


Provincia di Lucca Protocollo generale	E
N. 0099998	data 23/05/2011
Classificazione: 6.1.1	
	



PROVINCIA DI LUCCA

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

DELIBERAZIONE N.121	DEL 11.05.2011
---------------------	----------------

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RENDICONTO PIANO TRIENNALE 2008-2009-2010 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

L'anno 2011 - duemilaundici – addì undici del mese di maggio alle ore: 9,00 c., nella sala di Giunta della Provincia di Lucca si è riunita la Giunta Provinciale nelle persone dei signori:

				Presente	Assente
1	BACCELLI	STEFANO	Presidente		X
2	PETRUCCI	PATRIZIO	Vice Presidente	X	
3	ADAMI	ALESSANDRO	Assessore	X	
4	BAMBINI	FRANCESCO	Assessore	X	
5	CAVALLARO	MAURA	Assessore	X	
6	CESARETTI	VALENTINA	Assessore		X
7	FAVILLA	EMILIANO	Assessore		X
8	PEDRESCHI	GABRIELLA	Assessore		X
9	REGOLI	MARIO	Assessore	X	
10	ROVAI	LUIGI	Assessore	X	
11	SIMONETTI	SILVANO	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Vice Presidente PATRIZIO PETRUCCI.

Partecipa con funzioni di legge il Segretario Generale DR.ANTONIO LE DONNE.

Il Vice Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RENDICONTO PIANO TRIENNALE 2008-2009-2010 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Situazione dopo la del.120: nessuna variazione (presenti n.7)

omissis il verbale fino alla presente delibera

Premesso che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

- in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Considerato che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005).

Rilevato che:

- il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agazia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della medesima legge n. 244/2007, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che l'Ufficio Programmazione e Controllo ha provveduto:

- a raccogliere i dati e le informazioni, così come fornite dai Servizi dell'Ente, per la predisposizione della Presa d'atto del piano triennale 2008-2009-2010 di razionalizzazione per le voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594, della legge finanziaria 2008, compatibilmente con la situazione esistente;
- ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegata della Presa d'atto del piano triennale 2008-2009-2010 di razionalizzazione per le voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594, della legge finanziaria 2008, delle voci di spesa ivi indicate, aggiornando il documento in base ai dati ricevuti dai Servizi dell'Ente;

Considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi Centri di Responsabilità dell'Ente per quanto concerne il contenimento delle spese di funzionamento al quale il piano triennale medesimo è finalizzato;
- che il Piano triennale è reso pubblico attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico e con la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia (www.provincia.lucca.it);
- che con deliberazione della Giunta Provinciale n. 161 del 25 giugno 2008 è stato approvato il Regolamento per l'uso dei veicoli di servizio;
- che il Regolamento per l'utilizzo della telefonia mobile verrà definito in apposito Regolamento da approvarsi da parte della Giunta Provinciale;

Visti:

- il vigente Statuto della Provincia di Lucca;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri (Allegato 2) espressi ai sensi del D.Lgs 267/2000;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.267/2000;

A voti unanimi;

DELIBERA

1. di approvare la Presa d'atto del piano triennale 2008-2009-2010 di razionalizzazione per le voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594, della legge finanziaria - "Allegato 1" al presente provvedimento quale sua parte integrante e contestuale, contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
2. di prendere atto del risparmio atteso come riportato nel piano stesso;
3. di provvedere alla pubblicazione della Presa d'atto del piano triennale 2008-2009-2010 di razionalizzazione per le voci di spesa indicate dall'art.2, comma 594, della legge finanziaria 2008, sul sito istituzionale dell'Ente (www.provincia.lucca.it) e al deposito di copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico;
4. di dare atto che le modalità operative per l'uso dei veicoli di servizio sono state definite con deliberazione della Giunta Provinciale n. 161 del 25 giugno 2008 che ha approvato il relativo Regolamento;
5. di dare atto che le modalità operative per l'utilizzo della telefonia mobile verranno definite in apposito Regolamento da approvarsi da parte della Giunta Provinciale;
6. di incaricare l'Ufficio Programmazione e Controllo di predisporre altresì a consuntivo annuale una relazione da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti, elaborando i dati forniti dai Servizi dell'Ente, contenente le verifiche dei relativi risparmi conseguiti;
7. di allegare la presente deliberazione al Bilancio di previsione 2011-2013;
8. di dare atto che la presente deliberazione non comporta ulteriori impegni di spesa per l'Ente, bensì un'analisi delle spese che dovrà produrre un beneficio economico per la Provincia;
9. di prendere atto che, ai sensi della normativa vigente, il Segretario Generale Direttore Generale ha mantenuto a sè la responsabilità del procedimento fino a quando non sarà individuato il responsabile dell'ufficio;
10. di prendere atto che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 gg. o 120 gg. ai sensi di legge. Fermi restando i termini perentori di cui sopra, è comunque possibile rivolgersi al Difensore Civico provinciale in forma scritta e anche in modo informale, senza scadenza di termini.

