

SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE, GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E FORMAZIONE INTERNA

E' titolare delle funzioni relative alla formazione del personale dipendente dell'ente e cura la predisposizione della proposta del piano triennale di fabbisogno formativo da sottoporre al Segretario Generale Direttore Generale.

E' titolare della gestione giuridica del personale, e cura in particolare le seguenti attività:
predisposizione della proposta di piano triennale del fabbisogno del personale da sottoporre al Segretario Generale Direttore Generale;

gestione giuridica assunzioni personale a tempo indeterminato;

gestione giuridica assunzioni personale a tempo determinato;

mobilità esterne/interne personale dipendente;

gestione personale comando/distaccato presso/da altra Amministrazione;

contratti di lavoro part-time;

gestione giuridica rapporti di lavoro a tempo determinato ed indeterminato;

concorsi pubblici e selezioni interne;

gestione congedi per maternità/paternità;

permessi per la tutela dell'handicap (L.104/92);

permessi per diritto allo studio;

altri congedi e permessi;

segreteria trattativa sindacale dipendenti;

anagrafe delle prestazioni;

monitoraggio mensile su incarichi conferiti;

rendicontazioni e controlli mensili;

rendicontazioni e controlli annuali;

gestione amministrativa delle Rappresentanze Sindacali;

procedimenti amministrativi, attestazioni ed attività varie;

sistema permanente di valutazione del personale dipendente;

valutazione risultato incaricati di p.o. e di a.p. azione del personale dipendente;

amministratore di sistema della procedura infoline.

E' titolare delle funzioni relative al controllo degli Enti, Aziende, Istituzioni e soggetti a vario titolo partecipate della Provincia e cura in particolare le seguenti attività:

attivazione di nuove partecipate dell'Ente (pareri su proposte di costituzione di nuove partecipate e di adesione a partecipate);
gestione del rapporto di partecipazione (pareri e verifiche su proposte di aumento o diminuzione del capitale sociale, di nuovi conferimenti, ricapitalizzazione, di modifica di statuti e/o regolamenti di partecipate e su processi di trasformazione, scissione, fusione, dismissione relativi a partecipate dell'Ente);
attivazione, organizzazione e gestione del controllo sulle partecipate dell'Ente;
assistenza per l'affidamento della gestione di servizi a partecipate dell'Ente;
attivazione di forme di controllo analogo su partecipate dell'Ente;
controllo sulle partecipate che gestiscono servizi pubblici locali;
adempimenti previsti dalla normativa in materia di partecipate.