

CURRICULUM VITAE

NOTIZIE BIOGRAFICHE, PERCORSO FORMATIVO E DI ACCESSO AL LAVORO

Luogo e data di nascita: Messina 11.12.1960.

Residenza: Lucca dal 10 febbraio 2007.

Titoli di studio:

- diploma di maturità classica – ginnasio-liceo statale G. La Farina di Messina, anno scolastico 1978-1979: votazione finale **60/60**;
- laurea in Scienze politiche - Università degli studi di Messina, anno accademico 1983/84: votazione **110/110 con lode**.

Professione attuale: Segretario generale–Direttore generale della Provincia di Lucca (LU) (dal 1 febbraio 2009).

Altri titoli di studio, professionali, abilitazioni:

- **iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali con idoneità a Segretario generale di "fascia A"**, per i Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e per le Province, avendo superato l'esame finale di abilitazione presso la SSPAL nazionale a Roma con la votazione di **30/30 con lode (1° classificato)** il 19/05/2004; si segnala che la sottocommissione che ha effettuato l'esame, per rappresentare il proprio apprezzamento di fronte alla Commissione centrale, ha voluto porre a verbale la seguente nota, suggerendo l'attribuzione, in via eccezionale, della lode: *"La commissione sente il dovere di segnalare l'eccellente preparazione del candidato, la sua ottima capacità di comunicazione e di sintesi e la forte attitudine a governare i processi di innovazione radicati su una solida base culturale-istituzionale"*;
- **iscritto all'Albo dei consulenti e docenti del FORMEZ** inquadrato al livello 1° (il più elevato) dal 5 dicembre 2003;
- già **iscritto all'Albo dei Segretari comunali e provinciali con idoneità a Segretario generale di "fascia B"** per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti avendo superato l'esame finale di abilitazione presso la SSPAL nazionale a Roma con la votazione di **30/30 (1° classificato)** il 14/12/2000;
- **titolo di perfezionamento post lauream in "Direzione dell'Ente locale"** presso l'Università Bocconi di Milano- Scuola di direzione aziendale (SDA – anno 1996); titolo conferito con Decreto del Rettore n. 3772 ai sensi del DPR 10.03.1982 n. 162, art. 16;
- **abilitazione all'insegnamento** nelle scuole medie superiori in discipline giuridiche ed economiche (**vincitore di cattedra** in un istituto della città di Milano, anno 1993);
- **vincitore di concorso per Segretario comunale e provinciale** bandito nel 1990, chiamato agli esami orali nel febbraio 1993; entrato in servizio il 1° aprile 1993;
- **vincitore (1° classificato) di borsa di studio post-lauream di durata biennale** per la specializzazione in studi parlamentari con superamento degli esami finali sostenuti presso la Camera dei Deputati (anni 1987/89- materie principali: diritto costituzionale, diritto e procedura parlamentare-assembleare, storia istituzionale, politica economica).

Formazione professionale

Dal 1993 al 2008 ho seguito diverse decine di corsi di formazione su tutte le tematiche di interesse professionale per i quali posso fornire l'elenco dettagliato. Nei casi previsti dall'ordinamento dei segretari comunali e provinciali i corsi sono stati propedeutici all'effettuazione dei percorsi di carriera conseguendo i connessi titoli abilitativi all'iscrizione nelle fasce superiori dell'Albo.