DELIBERA, altresì

a voti parimenti unanimi, stante l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.



SECRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Legge 24 dicembre 2007, n. 244
Art. 2, c. 594 e seguenti

**RENDICONTO PIANO TRIENNALE
2008-2009-2010
PER LA RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO**

Allegato alla deliberazione della G.P. n. ¹²¹ del **11 MAG. 2011**
pagina n.

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

**DOTAZIONI STRUMENTALI
E INFORMATICHE
TELEFONIA FONIA FISSA E
MOBILE**



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

DOTAZIONI STRUMENTALI D'UFFICIO

Misure previste nei piani di razionalizzazione:

Riduzione delle postazioni di stampa personali preferendo stazioni multifunzione di stampa di reparto
Riduzione delle dotazioni strumentali d'ufficio garantendo l'operatività e l'efficienza degli uffici

Misure adottate:

Sono state intraprese una serie di iniziative tese alla riduzione dell'uso delle stampanti personali a favore delle stazioni multifunzione di piano o di reparto. A tale scopo, oltre ad un'azione di sensibilizzazione tesa a coinvolgere tutto il personale dell'Ente, si è provveduto ad attenuare progressivamente la fornitura di toner e di cartucce destinate alle stampanti personali da postazione.

Il contratto in essere con Xerox per il noleggio delle stazioni multifunzione comprende anche la fornitura di consumabili, quindi l'impiego preferenziale di queste macchine consente di risparmiare sul costo del toner.

L'uso delle stampanti personali da postazione è stato limitato a situazioni particolari ed alle emergenze in caso di guasto alle stazioni multifunzione.

Il raggiungimento degli scopi prefissati ha incontrato i seguenti ostacoli:

- 1) esigenze imprescindibili di alcuni servizi (per motivi di privacy e anche per velocizzare le operazioni di sportello) o particolari (per esempio la presenza di Uffici isolati non muniti di stampante multifunzione o la presenza di dipendenti con problemi deambulatori temporanei o permanenti);
- 2) L'andamento del prezzo dei consumabili che, a differenza di altre categorie merceologiche, tende a lievitare anziché a diminuire;

A tal proposito si può evincere che la spesa per l'acquisto di cartucce e toner sostenuta dall'Ente è stata la seguente:

Anno 2008	23.000 euro
Anno 2009	30.000 euro
Anno 2010	28.000 euro



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Considerando che le dotazioni d'ufficio che corredano le stazioni di lavoro, comprese quelle informatiche, sono quelle necessarie a garantire l'operatività e l'efficienza degli uffici e che il loro aggiornamento o sostituzione avviene soltanto in relazione a specifiche e motivate esigenze, si ritiene che un'ulteriore riduzione potrà essere possibile solo attraverso la sensibilizzazione esercitata dai singoli dirigenti all'interno dei propri servizi.

**DISPOSIZIONI TAGLIACARTE INTERNE DEL 23/04/2010 COME DA NOTA DEL
SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE**

La spesa per la carta nel biennio 2007-2008 è stata di 42.519,87 euro, quindi per il solo 2008 si può considerare di 21.260 euro, nel 2009 è passata a 22.256 euro e nel 2010 è stata di 20.529 euro, compresi 2.304 euro per forniture al Corpo Forestale dello Stato, scorporati i quali la spesa per gli uffici dell'Ente risulta di 20.525 euro, come dettagliato nella seguente tabella.

