

SERVIZIO PRESIDENZA, CULTURA E SCUOLA PER LA PACE

Cura la segreteria della Giunta, del Presidente del Consiglio e dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

Cura le attività inerenti la Scuola per la Pace.

Cura l'attività dell'Ufficio del Difensore Civico.

Cura la concessione dei patrocini ed il cerimoniale, le attività di rappresentanza e accreditamento dell'immagine dell'Ente all'esterno.

Cura le attività amministrative di supporto alla partecipazione del Presidente ad eventi pubblici.

Cura le attività inerenti i gemellaggi, con particolare riferimento al coordinamento dei comuni del territorio della provincia di Lucca gemellati ed ai progetti connessi.

Cura le funzioni afferenti la *customer satisfaction* relativa ai servizi dell'ente.

Cura la comunicazione istituzionale dell'Ente, gli adempimenti amministrativi connessi ed il sito web dell'Ente.

Gestione delle sale di Palazzo ducale e dei Cortili.

Rapporti col CSA – Centro Studi Agricoli, con le fondazioni bancarie per la presentazione delle domande.

Segue i progetti della Fondazione Casa.

Cura la programmazione di eventi culturali e di grandi eventi, nonché la partecipazione dell'Ente dalla programmazione regionale in materia di cultura - spettacolo, archivi e biblioteche, musei, arte contemporanea, intercultura, bande e cori, piccoli teatri - alla programmazione statale e internazionale, alla realizzazione delle attività dei Comitati Nazionali.

Cura la gestione del Centro tradizioni popolari.

Presiede la Commissione provinciale per l'abilitazione all'attività venatoria.

Cura il coordinamento degli eventi organizzati presso Palazzo Ducale.