ESPERIENZE DI PARTICOLARI FUNZIONI CONTIGUE ALLA PROFESSIONE SEGRETARIALE DAL 1993 A OGGI

- **Direttore generale**, in aggiunta della funzione di segretario comunale, fin da quando ciò fu reso possibile, cioè dalla legge 15 maggio 1997 n° 127 (cd. Bassanini due) successivamente trasfuso nel d.lgs. 267/2000; per la precisione nominato dal mese di luglio 1997 presso il Comune di Costa Volpino (BG), e, successivamente a tutt'oggi, presso TUTTI I Comuni nei quali è stata svolta la professione: Comune di Barberino di Mugello (1998); Comune di Impruneta (2001); Comune di Capannori (2004); Provincia di Lucca (2009).
- **Garante della Comunicazione** per il procedimento di formazione e di adozione della Variante Generale al Regolamento Urbanistico del Comune di Capannori (dal 14 giugno 2008 ininterrottamente), in applicazione degli artt. 19 e 20 della Legge Regionale 3 gennaio 2005 n°1 recante "Norme per il governo del territorio" e del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°77 del 21 novembre 2007.
- **Direttore generale della Capannori Servizi srl**, dal 31 luglio 2006 al 31 gennaio 2009 (cioè fino al trasferimento alla Provincia di Lucca). La C.S. srl è una società *in house* del Comune di Capannori, che gestisce i servizi di Casa di riposo, Farmacia comunale, Scuola civica di musica, Piscina comunale, Impianti sportivi di Carraia (quasi quattro milioni di euro di fatturato).
- **Presidente del Nucleo di valutazione** per le prestazioni dei dirigenti del Comune di Capannori, nonché, precedentemente, dei Comuni di Impruneta e Barberino di Mugello e della Comunità montana del Mugello.
- **Membro del Consiglio di Amministrazione** dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali –sezione regionale della Toscana – insediatosi il 13 giugno 2002; rieletto, per altri cinque anni, il 20 aprile 2007;
- **Ufficiale di levata dei protesti** dal 2001 in poi ininterrottamente a oggi presso il Comune di Impruneta, prima, presso il Comune di Capannori, poi, fino al 31 gennaio 2009.
- **Segretario della Comunità montana Mugello** con sede a Borgo S. Lorenzo (FI) dal 15 febbraio 2000 al 31 marzo 2002; la comunità è costituita da nove Comuni e con una popolazione di oltre 56.000 abitanti.
- **Segretario del Consorzio intercomunale dell'Alto Sebino (BG)** per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani dal gennaio al dicembre 1996: in quell'anno si è attuata tutta la fase di trasformazione del consorzio da organismo pubblico in soggetto privatistico con applicazione delle disposizioni in materia di azienda speciale, in quanto compatibili.
- **Segretario del Consorzio per la metanizzazione** dei Comuni di Parzanica, Tavernola Bergamasca e Vigolo (BG) dall'aprile 1994 al luglio 1995.

CONSULENZE RETRIBUITE

- 1) **Incarico nell'aprile 2002, da parte della Comunità montana del Mugello,** del coordinamento di due progetti dei quali, il primo in corso e il secondo completato:
 - il primo concernente la progettazione di uno strumento giuridico per la **gestione del sistema museale** del Mugello e della Montagna fiorentina che possa anche estendere gli oggetti gestiti al sistema bibliotecario, ai teatri, e in genere all'offerta culturale dell'area territoriale delle due comunità montane (sedici comuni, oltre centomila abitanti);
 - il secondo concernente l'attivazione di uno **strumento di pianificazione dell'attività e di controllo di gestione dell'ente Comunità montana** completo del governo del flusso procedimentale (vedi la successiva sezione "Premi e segnalazioni" - Progetto Cantieri - in questo curriculum).
- 2) **Incarico da parte di CONSIEL spa dal 19 novembre 1999 al 18 marzo 2000** concernente l'aggiornamento della documentazione a corredo dei corsi di formazione realizzati dalla società in tutto il territorio nazionale.
- 3) **Incarico da parte del Comune di Palazzuolo sul Senio (FI) conferito in data 18 novembre 1999** per la progettazione della **riorganizzazione della struttura amministrativa**, implementazione delle tecniche di controllo di gestione, revisione dello statuto e dei regolamenti comunali per le parti riguardanti la disciplina dei profili organizzatori-gestionali, formazione dei dipendenti e informazione degli amministratori sui processi di riforma avviati.

INCARICHI DI RELATORE O DOCENTE IN CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE

1. **Da maggio 2005 fino a luglio 2008** attenzione totale alle tre attività interne di formazione, aggiornamento e addestramento dei dipendenti del Comune di Capannori (e conseguentemente sospesa l'attività esterna di formatore e relatore tranne che nei tre casi di invito come relatore in convegni presso la Provincia di Lucca nel biennio 2005-2006: sul ruolo dell'innovazione della P.A. per lo sviluppo locale; sulla formazione dei dipendenti pubblici; sulle problematiche giuridiche del controllo delle caldaie); nell'ambito del Comune di Capannori sono state erogate un centinaio di ore su vari temi fondamentali (per citare i principali: riforma enti locali, servizi pubblici, contratti pubblici, egovernment, organizzazione, programmazione, controllo, valutazione, formazione, comunicazione, riprogettazione dei procedimenti);
2. **Cagliari, Sassari, Nuoro, Oristano, dal 30 novembre 2004 all'aprile 2005** Docente al Seminario **"I modelli di valutazione dell'Ente locale"** organizzato da Regione Sardegna – CONSIEL enti locali (dieci lezioni di sei ore l'una)