Prospetto riepilogativo della spesa per la carta nel triennio 2008-2010			
Anni	2008	2009	2010
Spesa per la carta	€ 21.260,00	€ 22.256,00	€ 20.525,00
Variazione rispetto all'anno precedente		€ 996,00	-€ 1.731,00
Variazione rispetto all'anno precedente %		4,68%	-7,78%
Risparmio conseguito nel 2010 rispetto al 2008			€ 735,00
Risparmio conseguito nel 2010 rispetto al 2008 %			3,46%

Dopo un aumento di spesa del 4,68% nel 2009, dovuto principalmente al prezzo di acquisto, è stato registrato nel 2010 un calo del 7,78% per gli effetti delle disposizioni tagliacarte interne.

Fatte le dovute proporzioni, su 12 mesi, le disposizioni tagliacarte interne avrebbero determinato un risparmio superiore all'11,50%.



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

TELEFONIA, FONIA FISSA E MOBILE

Misure previste nei piani di razionalizzazione

Regolamento sull'utilizzo della telefonia mobile;
Assegnazione di un periodo di 60 giorni ai Dirigenti per individuare i casi nei quali ricorrano le circostanze previste dalla legge finanziaria per l'assegnazione di cellulari di servizio;
Verifiche a campione di utilizzi impropri dei telefoni assegnati al personale e relativi recuperi;
Definizione di metodologia idonea a indurre una revisione della spesa dei telefoni assegnati ad amministratori e consiglieri da elaborare secondo 3 fasi:

- monitoraggio dei consumi con segnalazione del superamento dei limiti
- introduzione di indicatori preventivi di superamento della spesa complessiva con limiti,
- adozione a consuntivo di misure di contenimento ove i consumi si discostino dai risparmi attesi in assenza di situazioni di particolare necessità che li giustificano);

Sistema di telefonia secondo il protocollo VOIP in corso di installazione e conversione ad esso di tutte le sedi decentrate dell'Ente, nonché degli istituti scolastici che dall'Ente dipendono economicamente;

Misure adottate:

Il regolamento per l'uso della telefonia mobile, a suo tempo predisposto e trasmesso agli organi competenti per un parere, già dal mese di settembre dell'anno 2007, non ha ricevuto le necessarie verifiche preventive e quindi non è mai stato approvato.

Nell'anno 2008 con l'adesione alla Convenzione CONSIP per la telefonia mobile con la ditta Telecom Italia S.p.A. divisione mobile abbiamo avuto buoni vantaggi tariffari rispetto al contratto preesistente con Vodafone, mantenendo una buona funzionalità del sistema di telefonia mobile, garantendo una adeguata copertura radio del territorio provinciale e limitando l'uso di contratti del precedente gestore a 26 utenze assegnate agli operatori della Viabilità zona Garfagnana e Mediavalle, necessarie a consentire agli addetti la possibilità di comunicare in mobilità, considerato che si trovano spesso ad operare in condizioni difficili e pericolose.

Il contratto con Telecom Mobile ha reintrodotta la Tassa di Concessione Governativa di €12,91 al mese per ciascuna utenza che ne riduce notevolmente i vantaggi.



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

In conformità alle indicazioni normative della Legge finanziaria 2008 è stato rivisto l'elenco dei dipendenti cui assegnare un apparecchio cellulare per necessità di servizio. Questa revisione ha comportato la riduzione di circa 30 assegnazioni portando nel mese di giugno 2008 al numero di 215 assegnatari e solo ad essi inizialmente è stato fornito un apparecchio.

Successivamente sono state effettuate altre assegnazioni, sempre a seguito di specifica richiesta del Servizio di appartenenza, previa autorizzazione del Presidente della Provincia, ai sensi della deliberazione G.P. n.599 del 29.10.1994.

Le verifiche a campione sono state effettuate regolarmente, riscontrando solo sporadici casi di utilizzi dubbi, cui hanno seguito le dovute segnalazioni ai Dirigenti e, nei pochi casi accertati, il rimborso della spesa da parte del dipendente.

Quanto all'uso della telefonia mobile da parte degli amministratori e dei consiglieri, viene inviato regolarmente – in concomitanza con la fatturazione da parte della TIM – un report complessivo della spesa al Presidente, all'Assessore al Bilancio e al Direttore Generale, nonché, limitatamente alle utenze di propria competenza, a tutti gli Assessori e Consiglieri.

