Non verrà effettuata alcuna riparametrazione sui punteggi attribuiti dai commissari all'offerta tecnica.

2) Offerta economica

Al concorrente che avrà presentato il **più alto ribasso %** verranno assegnati **15 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$PE = 15 * PE_i / PE_{max}$ dove:

- PE_{max} = massimo ribasso offerto
- PE_i = ribasso offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento dell'eventuale terza cifra al decimale inferiore per le cifre da 0 (zero) a 4 (quattro) ed al decimale superiore per le cifre da 5 (cinque) a 9 (nove).

GRADUATORIA FINALE

Opera per la stesura della graduatoria finale il **metodo aggregativo compensatore** (come da formula che segue):

$$P_i = VPT(A)_i + VPT(B)_i + VPT(C)_i + VPT(D)_i + VPT(E)_i + VPT(F)_i + PE_i$$

P_i = punteggio finale concorrente i -esimo

avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica che si terrà **un'ora dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte**, presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca.

In base all'art. 6 del Regolamento dei contratti della Provincia di Lucca, il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico-procedurali.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

Per la partecipazione alla presente gara d'appalto sono richiesti i seguenti requisiti di capacità economica-finanziaria e/o tecnico-professionale, che dovranno essere dichiarati (per la quota parte di rispettiva competenza) da ciascuno dei partecipante alla gara (concorrente singolo, membro RTI o Consorzio, impresa ausiliaria, ecc.) tramite il **Modello dichiarazioni integrative**

Requisiti di ordine generale: assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Requisiti di ordine speciale:

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. O analogo registro di Stato estero aderente alla U.E. Dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con una ragione sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto (gestione dei servizi cimiteriali);
- Iscrizione (in caso di cooperative) all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- Possesso della certificazione OHSAS 18001 Sistemi di Sicurezza

REQUISITI DI CAPACITA' FINANZIARIA

- Fatturato minimo globale nell'ultimo triennio (2015 – 2016 – 2017) non inferiore ad euro 420.000,00 al netto dell'IVA, di cui almeno 300.000,00 euro (anche frazionati) per lo svolgimento di servizi cimiteriali

Nel caso di raggruppamento di imprese i requisiti generali e di idoneità professionali devono essere posseduti da ogni impresa partecipante.

Il requisito di capacità economico finanziario deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso con la mandataria in misura maggioritaria.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare.

Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; **Compilare** i forms on-line; **Generare** i documenti prodotti dal sistema; **Formare e/o reperire** tutti i documenti elencati di seguito; **Sottoscrivere** detti documenti secondo quanto indicato di seguito; **Caricare** nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

Elenco documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]
- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** –

Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di subappalto ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa subappaltatrice indicata nella terna dei subappaltatori

deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **MODELLO INTEGRATIVO DGUE** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

Inoltre, in caso di subappalto ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa subappaltatrice indicata nella terna dei subappaltatori deve compilare e firmare un proprio modello integrativo DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

- **SCHEDE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, “Modello dichiarazioni integrative”** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria.

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE** [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - **Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]

- **CONTRATTO DI AVVALIMENTO** stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dai documenti di identità dei firmatari - **Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario** Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942)** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di Euro 8.020,00** (euro ottomilaventi/centesimi zero) (cauzione provvisoria), salvo riduzione di legge [Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità

del fideiussore – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in contanti o in titoli del debito pubblico o assegno circolare o bonifico, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la sezione di tesoreria comunale del Comune di Altopascio, Banco Popolare, filiale di Altopascio, Via Firenze 9, IBAN/BBAN IT97N0503470081000000001915, a titolo di pegno a favore del Comune di Altopascio. Si precisa che il deposito è infruttifero. La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Altopascio per la procedura aperta relativa a all’affidamento dei servizi cimiteriali per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021 CIG: 7643961C28**”.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La **fideiussione** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell’offerta a favore del Comune di Altopascio per la procedura aperta relativa a all’affidamento dei servizi cimiteriali per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2021 CIG: 7643961C28**”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti **orizzontale** o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa **verticale**, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve essere dichiarato nella **Domanda di partecipazione** dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile.

Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell’ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all’art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016** [documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell’originale cartaceo firmato tradizionalmente, purchè corredato dal documento di identità del fideiussore – *Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l’impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

- **DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** del contributo pari a Euro **35,00** (euro trentacinque/centesimi zero) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

➤

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011"). Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi"**;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.
- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

- **L'Attestazione del possesso della certificazione OHSAS 18001 Sistemi di Sicurezza:**
[Scansione dell'originale del suddetto documento – **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **CAPITOLATO D'APPALTO** [Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **L'attestazione del SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO** [scansione dell'originale cartaceo firmato rilasciato dal Comune di Altopascio **Sempre obbligatorio** – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

B) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

- **“OFFERTA ECONOMICA”** [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **Sempre obbligatorio** - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale offerto deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a 3 (tre). In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

- Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), **a pena di esclusione**, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera riferibili al singolo appalto, *soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante

C) L'OFFERTA TECNICA, costituita dai seguenti documenti:

- **Relazione tecnica** in formato A4, Arial 11 interlinea 1.5, di massimo 30 pagine, suddiviso in quattro capitoli secondo lo schema dei punteggi A, B, C e D. Le pagine si intendono comprensive di schemi, grafici, immagini, certificazioni, schede tecniche. - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Sempre obbligatorio** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale

dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

- **Certificazione ambientale ISO 14001** - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Facoltativo** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]
- **Attestazione relativa alla miglioria F)** denominata “**Censimenti**” indicata nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica all'art. 2 di questo disciplinare - [Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – **Facoltativo** – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

ART. 5 – CONTROLLI A CAMPIONE.

Sulle ditte sorteggiate a tale fine, saranno effettuati i seguenti controlli:

- controllo sul possesso della certificazione di qualità (se dichiarata);
- controllo a campione sulle altre dichiarazioni rese in sede di gara.

I controlli non comporteranno interruzione nella procedura di gara, fermo restando che qualora venga accertata la non autenticità delle dichiarazioni, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Procederà altresì alla segnalazione di eventuali reati all'Autorità giudiziaria.

ART. 6 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della gara.

ART. 8 – COMUNICAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a

fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione **almeno 3 (tre) giorni** prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come **spam** dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisca in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA. Laddove il concorrente intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 sopra citato con un mezzo diverso, è tenuto a modificare espressamente il testo del modello "**Scheda Dichiarazioni integrative**" messo a disposizione dalla stazione appaltante sul sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet della Provincia di Lucca (www.provincia.lucca.it Avvisi, bandi e gare) e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare contattando per mail i seguenti tecnici del Comune di Altopascio:

- Ing. Giuliano Puccetti g.puccetti@comune.altopascio.lu.it
- Geom. Stefano Sartini s.sartini@comune.altopascio.lu.it

per la necessaria programmazione. Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante, dal direttore tecnico o da qualsiasi altro soggetto dipendente purchè munito di delega.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è l'Ing. Valentina Perrone

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/90 è il Dott. Luigi De Angelis

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Finalità del trattamento

I dati inseriti nella domanda di partecipazione ed in tutti gli altri documenti presentati nella presente procedura vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Lucca.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Presidente della Provincia di Lucca, con domicilio c/o Provincia di Lucca, P.zza Napoleone, Lucca.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – provincia Lucca.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

IL DIRIGENTE

(Dr Luigi De Angelis)
(documento firmato digitalmente)

Provincia di Lucca	U	Copia Cartacea di Documento Informatico
Protocollo N. 0027039/2018 del 12/10/2018 - 17.2.4 Firmatario: LUIGI DE ANGELIS Documento Principale		Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 12/10/2018 attraverso il software SicraWeb.

Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.

Provincia di Lucca	U
Protocollo N. 0027039/2018 del 12/10/2018 - 17.2.4	
Firmatario: LUIGI DE ANGELIS	
Documento Principale	
COPIA CARTACEA DI DOCUMENTO INFORMATICO	
Riproduzione cartacea di originale digitale a norma del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni stampata da LAZZARINI MARIA LUISA il giorno 12/10/2018 attraverso il software SicraWeb.	