3. **Milano, 4 novembre 2004** Corso “Il sistema informativo dell’ente locale”. Relatore sul tema **“L’egovernment comunale”** organizzato da Università Bocconi - Scuola di direzione aziendale (SDA)
4. **Firenze, 14 ottobre 2004** Rassegna Dire & Fare. Convegno sull’egovernment comunale di Impruneta. Relatore sul tema **“In Comune con un clic. L’informatizzazione integrale dei procedimenti comunali. I primi dieci mesi di attuazione.”**
5. **Impruneta (FI), 18 giugno 2004** Convegno “AAA - Arte Architettura Arredo urbano. Un’ipotesi per il centro storico di Impruneta” Relazione sul tema **“La piazza contesa: segni urbani e beni culturali fra novità normative e ritaglio delle competenze”**
6. **Terranova Bracciolini, (AR) 7 maggio 2004** Convegno “Beni e servizi culturali. Governare e gestire: come?” organizzato dal Comune di Terranova B. in collaborazione con la Regione Toscana. Relatore sul tema **“Forme e ambito ottimale di gestione dei servizi culturali locali”**
7. **Siena, 25 febbraio 2004** Convegno “L’egovernment per i piccoli comuni: un’opportunità di sviluppo” organizzato da FORMEZ – Provincia di Siena - Centro regionale di Competenza (CRC) articolazione territoriale del Ministero dell’Innovazione. Relatore sul tema: **Protocollo informatico, procedimentalizzazione informatizzata, gestione documentale, archiviazione ottica, interoperabilità, firma digitale**
8. **Impruneta (FI), 11 dicembre 2003** Seminario sull’egovernment **In Comune con un clic “Protocollo informatico, procedimentalizzazione informatizzata, gestione documentale, archiviazione ottica, interoperabilità, firma digitale”**
9. **Pisa, 9 dicembre 2003** Convegno “L’egovernment per i piccoli comuni: un’opportunità di sviluppo” organizzato da FORMEZ – Centro regionale di Competenza (CRC) articolazione territoriale del Ministero dell’Innovazione. Relatore sul tema: **Protocollo informatico, procedimentalizzazione informatizzata, gestione documentale, archiviazione ottica, interoperabilità, firma digitale**
10. **Arezzo 7 novembre 2003** Relatore su **“Egovernment: il caso di Impruneta”** nell’ambito del ciclo di seminari organizzato dal Centro regionale di Competenza (CRC) articolazione territoriale del Ministero dell’Innovazione
11. **Borgo S. Lorenzo (FI) 5 novembre 2003** Relatore su **“Egovernment: il caso di Impruneta”** nell’ambito del ciclo di seminari organizzato dal Centro regionale di Competenza (CRC) articolazione territoriale del Ministero dell’Innovazione;
12. **Empoli (FI), 31 ottobre 2003** Relatore su **“Egovernment: il caso di Impruneta”** nell’ambito del ciclo di seminari organizzato dal Centro regionale di Competenza (CRC) articolazione territoriale del Ministero dell’Innovazione;
13. **Firenze, 15 ottobre 2003** Rassegna Dire & Fare Relazione sul tema **“L’informatizzazione integrale dei procedimenti comunali”**
14. **Firenze, 28 gennaio 2003** Relatore unico al seminario organizzato dalla Regione Toscana su **“Forme di gestione di un sistema museale”**
15. **Montecompatri (Roma) 23 novembre 2002** Lezione di otto ore a un gruppo di funzionari comunali su incarico della società Gubbio Management sul tema **“L’efficacia della comunicazione”**
16. **Arezzo 15 novembre 2002** - Rassegna “Dire e Fare”. Convegno su **”Formazione nella pubblica amministrazione locale”**. Comunicazione concordata fuori dal novero dei relatori: **“L’esperienza del Comune di Impruneta. Come fare formazione interna e come rilevare il gradimento dei dipendenti”**.
17. **Arezzo 14 novembre 2002** - Rassegna “Dire e Fare”. Convegno su **”Comunicazione pubblica e legge 150”** Relatore sul tema **“Applicazione della legge 150. L’innovazione del concorso per esperto comunicatore pubblico”**.