Nell'anno 2009 si è proseguito nel passaggio dei sistemi di telefonia fissa dell'Ente dalla forma analogica alla forma digitale (VoIP) completando la trasformazione per alcune sedi periferiche ed attivando nuovi impianti VoIP per alcune sedi del Servizio Lavoro e della Difesa del Suolo, nel corso dell'anno abbiamo dovuto registrare anche l'impossibilità dell'adozione della telefonia digitale per diverse sedi decentrate della Garfagnana a causa della mancanza di un adeguato sviluppo della rete a banda larga, inoltre si sono registrati frequenti disservizi nella funzionalità dei nuovi sistemi dovuti anch'essi alla inadeguatezza del cablaggio del territorio e alla carente gestione del problema da parte del gestore Fastweb aggiudicatario della gara CONSIP.

E' da segnalare che l'incremento delle utenze di telefonia mobile, sia per la fonia (25 utenze) che per la trasmissione dati, (58 utenze) è dovuta soprattutto alla gestione dei controlli automatici dei livelli idrici e monitoraggio delle frane presenti sul territorio.

Ben 221 utenze hanno un traffico inferiore a 50 euro all'anno e 172 inferiori a 2 euro al mese. In questo gruppo sono comprese anche 81 schede SIM utilizzate per il telecontrollo di centrali termiche il monitoraggio delle piene ecc..

Le restanti 140 utenze che consumano meno di 4 euro al mese di traffico hanno comunque un costo aggiuntivo per TCG e noli di circa 15 euro al mese.

Utilizzando delle schede ricaricabili per questo ultimo gruppo, a parità di traffico si otterrebbe un risparmio di almeno 22.000 euro per TCG.

Le spese per la telefonia (fissa, mobile e trasmissione dati) sostenute nel triennio sono dettagliate nel seguente prospetto.



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Riepilogo delle spese telefoniche sostenute nel triennio 2008, 2009 e 2010			
Gestore telefonico	anno 2008	anno 2009	anno 2010
TELECOM ITALIA - Telefonia fissa e mobile	€ 270.626,20	€ 228.721,51	€ 195.900,00
VODAFONE OMNITEL N.V. - Telefonia fissa e mobile	€ 88.028,30	€ 1.009,00	€ 990,00
FASTWEB - Telefonia digitale trasmissione dati	€ 93.805,44	€ 134.428,33	€ 114.736,00
TISCALI - Trasmissione dati satellitare	€ 11.940,00	€ 0,00	€ 0,00
TELECOM ITALIA - Telefonia mobile	€ 52.209,99	€ 77.002,09	€ 75.848,00
EUTELIA IN AS Trasmissione dati via etere	€ 0,00	€ 0,00	€ 456,00
TOTALE ANNUALE	€ 516.609,93	€ 441.160,93	€ 387.930,00
Risparmio assoluto rispetto all'anno precedente		€ 75.449,00	€ 53.230,93
Risparmio percentuale rispetto all'anno precedente		14,60%	12,07%
Risparmio assoluto conseguito nel periodo 2008 - 2010			-€ 128.679,93
Risparmio percentuale nel periodo 2008 - 2010			24,91%

Il risparmio ottenuto è stato superiore a quello atteso ed è dovuto in gran parte alle condizioni tariffarie più favorevoli.



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

AUTOVETTURE DI SERVIZIO



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Misure previste nei piani di razionalizzazione:

Risparmio atteso circa il 25% nel triennio 2008-2010, pari a circa € 15.000 per il 2008, € 8.000 nell'anno 2009 ed € 7.000 nel 2010

Regolamento per l'uso dei veicoli di servizi (Deliberazione della G.P. n.161 del 25 giugno 2008)

Rilevazione dell'economicità della proprietà di ogni veicolo, ricorrendo alle tabelle ACI (costo di acquisto, interessi sul capitale investito, spese fisse di gestione, consumi e manutenzione)

Controllo sull'identificazione, condotta e custodia dei mezzi

Adozione di misure tese a mantenere un parco veicoli di età media non superiore ai 5 – 6 anni e portare la percorrenza minima di ogni vettura ad almeno 15.000 – 20.000 km/anno

Dismissione dei veicoli di proprietà più obsoleti o con più di 120.000 km, il cui costo di manutenzione supera di gran lunga lo standard ammissibile – mancato rinnovo dei contratti di noleggio dei mezzi che abbiano percorrenze annuali sotto i 15.000 km, bloccando la sostituzione automatica dei mezzi dismessi in vista di una consistente riduzione del parco

