

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA EX CHIESA DI VIA S.NICOLAO IN LUCCA

(Delibera G.P. n. 341 del 31.8.2004)

1. La Provincia di Lucca, ai sensi della normativa vigente, destina l'utilizzo della ex chiesa posta in via S.Nicolao a Lucca, adiacente alla sede del Liceo Socio Psicopedagogico "A.Paladini", e dell'Istituto Professionale per Servizi Sociali "M.Civitali", prioritariamente, ad "aula magna" degli stessi e degli altri Istituti di istruzione Secondaria Superiore del centro storico del Comune di Lucca.
2. L'utilizzo della sede sarà riservata, oltre che per il Servizio Politiche Educative dell'Ente per le sue attività istituzionali, prioritariamente e gratuitamente, in orario scolastico, anche agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, del territorio provinciale che ne facciano richiesta, per la realizzazione di convegni, mostre incontri e, comunque, ogni altra iniziativa di carattere didattico e/o culturale.
3. I locali possono essere messi a disposizione, oltre a quanto previsto dal precedente punto 2., anche ad altri soggetti, quali Enti, Associazioni ONLUS, che ne facciano richiesta per finalità educative e socio culturali.
4. I locali non possono essere utilizzati per più di due giorni consecutivi da uno stesso richiedente. L'utilizzazione, di norma, è prevista solo in giorni lavorativi e con orario dalle 8,00 alle 19,00.
5. Eventuali richieste per esigenze motivate difformi da quanto previsto negli articoli precedenti, possono essere accolte dall'amministrazione concedente a suo insindacabile giudizio.
6. L'accesso ai locali è consentito, contemporaneamente, a un numero massimo di 100 persone.
7. Coloro che sono interessati all'utilizzo dell'aula magna devono produrre domanda, utilizzando apposito modulo predisposto dagli uffici, indirizzandola al Servizio Politiche Educative – Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Provinciale di Lucca specificando:
 - Il tipo di iniziativa da realizzare, la data e orario di svolgimento,
 - Il nominativo che si rende responsabile nei confronti dell'Amministrazione concedente della corretta tenuta dei locali, avendone cura secondo il principio del "buon padre di famiglia",
 - L'impegno a porre in essere tutte quelle iniziative necessarie a garantire il corretto uso dei locali e, in particolare, un servizio di sorveglianza durante la loro utilizzazione.
 - L'impegno a restituire i locali e le attrezzature ivi presenti nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti e a rifondere all'Amministrazione concedente i danni che dovessero eventualmente verificarsi durante lo svolgimento delle attività richieste e concesse.
8. I soggetti richiedenti di cui all'art. 3 contribuiscono ad un rimborso forfetario delle spese relative all'energia elettrica, riscaldamento, pulizia, impianto fonico, senza operatori, secondo la tabella sotto descritta:

• Utilizzo locali mezza giornata (8-13 o 14-19)	€ 70,00
Intera giornata (8-19)	€ 90,00
Serale (21-24)	€ 60,00

Copia del versamento di tali spese dovrà essere allegata alla richiesta di utilizzo. Il versamento potrà avvenire presso il Tesoriere gestione C.R.L., il Servizio Economato o mediante c/c postale n. 11771557 – Servizio Tesoreria Provinciale.
9. Il Servizio Politiche Educative – Pubblica Istruzione provvede a confermare al richiedente il proprio nulla osta all'utilizzo dell'aula magna.

10. In presenza di richieste dell'aula magna da parte di più soggetti per il medesimo periodo, sarà data priorità, di norma, alla richiesta pervenuta prima secondo il protocollo dell'Amministrazione concedente. La stessa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di valutare tali richieste anche in considerazione della rilevanza delle manifestazioni proposte, decidendone l'assegnazione a suo insindacabile giudizio.
11. L'Amministrazione concedente può revocare la concessione dell'uso dei locali in ogni momento e con effetto immediato, nel caso in cui abbia verificato che l'uso degli stessi avvenga in maniera difforme rispetto a quanto richiesto e concesso.