18. **Arezzo 13 novembre 2002** ore 15,00 - Rassegna "Dire e Fare". Convegno su "La gestione delle risorse. Il caso della Comunità montana Mugello". Relatore sul tema ***"Dalla motivazione all'idea di progetto"***.
19. **Arezzo 13 novembre 2002** ore 10, 00 - Rassegna "Dire e Fare". Convegno su "L'identità del segretario comunale e provinciale nel nuovo ordinamento federalista; il rilancio del ruolo e gli aspetti innovativi delle sue funzioni". Relatore sul tema ***"Il ruolo della burocrazia nell'ordinamento giuridico. Il futuro del segretario degli enti locali"***.
20. **Caserta 8 novembre 2002**. Convegno su "La riforma del titolo V della Costituzione". Relatore sul tema ***"Il ruolo della burocrazia nell'ordinamento giuridico italiano"*** (pubblicata su rivista: si veda la precedente sezione "Pubblicazioni" in questo curriculum).
21. **Montecompatri (Roma) 21 settembre 2002** Lezione di otto ore a un gruppo di funzionari comunali su incarico della società Gubbio Management sul tema ***"L'attività dell'ufficio delle relazioni con il pubblico"***
22. **Impruneta (FI) 17 aprile-12 giugno 2002** Venti ore di lezioni con test finali di verifica di profitto tenuti nell'ambito della prima fase del Corso biennale per i dipendenti del Comune di Impruneta. Temi trattati: ***"riforma del titolo V della Costituzione; riforma della pubblica amministrazione con particolare attenzione agli effetti sul sistema delle autonomie locali, snellimento e, semplificazione; principi e strumenti di organizzazione e di valorizzazione delle risorse umane, attività contrattuale della p.a.; principi e tecnica di redazione degli atti amministrativi; principi e disposizioni legislative in materia di contabilità degli enti locali con particolare riferimento alle fasi della spesa"***.
23. **Pescara 23 giugno 2001** Convegno su "Il sistema delle competenze negli enti locali alla luce del testo unico enti locali d. lgs. 267/2000". Relatore sul tema ***"Competenze, ruolo, e prospettive del Segretario comunale"***
24. **Prato giugno 2001** Sedici ore di lezione nell'ambito dei corsi di formazione ai dipendenti del Comune di Prato organizzati dalla FIL SpA con test finali di verifica del profitto. Tema delle lezioni: ***"Strumenti di programmazione delle attività: Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi"***
25. **Macerata 6-7 aprile 2001** Otto ore di lezione presso l'Università di Macerata agli studenti della facoltà di scienze della comunicazione sul tema ***"Gli strumenti di comunicazione nell'ente locale"***
26. **Borgo S. Lorenzo (FI) 15 marzo 2001**. Relatore, su incarico dell'istituto Tagliacarne, nell'ambito di una tavola rotonda con amministratori e funzionari di enti locali sul tema ***"La forma della gestione associata dei servizi"***
27. **Barberino di Mugello (FI) novembre/dicembre 2000**. Trenta ore di lezioni con test finali di verifica di profitto tenuti nell'ambito del Prima fase del Corso biennale per i dipendenti degli Enti Locali organizzato dalla Comunità Montana Mugello per le Comunità montane e i Comuni associati. Temi trattati: ***principi della riforma della pubblica amministrazione con particolare attenzione agli effetti sul sistema delle autonomie locali, snellimento, semplificazione, principi e strumenti di organizzazione e di valorizzazione delle risorse umane, gestione dei servizi comunali, attività contrattuale della p.a.***
28. **Barberino di Mugello (FI) giugno 2000**. Lezioni ed esami tenuti nell'ambito del Corso-concorso per la progressione verticale degli ex istruttori di polizia municipale Temi trattati: ***riforma della pubblica amministrazione locale, concetto di servizio, semplificazione e snellimento come strumenti di comunicazione***
29. **Terracina (LT) 21 aprile 2000**. Lezione tenuta nell'ambito della consulenza fornita da CONSIEL spa al Comune di Terracina (durata sei ore). Tema trattato: ***"Tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi"***