Adozione integrale della formula del noleggio e sfruttamento massimo dei veicoli nel corso della loro vita commerciale – istituzione di Unità Operativa Autoparco, alle dipendenze del Servizio Patrimonio, Economato e C.U.A. con funzioni di gestione e rimessaggio dei veicoli, eliminando il sistema di assegnazione ad personam e privilegiando un utilizzo generale dei veicoli con conseguente omogeneità di deperimento

Destinazione del Cortile di San Romano a parcheggio dei mezzi di servizio e per soggetti definiti

Studio di un sistema di telecontrollo degli accessi al parcheggio interno

Misure adottate:

Studio della dotazione di veicoli in termini di impiego, di numero, di costo di acquisizione e gestione, anche in relazione ai costi per acquisizione in noleggio e/o proprietà;

Studio dei sistemi di controllo e di accesso al parcheggio di San Romano.

Il Piano 2008 aveva previsto una serie di misure tese alla limitazione della spesa per mobilità individuale, che solamente in parte è stato possibile attuare.



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Le uniche fasi che sono state realizzate sono quelle che hanno visto il Provveditorato come soggetto autonomo attuatore: ad esempio, il report dei consumi di carburante, il censimento dei veicoli con i dati relativi all'entrata in servizio, ai costi di acquisto e manutenzione, le percorrenze ecc.

La sostituzione dei mezzi andati fuori servizio non è stata automatica: si cerca infatti di eliminare o ridurre le assegnazioni personali dei mezzi, privilegiando un utilizzo generale dei veicoli con conseguente omogeneità di deperimento.

Nel periodo in esame, è stato possibile comunque ridurre in modo significativo il parco automezzi, come dettagliato nella seguente tabella.

Prospetto riepilogativo del parco autovetture nel triennio 2008, 2009 e 2010			
Tipologia di autovetture	anno 2008	anno 2009	anno 2010
autovetture di rappresentanza	4	4	4
autovetture di servizio	95	93	81
Totale autovetture	99	97	85
Riduzione numerica rispetto all'anno precedente		2	12
Riduzione percentuale rispetto all'anno precedente		2,02%	12,37%
Riduzione nel 2010 rispetto al 2008			14
Riduzione percentuale nel 2010 rispetto al 2008			16,16%

Questa riduzione non è stata però sufficiente a compensare le maggiori spese per noleggi.

Si fa osservare come il costo del noleggio delle vetture in regime di convenzione Consip sia lievitato di oltre il 50%, anche per effetto della commercializzazione di nuovi modelli, (ad esempio le Punto da 2.556 euro/anno sono passate a 3.877 euro/anno).

I costi complessivamente sostenuti per il mantenimento del parco auto sono stati di: 397.000 euro per il 2008, 407.000 per il 2009 e mentre per il 2010 si stimano in 401.000.



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

ASSICURAZIONI



SECRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

L'obiettivo è quello di razionalizzare i rapporti con le compagnie assicurative e monitorare attentamente i sinistri.

A seguito dell'affidamento nel 2010 del servizio di Brokeraggio, si è iniziata un'attività di revisione delle polizze assicurative in essere ed è stata affidata ad un apporita società una stima del valore degli immobili soggetti a vincolo.

La razionalizzazione delle polizze assicurative ha comportato un risparmio certo di € 45.728,16 annue.

Non avendo ancora concluso le liquidazioni delle franchigie della vecchia polizza assicurativa dall'1 aprile 2009 al 31 marzo 2010, non è possibile per il momento, quantificare il risparmio derivante dalla nuova polizza RCT/O



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

PATRIMONIO IMMOBILIARE



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Misure previste nei piani di razionalizzazione:

Produzione elenco aggiornato dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, nella disponibilità, a vario titolo, della Provincia di Lucca

Complesso idraulico di Borgo Giannotti: conclusione del patto con gli occupanti mediante la sottoscrizione di contratto vitalizio con le vedove occupanti, con individuazione di un canone di locazione, forfetizzazione delle annualità pregresse non corrisposte, provvisoriamente stimate in € 28.000 e cessazione del patto e restituzione dei beni nella piena disponibilità della Provincia alla morte delle occupanti o all'atto del loro volontario abbandono del bene

Misure adottate:

E' stato predisposto il nuovo elenco dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, nella disponibilità dell'Ente, aggiornato alla fine del 2010.

