

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LUCCA

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DELLE SEDI SCOLASTICHE E  
DELLE SEDI FORMATIVE DEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE  
DI COMPETENZA PROVINCIALE  
(approvato con delibera G.P. 91 del 6.04.2000)

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DELLE SEDI SCOLASTICHE E DELLE  
SEDI FORMATIVE DEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI COMPETENZA  
PROVINCIALE

- 1) L'Amministrazione Provinciale concede in uso temporaneo locali degli Istituti Scolastici e dei C.F.P. ad Associazioni ed Enti che organizzano corsi di formazione di rilevanza pubblica, compatibilmente con le esigenze Didattiche/Amministrative delle sedi scolastiche e dei centri stessi;
- 2) Le richieste dovranno essere formulate con congruo preavviso, indicativamente di 30 gg. con richiesta motivata rivolta all'Amministrazione Provinciale, precisando la durata dei corsi e le esigenze giornaliere dei locali;
- 3) Il Dirigente responsabile dei C.F.P. e il Dirigente responsabile del Settore Pubblica Istruzione con motivata istanza daranno l'assenso o il diniego tempestivamente, entro 15 gg. dalla data in cui è venuta a conoscenza della richiesta; per gli istituti scolastici deve essere acquisito il preventivo parere favorevole del Capo d'Istituto.
- 4) I locali vengono concessi a titolo oneroso, a norma del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n° 105 del 03.06.1998;
- 5) Il costo giornaliero dell'uso dei locali è determinato tenendo conto delle indicazioni di cui al suindicato regolamento, comunque non inferiore al costo derivante dalle utenze, pulizie e/o eventuale personale di sorveglianza;
- 6) Il costo viene determinato, quindi in lire 100.000 giornaliero per le aule e di lire 200.000 per le aule speciali e laboratori, rivalutato annualmente secondo gli indici ISTAT;
- 7) L'importo dovrà essere rimborsato all'Amministrazione Provinciale alla data di ricevimento della relativa fattura;
- 8) L'autorizzazione sarà disposta rispettivamente con provvedimento del Dirigente del Settore Formazione Professionale e Pubblica Istruzione, contenente:
  - a) Le condizioni cui è subordinato l'uso dei locali, nonché l'importo da rimborsare all'Ente, il capitolo di entrata del bilancio dell'Ente e, se del caso, il capitolo di uscita per il pagamento delle spese derivanti dalla concessione, particolarmente per il personale provinciale impegnato oltre il normale orario di servizio.
  - b) Il provvedimento dirigenziale deve fare richiamo all'esonero di responsabilità dell'Ente per uso dei locali e al rimborso e riparazioni di eventuali danni provocati per colpa o negligenza.
  - c) L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Ente.