- 30. Pordenone 20 gennaio 2000.** Lezione tenuta nell'ambito del Corso di specializzazione in direzione della Pubblica Amministrazione locale (PAL) organizzato da INSIEL spa (durata sei ore). Tema trattato: *“Il controllo di gestione nell’Ente locale”*.
- 31. Agerola (NA) 24, 25, 26 novembre 1999.** Ciclo di lezioni nell'ambito del programma operativo Multiregionale 940022/I/1 Sottoprogramma Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione progetto PASS Pubblica Amministrazione per lo Sviluppo Sud (durata diciotto ore).tema trattato: *“Riforma della Pubblica Amministrazione”*
- 32. Bergamo, 26 marzo 1999** Convegno su “Indennità di posizione e indennità di risultato dei responsabili dei servizi” Organizzatore del Convegno e relatore sul tema *“Rapporto tra architettura organizzativa e istituti contrattuali”*.
- 33. Bergamo, 28 febbraio 1998.** Convegno su “L'appalto pubblico: una normativa in continua evoluzione” nell'ambito di EDIL'98. Relatore sul tema:” *I bandi di gara dopo la legge 127/97”*.
- 34. Predore (BG), Gennaio 1998.** Seminari di due serate presso la Biblioteca comunale sulla legge 127/97. Argomento trattato: *“Riforma della pubblica a amministrazione negli anni novanta e analisi della legge 127/97”*.
- 35. Bergamo, 10 dicembre 1997.** Seminario organizzato dall'Unione nazionale tecnici degli Enti locali (UNITEL). Argomento trattato: *“Le competenze spettanti al Responsabile degli uffici e dei servizi laddove non esistano le figure dirigenziali”*.
- 36. Roma, 19 novembre 1997.** Lezione tenuta presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno nell'ambito del VII corso di formazione per i Segretari comunali in prova (durata cinque ore). Tema trattato: *“Dotazione organica e valorizzazione delle risorse umane negli Enti locali”*.
- 37. Roma, 3 luglio 1997.** Lezione tenuta presso la Scuola superiore dell'Amministrazione dell'Interno nell'ambito del VI corso di formazione per i Segretari comunali in prova (durata sette ore). Tema trattato: *“Metodologie operative per l'analisi della gestione e l'organizzazione dei servizi*
- 38. Azzano S.Paolo (BG), Giugno/luglio 1997.** Dodici ore di lezione nell'ambito dei seminari tenuti presso la Biblioteca comunale. Argomento trattato: *“Legge 127/97 (cd. legge Bassanini bis)”*
- 39. Lovere (BG) 21 febbraio 1997** Relazione tenuta nell'ambito di un meeting organizzato da Lions Club Lovere sul tema *“Il Segretario comunale prossimo venturo: Analisi delle proposte di legge sulla riformulazione del ruolo segretariale nel nuovo ordinamento locale, anche in vista del referendum abrogativo di tale figura”*.

PUBBLICAZIONI

- 1) *“I permessi dell'amministratore locale per lo svolgimento del mandato elettivo in caso di rapporto di lavoro part time: una lettura costituzionale dell'istituto dei permessi a sostegno della sua non riproporzionalità”* (in collaborazione con il dr. Eugenio D'Urso) in “Nuova Rassegna” gennaio 2007 n° 2
- 2) *“Il trattamento dei dati personali negli EE.LL. Chi è il vero titolare?”* (in collaborazione con il dr. Eugenio D'Urso) in “Comuni d'Italia” luglio/agosto 2006

- 3) *“Gestione in house dei servizi pubblici locali: contaminazioni, suggestioni, soluzioni”* (in collaborazione con la dr.ssa Chiara Pierotti) in ASTRID – Rassegna n° 5/2006
- 4) *“Il nuovo contratto collettivo decentrato integrativo di livello nazionale”* (in collaborazione con il dr. Orazio Parisi) in “Azienditalia – il Personale” Febbraio 2004 n° 2
- 5) *“La funzione burocratica nell’ordinamento giuridico italiano”* in “Nuova Rassegna” Settembre 2003 n° 18.
- 6) *“Dieci tesi sul futuro ruolo dei segretari comunali e provinciali”* in “ Comuni d’Italia” Giugno 2003 n° 6.
- 7) *“Il ruolo del Segretario comunale come datore di lavoro ai sensi dei decreti legislativi 626/94 e 242/96 con particolare riguardo ai Comuni di ridotte dimensioni anche alla luce della pronuncia della Presidenza del Consiglio dei Ministri in merito”* in “ Comuni d’Italia” Marzo 1997 n° 3.
- 8) *“D.Lgs. 626/94 - D.Lgs. 242/96: problematiche inerenti la figura del datore di lavoro nell’ente Comune con particolare riferimento ai criteri per la sua individuazione e alla sede effettiva del potere di spesa”* in “L’Amministrazione italiana” Novembre 1996 n° 11.

PREMI E SEGNALAZIONI PARTICOLARI

Rassegna Dire e Fare Firenze 13-15 ottobre 2004

L’esperienza di *egovernment* progettata dallo scrivente e avviata nel Comune di Impruneta (mutuato dal precedente progetto di controllo organizzativo integrale anch’esso progettato dallo scrivente) è stata premiata con **l’“Oscar per l’innovazione”** assegnato in occasione della rassegna toscana sull’innovazione nella pubblica amministrazione locale.