Num. Invent.	Categ. Invent.	Descrizione	Uso	Stato
32	CE	Caserma Carabinieri - Lucca - S.Concordio - Via della Formica civ.7 - abitazione	alloggio di servizio	affittato
33	CE	Caserma Carabinieri - Lucca - S.Concordio - Via della Formica civ.7 - abitazione	alloggio di servizio	affittato
37	CE	Caserma Carabinieri - Viareggio - Via Mazzini civ.15A - alloggio - piano terra/primo	alloggio di servizio	libero
38	CE	Caserma Carabinieri - Viareggio - Via Mazzini civ. 21 - alloggio - piano secondo	alloggio di servizio	libero
40	CE	Caserma Carabinieri - Viareggio - Via Mazzini civ. 21 - alloggio - piano secondo	alloggio di servizio	libero
41	CE	Caserma Carabinieri - Viareggio - Via Mazzini civ. 23 - alloggio - piano terra/primo/secondo	alloggio di servizio	libero
71	BE	Istituto Tecnico Commerciale "Piaggia" - Viareggio (LU) - Via Giannessi - Alloggio di servizio - Lato Via Amendola	alloggio di servizio	Utilizzato per corsi scolastici



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

72	BE	Istituto Tecnico Commerciale "Piaggia" - Viareggio (LU) - Via Giannessi - Alloggio di servizio - Lato Via Giannessi	alloggio di servizio	Utilizzato dal custode
82	BE	Liceo Scientifico "Vallisneri" - Lucca - S. Anna - Via delle Rose - Casa del custode	alloggio di servizio	Utilizzato dal custode
88	BE	Palazzo Ducale - Cortile degli Svizzeri - ex alloggio Questore - Piano terra/primo - Lato Sud	alloggio di servizio	Assegnato a dipendente
90	BE	Palazzo Ducale - Cortile degli Svizzeri - Caserma Carabinieri - Alloggi - Piano terzo - Lato Sud	alloggio di servizio	affittato
91	BE	Palazzo Ducale - Cortile degli Svizzeri - Caserma Carabinieri - Alloggio Colonnello - Piano primo - Lato Sud	alloggio di servizio	affittato
93	BE	Palazzo Ducale - Cortile degli Svizzeri - Caserma Carabinieri - Alloggio Maresciallo - Piano secondo - Lato Sud	alloggio di servizio	affittato
94	BE	Palazzo Ducale - Cortile degli Svizzeri - Caserma Carabinieri - Alloggio Capitano - Piano secondo - Lato Sud	alloggio di servizio	affittato
111	BE	Palazzo Ducale - Cortile Carrara - Alloggio Prefetto - Piano secondo - Lato Nord-Est	alloggio di servizio	affittato
120	CT	Podere "TAUSSE" - Fabbricato rurale con terreni - Lucca - Castagnori - Via per Castagnori - Confinante ex cava	abitazione	occupato affitto scaduto
240	BE	Villa Argentina - Viareggio (LU) - Via Vespucci n.44 angolo Via Fratti n. 400	abitazione	restauro in corso
242	BE	Casa Cantoniera - Servizio Viabilità - S.P. 72 Passo delle Radici (EX SS. 324) - Garfagnana - Castiglione di Garfagnana (LU) - Loc. Cella	magazzino	Utilizzato dal Servizio Viabilità



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

245	BE	Casello Idraulico di Borgo Giannotti - Servizio Difesa del Suolo - Lucca - Loc. Montescendi/Monte S. Quirico	alloggio di servizio	N. 3 alloggi: 1 adipendente 2 occupati senza titolo
264	BE	Istituto Tencico Commerciale "Carrara" - Alloggio di servizio - Lucca - Via Grandi - Piano semint.	alloggio di servizio	affittato
269	BE	Caserma Vigili del Fuoco - Lucca - Via Barbantini - Alloggio del Comandante	alloggio di servizio	affittato
277	BE	Casello Idraulico di San Gimignano - Lucca - Loc. San Gimignano - S.S. 12 dell'Abetone e del Brennero	alloggio di servizio	N. 2 alloggi: 1 a dipendente e 1 ad uso ufficio
278	BE	Casello Idraulico Saltocchio Il Nuovo - Lucca - Loc. Saltocchio - S.S. 12 dell'Abetone e del Brennero	alloggio di servizio	N. 2 alloggi assegnati a dipendenti

