

SERVIZIO PROGETTI SPECIALI DELLA PRESIDENZA, POLITICHE COMUNITARIE, CULTURALI E FORMATIVE, CENTRO TRADIZIONI POPOLARI

Cura i progetti speciali direttamente assegnati dal Presidente o delegati dal Segretario Generale Direttore Generale

Cura la partecipazione dell'Ente alle politiche comunitarie e ai progetti europei di iniziativa comunitaria ritenuti strategici per l'Ente.

Cura le attività inerenti la cooperazione internazionale diretta e di supervisione.

Cura la programmazione di eventi culturali e di grandi eventi, nonché la partecipazione dell'Ente alla programmazione regionale in materia di cultura - spettacolo, archivi e biblioteche, musei, arte contemporanea, intercultura, bande e cori, piccoli teatri -, alla programmazione statale e internazionale e alla realizzazione delle attività dei Comitati Nazionali.

Cura le politiche di genere e le pari opportunità sia favorendone lo studio e la divulgazione dei principi e l'organizzazione di servizi.

Cura le funzioni afferenti la *customer satisfaction* relativa ai servizi dell'ente

Cura i rapporti e le relazioni con il Parco dell'Appennino Tosco - Emiliano.

Cura l'attività di gestione delle sale di Palazzo Ducale e relative pertinenze esterne.

Cura le relazioni e i rapporti con le istituzioni operanti nel settore dell'alta formazione e della ricerca.

Cura la comunicazione istituzionale e il sito web dell'Ente, e le attività dell'URP - Ufficio relazioni con il pubblico.

Cura la predisposizione, d'intesa col Servizio Lavoro, del Piano d'indirizzo Generale Integrato Provinciale Annuale per l'educazione, l'istruzione, l'orientamento, la formazione professionale ed il lavoro.

Cura la programmazione dell'offerta educativa, formativa e dell'orientamento scolastico provinciale.

Cura la gestione di servizi e contributi per il diritto allo studio.

Cura l'attività dell'Osservatorio Scolastico Provinciale (statistiche, anagrafe degli studenti e delle scuole).

Cura l'attuazione e il coordinamento della *governance* territoriale con le Conferenze Zonali per l'Istruzione, i Comuni ed il Tavolo di Concertazione e programmazione provinciale in materia di istruzione, educazione, formazione e orientamento.

Cura la programmazione e gestione del Piano provinciale del sistema dell'Orientamento scolastico.

Cura la predisposizione del Piano integrato e organizzazione delle attività relative all'attuazione del diritto dovere all'istruzione e formazione fino ai 18 anni.

Cura la predisposizione del piano di interventi contro la dispersione e l'abbandono.

Cura l'organizzazione e predisposizione del sistema provinciale per l'educazione degli adulti e la programmazione e gestione delle risorse per il piano annuale del diritto allo studio, libri di testo e borse di studio ai Comuni.

Cura la gestione sistema informatico GEREDIS.

Cura la programmazione e gestione delle risorse alle Conferenze Zonali per l'Istruzione, in materia di Educazione non formale, infanzia, adolescenza, giovani e famiglia, Educazione Ambientale progetti INFEA e Piani Integrati d'Area.

Cura la gestione sistema informatico SIRIA.

Cura la predisposizione programma di attività e gestione progetti in attuazione della L.104/92 per interventi di sostegno scolastico degli studenti portatori di handicap.

Cura la predisposizione e gestione progetti di sostegno all'inserimento scolastico degli studenti stranieri e in condizioni di svantaggio.

Cura l'elaborazione e organizzazione progetti didattici intersettoriali e la partecipazione ai bandi sui Fondi comunitari .

Cura la programmazione e gestione progetti pluriennali di rilevanza regionale di sostegno all'innovazione didattica su scienza, innovazione, solidarietà, legalità, memoria, cittadinanza e territorio.

Cura il coordinamento e supporto alle scuole per progetti didattici innovativi e di aggiornamento del personale (D.Lgs 112/99).

Cura il coordinamento e supporto agli organismi studenteschi: Consulta provinciale studenti, Parlamento regionale degli studenti, Parlamento Europeo dei Giovani. Cura la partecipazione, in rappresentanza dell'Ente agli Organismi e ai Gruppi Tecnici.

Cura la gestione e implementazione del sito pubblica istruzione e osservatorio scolastico e dell'orientamento informativo on line e la pianificazione e gestione attività dell'Osservatorio Scolastico Provinciale e dell'Osservatorio dell'Edilizia.

Cura l'individuazione, previo attivazione del partenariato locale ed in raccordo con gli EE.LL., Associazioni ed Istituzioni, degli indirizzi triennali per la programmazione integrata delle attività di Formazione Professionale, Istruzione e delle Politiche per il Lavoro.

Cura la programmazione annuale delle attività del Servizio all'interno del sistema integrato di Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro e relative modifiche e/o integrazioni.

Cura l'elaborazione bandi, avvisi di selezione o di appalto di servizi, finalizzati alla individuazione dei soggetti attuatori dei progetti formativi e dei destinatari dei buoni individuali di formazione.

Cura l'aggiornamento "Avvisi pubblici per Riconoscimento attività di Formazione Professionale" e loro gestione.

Cura la pubblicizzazione bandi di gara, avvisi pubblici e di altre procedure di selezione - ad ogni titolo attivate - conformi alle vigenti disposizioni.

Cura la valutazione di ammissibilità e tecnica delle domande e progetti presentati attraverso l'istituzione di specifici nuclei di valutazione, anche con il supporto di esperti esterni all'Amministrazione di volta in volta incaricati.

Cura l'elaborazione e gestione graduatorie e la comunicazione esiti bandi.

Cura la predisposizione atti formali di concessione dei finanziamenti e/o assunzione impegni di spesa con indicazioni e informazioni ai soggetti attuatori sugli adempimenti procedurali e la predisposizione atti di autorizzazione avvio attività e di nomina Comitati/Commissioni Tecnici di vigilanza.

Cura la gestione del Centro tradizioni popolari.