

## SERVIZIO TECNICO E POLIZIA PROVINCIALE

Ha la responsabilità della formazione dell'elenco annuale LL.PP. e del piano triennale LL.PP. nonché cura le successive fasi di approvazione, modifica e verifica attuazione.

Cura, relativamente al patrimonio dell'ente, la predisposizione di piani e programmi di manutenzione, investimento, riqualificazione, valorizzazione e dismissione, nonché studi di fattibilità ed inventari.

Cura per tutto il patrimonio dell'ente o allo stesso assegnato (viabilità provinciale e regionale, edilizia scolastica, beni patrimoniali di proprietà e non), gli interventi di investimento, manutenzione ordinaria e straordinaria.

E' responsabile di tutti i procedimenti di realizzazione di lavori o opere pubbliche, fatto salvo il settore della difesa del suolo, e cura in particolare la progettazione, attuazione e direzione lavori fino al collaudo

Cura per il patrimonio immobiliare e stradale dell'ente l'attività di sorveglianza e monitoraggio tecnico e eventualmente di pronto intervento e somma urgenza.

Cura per la viabilità provinciale e regionale le attività di nulla osta e autorizzazione previste dal Codice della Strada (opere da parte di altri enti e di privati, accessi, recinzioni, canalizzazioni interraste, linee aeree, impianti pubblicitari, ponteggi provvisori, occupazioni di suolo pubblico permanenti o temporanee)

Cura il rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni ai sensi della disciplina per la Circolazione Fuori Strada (LR 48/94).

Cura la gestione delle procedure relative a sinistri stradali per danni richiesti e subiti limitatamente alla fase di istruttoria tecnica, trasferendo poi la procedura al Servizio Affari Generali.

Cura le procedure di autorizzazione per competizioni sportive su strada.

Protezione civile: cura la gestione delle emergenze di livello provinciale e la gestione dell'attività di salvaguardia ed assistenza alla popolazione colpita da eventi. Cura l'attività di supporto agli enti locali per la formazione dei Piani di protezione Civile e la gestione delle procedure di preavviso, avviso, allerta ed allarme. Cura l'attività di censimento danni a livello comunale e l'attività di programmazione e pianificazione interventi in somma urgenza ed urgenti. Cura la programmazione e finanziamento piani di ripristino e messa in sicurezza. Cura la gestione e controllo programmi di intervento e l'attività di formazione ed informazione per gli enti locali. Cura la Valutazione Piani Intercomunali di protezione civile. Cura l'istruttoria richiesta di finanziamenti degli enti per conto della Regione Toscana e le procedure contributive provinciali e regionali. Cura l'organizzazione del Servizio di Pronto Reperibilità dell'Ente e le procedure di Comunicazione avvisi meteo e stati di Criticità dalla Regione verso enti locali. Cura la gestione comunicazioni da enti locali a Regione Toscana e Dipartimento nonché alle strutture decentrate dello Stato (Vigili del fuoco – Prefettura – Corpo Forestale dello Stato). Cura l'attività di monitoraggio eventi ed individuazione precursori di evento. Cura le procedure attivazione e gestione del Volontariato di Protezione Civile a livello provinciale. Cura la gestione della Consulta provinciale del

#### Volontariato di protezione civile

Cura in raccordo con i servizi competenti e nel rispetto dei tempi previsti dal procedimento le procedure di esproprio (DPR 327/2001) per interventi dell'amministrazione e di altri enti convenzionati (consorzi di Bonifica e Comuni), attraverso l'attuazione della normativa relativamente alle Comunicazioni previste agli artt. 16, 17 e 20 del Decreto e tutti gli atti determinazione fino alla retrocessione o acquisizione del bene, sia per procedure espropriative relative a vecchie procedure che per le altre procedure espropriative).

Cura gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008:

contatti con ASL per avviamento dipendenti a visite specialistiche, esami ematici e successivi adempimenti;  
programmazione e avviamento sentito il Medico Competente delle visite periodiche, di pre assunzione straordinarie dei dipendenti di ruolo e a tempo determinato;

tenuta del registro infortuni;

denuncia di infortuni;

anagrafe delle prestazioni del servizio Datore di lavoro;

programmazione e avviamento corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

programmazione incontri di informazione e formazione

Attivazione di consulenze tecniche e medico legali, su decisione del datore di lavoro.

Corpo di Polizia provinciale. Cura:

- vigilanza e controllo sul rispetto delle norme per le seguenti materie: codice della strada (ivi compresi i rilievi di incidenti stradali), ambiente (D. Lgs. 152/2006), strutture ricettive, caccia, pesca e la restante normativa relativa all'ambiente in generale (biodiversità, aree protette);
- gestione del contenzioso, con rappresentanza dell'Ente in giudizio per le seguenti materie: codice della strada, caccia, pesca, vincolo idrogeologico, foreste, tartufi, biodiversità, turismo (in raccordo con il Servizio competente) e circolazione fuori strada;
- attività di collaborazione con le altre forze di Polizia nell'attività di ordine e sicurezza pubblica;
- gestione della procedura istruttoria per il rilascio dei riconoscimenti di Guardia Giurata Volontaria e Guardia Ambientale Volontaria, fino all'adozione del provvedimento finale;
- attività delle Guardie Ambientali Volontarie, organizzando corsi di formazione e/o aggiornamento e/o riqualificazione, con docenze dirette nelle materie di competenza;
- attività di Polizia Giudiziaria in ordine a fatti costituenti reato sia d'iniziativa che a seguito di delega da parte dell'Autorità Giudiziaria;
- effettuazione dei sopralluoghi e accertamenti su richiesta di altri Uffici dell'Ente ed in particolare della U.O. Risorse Faunistiche in relazione agli appostamenti fissi di caccia;

- effettuazione delle operazioni di tutela della fauna selvatica e dell'ittiofauna con azioni di recupero e di immissione sia programmati che su segnalazioni di Enti o privati,
- attività di divulgazione ambientale e del codice della strada presso le scuole di ogni ordine e grado.

Sistema Informativo - CED: cura lo studio e predisposizione di progetti di adeguamento e di miglioramento del sistema informatico dell'Ente, nonché della formazione, aggiornamento ed assistenza agli uffici per l'uso e la gestione delle apparecchiature informatiche e del software; SIT; implementazione dell'e - government, predisposizione e coordinamento della partecipazione dell'Ente al progetto della Società della informazione e conoscenza, supporto alla realizzazione del progetto gestione documentale dell'ente e suo sviluppo.