Legenda categorie inventariabili

A – Beni demaniali

BE – Fabbricati indisponibili

CE – Fabbricati disponibili

BT – Terreni indisponibili

CT – Terreni disponibili

IMMOBILI IN LOCAZIONE PASSIVA AD USO ABITATIVO

NUM.	CATEG.	DESCRIZIONE	USO	STATO
INVENT.	INVENT.			
585	FU	Abitazione Questore - S. Marco - Lucca	alloggio di servizio	affittato

FU – Fabbricati indisponibili in uso



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Complesso idraulico di Borgo Giannotti: conclusione del patto con gli occupanti mediante la sottoscrizione di contratto vitalizio con le vedove occupanti, con individuazione di un canone di locazione, forfetizzazione delle annualità pregresse non corrisposte, provvisoriamente stimate in € 28.000 e cessazione del patto e restituzione dei beni nella piena disponibilità della Provincia alla morte delle occupanti o all'atto del loro volontario abbandono del bene

Tutt'ora è presente una causa con gli attuali inquilini. La gestione del contenzioso è stata curata dal servizio Difesa del Suolo e dal Servizio Affari Generali. Non vi sono comunicazioni che indichino la possibilità di procedere con la alienazione dei beni.

Edilizia scolastica

La riduzione delle spese di gestione di tali immobili passa attraverso la revisione, ad oggi in corso, del sistema di telecontrollo. L'Ufficio ha in carico 54 impianti termici di fabbricati scolastici e non, di cui 31 telegestiti. Il sistema di telegestione è stato oggetto, nel corso del 2010, di interventi di adeguamento e riattivazione al fine di migliorarne le prestazioni e quindi ottenere un miglioramento sia dal punto di vista logistico che della razionalizzazione dei consumi. E' intenzione dell'Ufficio procedere al completamento della telegestione anche per i rimanenti 23 impianti.

Per quanto riguarda l'illuminazione si sta valutando la possibilità di sostituzione gratuita di molti apparecchi di illuminazione con altri di maggiore efficienza e risparmio energetico. Non si avrebbe un risparmio nei pagamenti poiché la differenza tra consumo ridotto e consumo pregresso viene trattenuto dalla società che fa l'operazione, ma, sulle manutenzioni che sono a totale carico della ditta (sostituzioni comprese).

Patrimonio

Ulteriore sezionamento dell'impianto di riscaldamento di Palazzo Ducale. - Il progetto non è realizzabile nell'anno 2010 per mancanza di assegnazione di finanziamento. Il progetto è inserito in quello presentato dal servizio Ambiente per il finanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

Installazione di termostati su tutti gli apparecchi nelle varie stanze. - Il progetto il progetto è stato approvato a livello esecutivo in data 08/10/10 e finanziato su tre annualità 2010, 2011 e 2012 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca. Per questo progetto i lavori verranno affidati nei primi mesi dell'anno.



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Sistema di blocco degli impianti di condizionamento in caso di apertura delle finestre. - Il progetto può essere inserito nel progetto presentato dal servizio Ambiente per il finanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca

Miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio mediante l'applicazione di pellicole ai vetri e la coibentazione del tetto, conformemente con le prescrizioni della Soprintendenza. – Non realizzabile nell'anno 2010 per mancanza di assegnazione di finanziamento. Il progetto può essere inserito in quello presentato dal Servizio Ambiente per il finanziamento da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca.

**DISMISSIONE, VALORIZZAZIONE ED ACQUISTO DI BENI PATRIMONIALI
IMMOBILI**

Ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 1, è stata effettuata la Ricognizione del patrimonio immobiliare ad uso abitativo o di servizio, nella disponibilità, a vario titolo, della Provincia di Lucca aggiornato alla fine dell'anno 2010:

Patrimonio (dismissioni, valorizzazione ed acquisti)

Procedimento di verifica degli immobili di interesse culturale:

Il procedimento per la ex Caserma dei Carabinieri di Viareggio è tutt'ora bloccato presso l'amministrazione comunale in attesa del rilascio del parere e della variante urbanistica del comune di Viareggio.

Procedimento Podere Tausse completato: deve essere ripetuto secondo le indicazioni del Centro Unico Gare perché la gara è andata deserta.

