

SEGRETARIO GENERALE

Funzioni proprie: attività di cui all'art. 97 del TUEL 267/00.

Funzioni assegnate: esprimere parere di regolarità giuridica su tutte le deliberazioni della Giunta e del Consiglio.

Funzioni delegabili: Funzioni vicarie, ivi inclusa la predisposizione della proposta di revisione dei collegi elettorali.

Funzioni aggiuntive: sostituzione, in caso di assenza o impedimento, del dirigente titolare del Servizio Affari generali.

E' responsabile della funzione di *auditing* interno nonché dei procedimenti disciplinari.

DIRETTORE GENERALE

Funzioni proprie: attività di cui all'art. 108 del TUEL 267/00.

Funzioni assegnate: capo del personale provinciale ai sensi del D.Lgs. 165/01; datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08; titolare delle banche dati gestite dall'ente ai sensi del D.Lgs. 196/2003; presidente delegazione trattante di parte pubblica; presidente del Comitato di Direzione; componente del Nucleo di Valutazione.

Cura il coordinamento delle banche dati statistiche e degli Osservatori e l'istituzione del Centro Studi.

Cura la predisposizione del piano strategico dell'ente.

Effettua il monitoraggio sugli obiettivi strategici dell'ente.

Valuta la proposta di Piano triennale di fabbisogno formativo e di Piano triennale di fabbisogno del personale predisposti dal Servizio competente.