Centro regionale di competenza (CRC) anni 2003-2004

L’esperienza di *egovernment* in fase di realizzazione nel Comune di Impruneta, è stata anche inserita tra le *best practices* citate e illustrate sul sito web del CRC Italia (www.crcitalia.it)

Rassegna Dire e Fare Arezzo novembre 2002. L’esperienza e la novità del *“concorso per esperto comunicatore pubblico”* (progettato dallo scrivente) è stata premiata con una **segnalazione nell’ambito degli “Oscar per l’innovazione”** assegnati in occasione della rassegna toscana sull’innovazione nella pubblica amministrazione locale. La giuria ha motivato la segnalazione non solo per la novità dei profili richiesti, ma anche per la originalità delle prove di esame. Infatti, oltre alle tradizionali prove scritte ed orali, i candidati hanno dovuto redigere un piano di comunicazione, affrontare una simulazione relazionale di gruppo e una prova di lavoro di front office in lingua straniera, sotto stress provocato, con l’obbligo di rispondere all’utente dopo aver reperito le informazioni in Internet.

Progetto Cantieri - Dipartimento della funzione pubblica - “Progetto di controllo organizzativo integrale” selezionato tra le *“best practices”*. Si tratta dell’attivazione di uno strumento di pianificazione dell’attività e di controllo di gestione dell’ente locale completo del governo del flusso procedimentale con l’integrale informatizzazione di tutte le fasi di tutti i procedimenti comunali e provinciali, protocollo informatico con archiviazione ottica e abbattimento della documentazione su supporto cartaceo, l’introduzione della firma digitale e l’apprestamento delle condizioni per l’interoperabilità tra pubbliche amministrazioni.

PROGETTAZIONI DI PARTICOLARE INTERESSE NELL’AMBITO DELLA PROFESSIONE (ultimo decennio 1998-2008)

In qualità di Segretario comunale-Direttore generale ho redatto personalmente, o collaborato alla redazione, di progetti afferenti alle varie problematiche del mondo delle autonomie locali.

Limitando l'elencazione alle sole tematiche della riorganizzazione dell'ente, degli strumenti di programmazione e di controllo nonché della comunicazione in senso lato si citano i seguenti progetti:

1. progetto per l'attuazione dell'egovernment nell'ambito comunale
2. progettazione integrale dell'URP di ultima generazione ("sportello unico" dei servizi comunali);
3. progettazione del sito web comunale (il primo inaugurato fin dal marzo 1999);
4. riprogettazione del notiziario comunale;
5. avvio della riprogettazione organizzativa della rete interna per la implementazione di una intranet;
6. riorganizzazione strutturale per il collegamento alla rete telematica regionale e a quella civica della Comunità montana;
7. avvio della riprogettazione dei documenti amministrativi interni con finalità di semplificazione e comunicazione.
8. riprogettazione integrale della organizzazione burocratica del Comune;
9. progettazione e realizzazione di un ufficio dedicato alla funzione di direzione globale dell'ente;
10. progettazione, implementazione e riprogettazione degli strumenti di programmazione;
11. progettazione e avvio di un sistema di controllo di gestione già concettualmente predisposto per un collegamento stabile sia al sistema informativo dell'ente e alla base dati dell'URP;
12. progettazione, contrattazione e regolamentazione di un sistema permanente di valutazione dei dipendenti stabilmente collegato ai risultati di gestione
13. collaborazione alla progettazione dei contenuti della rete civica della Comunità montana già avviata con fondi dell'Unione europea;
14. collaborazione alla organizzazione dell'utilizzazione del sistema di comunicazione tramite videoconferenza (presso la Comunità montana Mugello con fondi dell'Unione europea).
15. coordinamento della progettazione della nuova linea grafica del Comune come ulteriore prodotto del progetto globale di comunicazione.
16. progetto per la costituzione dell'Ufficio Personale Associato (UPA)
17. progetto per la costituzione dell'Ufficio Gare Associato (UGA)
18. progetto per la costituzione di un soggetto unico gestore della funzione cultura (nell'intero territorio mugellano)
19. progetto di due corsi biennali di formazione (il primo per 600 dipendenti, il secondo per 100)
20. collaborazione alla riprogettazione dello Sportello unico delle attività produttive (SUAP) (gestito già in forma associata tra più Comuni presso la Comunità montana Mugello)