Il procedimento per l'immobile del Provveditorato agli Studi è momentaneamente congelato per valutazioni aggiuntive.

Per i locali dell'Ex Inali è stata fatta la verifica della rispondenza della parte impiantistica da parte dell'Ufficio. In attesa approvazione regolamento da parte della Giunta Provinciale



SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE
Ufficio Programmazione e Controllo

Valutazione della possibilità di acquisto di un immobile da destinare a sede per uffici nel centro storico

E' stata effettuata la valutazione tecnica sull'immobile in oggetto, da parte del Ufficio e sono stati contattati: Soprintendenza, VV.F, Ex Genio Civile ed Asl. Sono emerse le seguenti criticità:

L'edificio non è adeguato ne adeguabile dal punto di vista sismico,

La soprintendenza non permette interventi che meglio garantirebbero l'utilizzo e l'accesso (terrazzi come corridoi in particolare)

L'ultimo piano risulta difficilmente accessibile

La superficie disponibile non è sufficiente ad avvicinare al Palazzo tutto il personale oggi esterno. E' possibile quindi ridurre ma non eliminare di necessità di locali in affitto.

Nell'ultima riunione (3 giugno 2010) il Presidente ha chiesto di fare ulteriori valutazioni ipotizzando un parziale utilizzo dell'immobile nell'ipotesi anche di acquisto anche da parte di altro ente, fondazione ecc che possa cederne parte in uso.

Trasferimento del CESDOP e della Scuola della pace nei locali dell'Ostello della Gioventù e possibilità di disdire il contratto di locazione in Via S. Giustina (locali CESDOP). Al momento i locali sono stati assegnati per un anno al CEIS come proposto dalla Presidenza.

ULTERIORI AMBITI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

Nell'ambito della razionalizzazione complessiva della spesa, il Provveditorato si è preoccupato anche di ricompattare la spesa per locazioni passive dei magazzini di deposito, adottando provvedimenti tesi ad una migliore utilizzazione degli spazi disponibili. Il progetto comporterà una riduzione di spesa di circa 12.000 euro annui a partire dalla piena realizzazione del progetto.

Particolare attenzione inoltre è stata posta alla tutela del patrimonio artistico della Provincia, avviando un programma che vede il restauro di tre dipinti di importante valore culturale, sottoposti nel tempo ad un grave processo di degrado, e che potranno essere esposti al pubblico una volta completato il recupero la cui durata è prevista in circa due anni.

Allegato ¹ alla deliberazione della G.P. n. ¹²¹ del **1.1. MAG. 2011**
pagina n. ¹⁹ (chiusa)

IL SEGRETARIO GENERALE

dot. Antonio Le Donne

Allegato 2 alla deliberazione P.n. 121 del 11 MAG. 2011
pagina n.



Il Segretario Generale
dot. Antonio Le Donne

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA
PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

DELIBERA n. 121 del 11 MAG. 2011

OGGETTO: Presa d'atto del rendiconto piano triennale 2008-2009-2010 per la razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2 commi 594 e seguenti della Legge finanziaria 2008

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000:

.....Favorevole.....

Il 10/5/2011

Il Dirigente
dot. Antonio Le Donne

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000:

Servizio Finanziario

.....FAVOREVOLE.....

Il Dirigente Dr.ssa Giulia M. Benedetti.....

Il 10-05-2011

Il Ragioniere Capo

Vedi punto 8) del dispositivo

La spesa di €verrà imputata al Cap. del bilancio

Gestione competenza/residui, denominato

..... Impegno n.

Si attesta la sussistenza della copertura finanziaria.

Senza spesa

Il Ragioniere Capo
Servizio Finanziario

Il Dirigente Dr.ssa Giulia M. Benedetti

Il 10-05-2011.....

OSSERVAZIONI RESE DAL SEGRETARIO GENERALE, AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE n. 9 del 2 febbraio 2009:

.....
Favorevole

Il 11 MAG. 2011

Il Segretario Generale
dot. Antonio Le Donne

(omissis)

Per copia conforme dell'originale ad uso amministrativo. Pubblicata all'Albo Pretorio della
Provincia il 23 MAG. 2011 (al n. 3303 del Registro) dove rimarrà fino a tutto il c
~~6 GIU. 2011~~ agli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

PER DELEGA DEL DIRIGENTE
CRISTIANA BETTI

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO GENERALE